

Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda



VEZETŐI MUNKATERV

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Az intézmény OM azonosítója: 202282	Készítette: 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 2 /2023. (X.01.)  név	Fenntartó jóváhagyása  Név P.H.
  A fenntartó képviselőjében Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig, jogsabályi változásig
Verziószám: 1 /2023.	Készült: 3 példány Iktatószám: 7/2023.

BEVEZETÉS

*„Engem ne emeljen a magasba senki,
Ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök!
Guggoljon ide mellém,
Ki nem csak hallani, de érteni is akar,
Hogy közel legyen a szívdobogásunk.”
/Birtalan Ferenc: Míg megnövök/*

A vezető váltás mindig változást hoz egy intézmény életébe. Köszönöm a pozitív fogadtatást, öröm számomra az együtt dolgozás.

Nagy öröm számunkra, hogy a 2023/2024-es nevelési évet teljes pedagógus létszámmal, az állami normatíva által meghatározott személyi feltétellel indítjuk el.

Büszkék vagyunk intézményünkre és együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt. Hagyományainkat ápoljuk.

Célom az intézmény hatékony és törvényes működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, helyi sajátosságoknak, fenntartói és partneri igényeknek.

Számítunk a Fenntartó, a Kedves Szülők és a Szülői Szervezet támogató jelenlétére, segítségére és várjuk a teljes nevelési évben az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket!

Várgesztes, 2023.09.15.


igazgató

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról-2023.12.31-ig!
- 401/2023. (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról-2024.01.01-től!
- 402/2023 (VIII.30)kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listája valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023.(VIII.30) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- 26/2013. (III. 29.) EMMI rendelet egyes gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeleteknek a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárások egyszerűsítésével összefüggő módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Pedagógiai Program
- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda működését szabályozó törvények, kormányrendeletek, dokumentumok.
- ❖ Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos tanfelügyeleti, Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

HELYZETELEMZÉS

A NEVELÉSI ÉV VÁLTOZÁSAI

- 2023 július 15-től elfogadták a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- Az új jogviszony 2024. január 1-től lép hatályba.
- 2023. szeptember 15-ig: Minden köznevelésben foglalkoztatottat szóban és írásban is tájékoztatni kell a jogviszony változásról és ennek megfelelően (Púétv. 157.§ (3) bekezdés felsorolja a tájékoztató tartalmi elemeit): illetmény, kinevezés, munkaszerződés módosításáról, stb.
- 2023. szeptember 15-ig: A 2024. évi kötelező Pedagógus II. eljárásba jelentkezett pedagógus nyilatkozhat, hogy a 2024. évi Pedagógus II. eljárásban részt kíván venni. Nyilatkozat hiányában az eljárásból törlésre kerül!
- 2023 szeptember 15-29. között: a pedagógusnak lemondási lehetősége van. Ezt írásban nyilatkozat formájában kell megtennie, mely nem visszavonható!

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony:

- Pedagógusokra
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársakra (Púétv. 3.§ 25. pont, 158.§ (1) a) pont: pl. dajka, pedagógiai asszisztens, rendszergazda).
- Az ügyviteli, takarító, stb. (lásd Púétv. 158.§ (1) b) pont szerinti) munkakörök esetében a munka törvénykönyve lesz az irányadó!
- Csak a gyakornoki vizsga a kötelező a pedagógus életpálya keretein belül!
- A Pedagógus II. fokozat önkéntes jelentkezésen alapul!

2023. szeptember 21. napján megtartott nyitó nevelési értekezleten nevelőtestületünk meghatározta a 2023/2024. nevelési év fő feladatait és 2023.09.27-én elfogadta a vezetői munkatervet.

Intézményünkbe 15 kisgyermek jár, 1 vegyes életkorú csoportba: 6 fiú és 9 lány. Tanköteleskorú 4 kisgyermek.

Személyi feltételek adottak. A tárgyi feltételek összesítése folyamatban van leltározással egybekötve.

1. ÁLTALÁNOS ADATOK AZ INTÉZMÉNYRŐL

ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda
FENNTARTÓ	Várgesztes Község Önkormányzata
ÓVODA CÍME	2824 Várgesztes, Arany János u.55/b.
ÓVODA TELEFONSZÁMA	06-34-493-821 06-20-289-9898
ÓVODA EMAIL CÍME	vargesztes.kindergarten@gmail.com
IGAZGATÓ	HI
VÉDŐNŐ	PE
LOGOPÉDUS	MÉ
ÓVODAI CSOPORT ADATAI (szeptember 1. állapot szerint)	
Vegyes-osztatlan CSOPORT	15 fő
FELVEHETŐ MAXIMÁLIS GYERMEKLÉTSZÁM AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT	25 fő
BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZD	0 fő
SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ	0 fő
LOGOPÉDIAI + FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOKON RÉSZT VEVŐ GYERMEKEK SZÁMA	3 fő+ 0 fő
KATOLIKUS HITTANON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA	4 fő
NEMZETISÉGI TÁNC	8 fő (középső és nagycsoport)
GYÓGYTESTNEVELÉS FOGLALKOZÁSOKON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA	0 fő
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	2 fő
ÓVODAPEDAGÓGUSOK ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA	2 fő
DAJKÁK SZÁMA	1 fő
BEÍRATOTT GYERMEKEK SZÁMA (IX.01.)	15 fő
A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ	7-16.30
NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ	9,5 óra
Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
„Információs füzet”	aktuálisan
Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	keddenként 12.30-13.30 aktuálisan
Technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének szervezésének ideje	havonta egyszer hétfőn 10-11, aktuálisan

IKT eszközökön- alkalmazás	Drive, Facebook, Zoom	rendszeresen, aktuálisan
-------------------------------	-----------------------	--------------------------

2. HUMÁN ERŐFORRÁS

NEVEK	MUNKAKÖR ÉS BEOSZTÁS	MEGBÍZÁSAI
igazgató	igazgató, német nemzetiségi óvodapedagógus	munkaügyi, gazdálkodási, tanügy-igazgatási feladatok
óvodapedagógus	óvodapedagógus	újság felelős
dajka	dajka	

3. PEDAGÓGUSOK, ALKALMAZOTTAK KÖTELEZŐ ÉS KÖTÖTT ÓRASZÁMOK

NÉVSOR	ÓRASZÁM (óra/hét)
igazgató	40, kötelező 12
óvodapedagógus	40, kötött 32
dajka	40

4. HELYETTESÍTÉSI REND (SZMSZ ALAPJÁN)

NÉVSOR	HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
igazgató	igazgató, német nemzetiségi óvodapedagógus
óvodapedagógus	óvodapedagógus

Az igazgató távollétében az SZMSZ alapján történik a helyettesítés. A helyettes hatásköre az igazgató helyettesítésekor - saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett - az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

5. RIASZTÁSI REND

NÉV	BEO SZTÁS	ELÉR HETŐSÉG	KULCSA VAN E	LAKCÍM
	dajka		igen, 4 db Faluház, ebédlő felől, konyha, egység kulcsa	
	óvodapedagógus		nem	
igazgató	igazgató		1 db, iroda	.
polgármester	fenntartó		nem	

6. CSOPORTBEO SZTÁS

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	TÍPUS	PEDAGÓGUS NEVE	HETI KÖTELEZŐ ÓRÁJA-KÖTÖTT MUNKAIDEJE/ HÉT/ÓRA	DAJKA NEVE
	15	vegyes	óvodapedagógus	32+8	dajka 40
			igazgató	12+30	

7. MUNKAIDŐBEO SZTÁS, MUNKAREND +-20 perc munkaközi szünet

CSOPORT NEVE	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM, ÓRAKEDVEZMÉN MÉRTÉKE, JOGCÍME, KÖTÖTT MUNKAIDŐ	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	óvodapedagógus	32	7.00-13.30	7.00-13.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
	kéthetente						7.00-13.00
	igazgató	12	10.00-16.30	10.00-16.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00

							10.30-16.30
DAJKA							
	dajka helyettesítés, szabadságolás esetén esetén	40	7-15 8.30-16.30	7-15 8.30-16.30	7-15 8.30-16.30	7-15 8.30-16.30	7-15 8.30-16.30

Betegség vagy szabadságolás, iskolai szünetek esetén aktuális beosztás készül. A hiányzó dolgozó minden esetben szól kolléganőjének és az igazgatónak.

8. ÓVODAI FELADATOK EGYENLŐ ELOSZTÁSA

Kötött munkaidő -kötelező óra felhasználása	
ÓVODÁN BELÜL ELLÁTANDÓ FELADATOK	ÓVODÁN KÍVÜL ELLÁTANDÓ FELADATOK
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása (kulturális, nemzetiségi, stb.)	Falu rendezvényein való részvétel, Nemzetiségi rendezvény
Óvodai csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar díszítése a témáknak és ünnepeknek megfelelően	
Felkészülés az ünnepekre, óvodai előadásokra	Felkészülés az ünnepekre, óvodai előadásokra
Szülői értekezlet, fogadó óra, szülői kapcsolattartás	
	Családlátogatás (amennyiben szükséges, pedagógusok döntenek el, nem kötelező)
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, részvétel, lebonyolítás	Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések szervezése, lebonyolítása
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	Szülők számára szervezett tájékoztatók, rendezvények
Gyermekekre tett megelőzésére tett intézkedések	
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, kapcsolatápolás, - építés	Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, kapcsolatápolás, - építés
PR Marketing tevékenység	PR Marketing tevékenység
Az intézmény képviselétével járó feladatok	Az intézmény képviselétével járó feladatok
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése, vezetése	Intézményi dokumentumok készítése, átdolgozása
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	
Foglalkozások, tevékenységek előkészítése	Foglalkozások, tevékenységek előkészítése
Mentorálás, gyakorlatvezetés	

Teljesítményértékeléssel, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok, részvétel a team munkában	Teljesítményértékelés kiértékelése, összegzése, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos dokumentációk készítése
Intézményi innováció, pedagógiai munka fejlesztése	Intézményi innováció, pedagógiai munka fejlesztése
Környezeti neveléssel, környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok ellátása	Környezeti neveléssel, környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok ellátása
Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása	
Foglalkozási eszközök rendezése, nyilvántartása, karbantartása, leltározással és selejtezéssel kapcsolatos feladatok	Foglalkozási eszközök beszerzése, készítése
Egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, differenciált fejlesztés	Egyéni vagy csoportos tehetséggondozás
Bemutatók, nyílt napok, továbbképzések tartása, részvétel	Bemutatókon, nyílt napokon, továbbképzéseken részvétel
Eseti helyettesítés ellátása	

9. ESEMÉNYNAPTÁR

DÁTUM	PROGRAM, TEVÉKENYSÉG	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Az időpontváltoztatás jogát fenntartjuk!			
09.04.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet Munkavédelmi oktatás	pedagógusok, technikai dolgozók	igazgató
09.06.	Tanévnyitó szülői értekezlet	minden szülő	óvodapedagógusok,
09.08-ig	3 és 5 évesek beszédképességének felmérése 3 évesek KOFA felmérése	2019.09.01- 2020.08.31 2017.09.01- 2018.08.31. született gyermekek szülők	óvodapedagógusok
09. 15-ig	Szakvélemények beküldése az iskolaérettségi vizsgálatához	tanköteles korú gyermekek szülei	óvodapedagógusok
09.18-tól minden hétfőn	Nemzetiségi táncok délután	középső és nagy csoportos gyermekek	tánc pedagógus
09.20	Őszi betakarítás Csalamádé parti	minden gyermek	óvodapedagógusok
09.26. 7.30-8.00	Katolikus hittan minden kedden	szülői jelentkezés alapján	igazgató
09.29.	Népmese Napja - az iskolásokat meghívtuk mesélni	minden gyermek, iskolás gyerekek	óvodapedagógusok, tanítók
10.04.	SZSZ választmányi ülés	SZSZ tagok	SZSZ elnök intézményvezető, óvodapedagógus
10.04.	Állatok világnapja	gyermekek	óvodapedagógusok

10.11.	Betakarítás ünnepe	gyerekek és szüleik, intézmény dolgozói	óvodapedagógusok
10.15.	Éves munkaterv benyújtása a fenntartónak		igazgató
10.17.	Karácsonyi fotózás-Fókusz fotó	minden szülő és gyermek- igényfelmérés	igazgató
10.18. 15 óra	Gulliver társulat előadása	óvodás és iskolás gyermekek	igazgató
10.15.	Fejlődési napló: év eleji megfigyelések rögzítése		óvodapedagógusok,
10.23.	Október 23. - Nemzeti ünnepünk	minden gyerek és dolgozó	óvodapedagógusok
10.27.	Pizsi parti	minden gyerek és dolgozó	óvodapedagógusok
10.30-11.03.	Iskolai őszi szünet	minden szülő és gyermek	igazgató
11.06.	Mécsesgyűjtés a katona síroknál	gyermekek és alkalmazottak	alkalmazottak
11.06-9.	Töklámpás kiállítás	minden gyermek és szülő	óvodapedagógusok
11.10. 16.30 óra	Márton nap az óvodában	minden gyermek és dolgozó	óvodapedagógusok
11.25. szombat	Szépkorúak köszöntése	középső és nagy csoportos gyerekek	óvodapedagógusok
11.27.	Nevelés nélküli munkanap 1.	alkalmazottak	igazgató
12.06.	Mikulás az óvodában	minden gyermek	óvodapedagógusok
12.21. 8.30 órától	Adventi ünnepség az óvodában	minden gyermek és szülő	alkalmazottak
12.31-ig folyamatosan	Éves leltár elkészítése	minden dolgozó	igazgató, dajka
12.22-01.05.	Téli zárás kezdete	minden dolgozó, gyermek, szülő	igazgató
01.08.	Óvoda-iskolaátmenet Konzultáció a fejlesztő pedagógussal, logopédussal	óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus, logopédus	igazgató
01.16 15.30 óra 16.00 óra	Óvoda-iskolaátmenet Rétegszülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek Félév értékelő csoportos szülői értekezlet	Tanköteles korú szülők, iskola képviselői, óvodapedagógusok minden szülő	igazgató óvodapedagógus
01.22	Házi tapasztalatcserék párcserével	minden pedagógus	igazgató
01.25	Nevelőtestületi értekezlet munkatársi értekezlet	minden dolgozó	igazgató
02.13. 15.30 órától	Farsangi bál	minden gyermek és szülő	óvodapedagógusok

02.10-02-28.	Szabadságolási terv elkészítése	dolgozók	igazgató
02.09.	Ledolgozva április 20-án szombaton	minden alkalmazott és szülő	
02.15.	Szülők értesítése a nyári zárva tartásról	minden szülő, igényfelmérés	igazgató
02.16.	Nevelés nélküli munkanap 2.	alkalmazottak	igazgató
02.19-23.	Sváb hét	minden gyermek és dolgozó	nemzetiségi nyelvvel foglalkozó óvodapedagógusok
03.	Anyáknapi fotózás	gyerekek és szüleik-igénylők	igazgató
03.14.	Március 15-e - megemlékezés	minden gyermek és dolgozó	óvodapedagógusok
03.27.	Húsvét az intézményben	minden gyermek	óvodapedagógusok
03.28-04.07.	Iskolai tavaszi szünet	minden gyermek és szülő	igazgató
04.22.	Nevelés nélküli munkanap 3.	minden dolgozó	igazgató
04.10.	Óvoda bemutatása	új szülők	igazgató SZSZ tagok
04.20. szombat	Föld napja	minden dolgozó	minden dolgozó
05.első hét	Anyák napja	édesanyák	óvodapedagógusok
05.10.	Madarak és fák napja „Énekelj az erdőben”	minden gyermek	óvodapedagógusok
05.14.	Szülői értekezlet	minden szülő	óvodapedagógusok
05.30. 16 óra	Évzáró, Nagycsoportosok búcsúztatása	minden szülő és gyermek	minden dolgozó
05.31. délelőtt	Gyereknapi az óvodában	minden gyermek	minden dolgozó
06.első hete	Év végi kirándulás	minden gyermek és dolgozó	óvodapedagógusok
06.08. szombat	Falunap- Csengőnap	minden gyermek és dolgozó	minden dolgozó
2024.06.01.	Nyári szabadságolások kezdete	minden dolgozó	igazgató
2024.06.21-től augusztus 31-ig	Iskolai nyári szünet	minden gyermek és szülő-igényfelmérés	igazgató
2024.06.24.	Nevelés nélküli munkanap 4.: nevelési évet záró értekezletek	minden dolgozó	igazgató
Nyári zárás 08.05-08.16/	Nyári zárva tartás	minden gyermek és szülő-igényfelmérés	igazgató
2024.08.26.	Nevelés nélküli munkanap 1.: 2024/2025. nevelési év tanévnyitó értekezlete	minden dolgozó	igazgató

INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

1. Elsődleges cél

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, *értékmegőrzés*.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* növelése.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához. Folyamatos hirdetés az álláskereső portálon.
- *Szervezetfejlesztés*, csapatépítés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés.

2. Feladatok

- *A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása*

Az igazgató felelőssége a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Minősítő eljárás a nevelési évben nem várható.

- *Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó előkészületi feladatok*

Intézményünk **intézményi tanfelügyelete** 2023/24. nevelési évben: **nem várható**.

Igazgatói feladat a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása az intézményellenőrzés várható menetrendjéről, aktuális feladatokról.

- *Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házirendjében foglaltak szerinti működés.*

Feladat a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan nevelési év végéig

- *A jogszabály változásokból adódóan a helyi pedagógiai program felülvizsgálata, annak módosítása a szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal.*

Felelős: nevelőtestület

Határidő: 2024.augusztus 31-ig

- **Egyéb szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok, csoportnapló) felülvizsgálata, módosítása.**

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos 2024. augusztus 31-ig

- **A nevelési év kiemelt kerületi feladata: Egészségfejlesztés és külső világ tevékeny megismerése**

Az óvodai nevelésben az egészségfejlesztésnek kulcskompetenciaként kell megvalósulnia.

A pedagógiai programunk az egészségvédelemre, egészségfejlesztésre is épül és megjelenik a mindennapi életünk minden mozzanatában. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, az adekvát és rendszeres életritmusnak, megfelelő napirendnek a kialakítása.

Ebben az évben tervezünk tavaszi-őszi egészségnapok keretében egészséges ételek készítését, kóstolását, valamint fog prevenciós játékos foglalkozásokat, ahol a gyermekek megismerhetik a fog részeit, a helyes fogmosást, illetve szó esik az egészségvédelemről, az egészséges és egészségtelen ételekről is, tiszta vízről. A külső világ tevékeny megismertetésének alkalmi: szervezett kirándulások, csoportos séta az óvoda környékén, őszi, tavaszi kerti munkák az udvaron, stb.

3. SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK



NEVELÉSI TERÜLET	SZAKMAI FEJLESZTÉS
Egészséges életmód	Egészséges táplálkozás és higiénias szokások elmélyítése, lelki egészség, mozgás, relaxálás - meditáció, hangfürdő
Érzelmi nevelés, szocializáció	Önkifejezés-társas kapcsolatok-empátiás készség-konfliktus kezelés
Értelmi fejlesztés, differenciálás	Korosztályonként megfelelő tanulási környezet biztosítása a témákhoz illeszkedve Tanköteles korúak differenciált fejlesztése szűrés alapján Tehetséggondozás, hátránycsökkentés
Fejlesztő pedagógia	Együttműködés a fejlesztő pedagógussal, logopédussal
Játék, udvari játéktevékenységek	Az óvodapedagógus tudatos jelenléte a játékban Feltételteremtés, együttjátás, ösztönző magatartás, indirekt irányítás Mozgáslehetőség feltételeinek megteremtése és biztosítása az óvodában és óvodán kívül Játsszóudvar lehetőségeinek kihasználása
Művészeti nevelés	Gyermeki szabad, kreatív alkotó tevékenység feltételeinek biztosítása játékidőben, nyelvi nevelési feladatok megoldása vizuális nevelés során Ábrázolási technikák frissítése, tanulása, tanítása Kismozgás, finommozgás koordinációs fejlesztése Tehetséggondozás a művészetek eszközeivel Nemzetiségi táncok
Mozgás	Szabad mozgáslehetőségek biztosítása a mozgásigény kielégítésére tornaszerek segítségével a tornateremben, udvaron, sportpályán Napi irányított mozgáslehetőségek biztosítása változatos módon a helyi lehetőségek figyelembevételével Nyelvi nevelési feladatok a mozgás tevékenység során Mozgáskotta alkalmazása (eszközbeszerzés esetén)

	Mindennapos testmozgás
Környezettudatosság, környezetvédelem	Környezettudatos életmód kialakításához vezető magatartás megalapozása A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása az óvodában Zöld Óvoda programhoz csatlakozás Szelektív hulladékgyűjtés, használt elem gyűjtése
Munka jellegű tevékenységek	Az élősarokban rejlő lehetőségek kiaknázása Rendszeresség, következetesség a naposi munkában, önálló munkában
Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek szervezése, tevékenységekben való tanulás megvalósítása Minden érzékszervet bevonó tapasztalatszerzés lehetőségeinek biztosítása Felfedezés - kutatás - spontán tapasztalatszerzés, gyakorlati problémamegoldás feltételeinek biztosítása Nyitott tanulásszervezési módszerek alkalmazása a kétnyelvűségben
Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Gyermekek és felnőttek kétszemélyes játéka Képolvasás - beszéd - kommunikációs készség fejlesztése
Német nemzetiségi kétnyelvű nevelés és kultúra ápolása, továbbörökítése	Nemzetiségi tartalmak közvetítése a jeles napokhoz - ünnepekhez kapcsolódóan Képeskönyvekben, ének - zene - táncban rejlő lehetőségek a kétnyelvű óvodában Tudatos anyagválasztás a másodnyelv erősítésére
Tehetséggondozás	Az átlag feletti speciális képességekkel rendelkező gyermekek feltérképezése, foglalkoztatása heti beosztásban
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek segítése szakemberek bevonásával, egyéni odafigyeléssel

	Hátrányos helyzetű gyermekek (Jegyzői értesítés után) hátránycsökkentése, szociális háló működtetése a gyermekvédelmi felelős irányításával

4. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

<p>A nevelési év kiemelt feladat alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézményi értékelési rendszer működtetésével felkészülés a szakmai-pedagógiai ellenőrzésre (jogszabályi változásig) • szakmai segítség a Győri POK-tól • Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat törvényességi felülvizsgálata, az új kétnyelvű csoportnapló, a felvételi és mulasztási napló, fejlődési dokumentáció, tanügy-igazgatási dokumentáció megfelelő vezetése • új dolgozók beilleszkedésének segítése szakmai és egyéb területeken
<p>Intézményű szintű, egyéni és csoportos feladatok az önértékelési program alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatikai eszközök és módszerek használata és erősítése (szakmai- és információáramlás) • információáramlás hatékonyságának növelése az „információs füzet” használatával • új szakmai és emberi kapcsolatok építése csoport és óvodai szinten, megbeszélési lehetőségek biztosítása, konfliktusok megelőzése • tárgyi feltételrendszer, munkakörülmények folyamatos, tervezett javítása • tervezett ellenőrzések megvalósítása, tapasztalatok dokumentálása, tervezett megbeszélése az érintettel • a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált, szakszerű fejlesztése • Önértékelési program és éves terv elkészítése-partnerek igényeinek felmérése, elégedettség mérése-jogszabályi változásig • pályázati lehetőségek és szponzorok felkutatása
<p>Vezetői ellenőrzés további szempontjai</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítása során • adatkezelés, iratkezelés mindennapi gyakorlatának felülvizsgálata, szükséges korrekciók a módosított szabályzatok szerint • csoportdokumentáció vezetésének fokozott ellenőrzése minden hónap utolsó csütörtökén • SZMSZ és mellékleteinek rendbetétele, intézményi dokumentáció felülvizsgálata, elkészítése • pedagógusi munka megismerése hospitálások során folyamatosan

Kiemelt ellenőrzés

- csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
- előjegyzési, felvételi és mulasztási naplók-teljeskörű
- német nyelvi nevelés, mindennapos ismétlődő kifejezések a nem nemzetiségi dolgozók körében-teljeskörű
- éves nevelési és tanulási tervek-teljeskörű
- óvodaköteles gyermek óvodába járásának nyomon követése-teljeskörű
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok-teljeskörű
- gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
- BTM, SNI gyermekek ellátása-teljeskörű
- gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, óvodapedagógusok-teljeskörű
- szülőkkel való kapcsolattartás, dokumentálása, ünnepek - teljeskörű
- munkaidő betartása, munkafegyelem-minden dolgozó-teljeskörű
- minőségfejlesztés-teljeskörű

5. INTÉZMÉNYVEZETŐ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

ELLENŐRZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS	FAJTÁJA, MÓDSZERE	IDŐPONT, ÉRINTETTEK	EREDMÉNY, VISSZACSATOLÁS
új óvodások fogadása, új kolléga beilleszkedése, befogadás	megfigyelés csoportlátogatás	szeptember-október	szóbeli megerősítés, korrekció
nevelés-fejlesztés folyamata, tartalma	neveltségi szint megfigyelés dokumentumelemzés csoportlátogatás	három havonta minden óvodapedagógus	szóbeli, írásos a csoportnaplóban
értekezletek	szülői nevelőtestületi csoportlátogatás	munkaterv szerint és szükség esetén minden érintett	szóbeli jegyzőkönyv
éves tervek	dokumentumelemzés	október óvodapedagógusok logopédus védőnő	igényfelmérés egyeztetés megbeszélés megerősítés, javítás
csoportnaplók	dokumentumelemzés	havonta óvodapedagógusok-hónap utolsó csütörtöke	írásos megbeszélés megerősítés, javítás
felvételi és mulasztási naplók	dokumentumelemzés törvényesség	havonta óvodapedagógusok-hónap utolsó csütörtöke	megbeszélés korrekció
fejlődési naplók	dokumentumelemzés	félévente óvodapedagógusok	megbeszélés megerősítés, javítás
munkaidő, munkafegyelem	jelenléti ív kötött munkaidő felhasználása, kötelező óraszám kihasználása	havonta minden dolgozó	munkaidő nyilvántartó lap egyeztetés

gyermekvédelmi tevékenységek	kedvezmények esetmegbeszélések családsegítés dokumentumelemzés	fél évente minden óvodapedagógus	megbeszélés egyeztetés írásos
szülőkkel való kapcsolattartás	fogadó óra szülői értekezlet munkadélután rendezvény, ünnep csoportlátogatás	alkalmanként megfigyelés dokumentumelemzés konfliktus kezelés	megbeszélés
hagyomány ápolás, ünnepek	naptári ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó, helyi hagyományok sváb szokások megjelenítése a csoport életében	éves munkaterv szerint minden óvodapedagógus	szóbeli értékelés beszámoló
mesélés-verselés	szervezett tevékenység során, a mindennapi élet során, ünnepeken nemzetiségi nyelv használata	alaklomszerű minden óvodapedagógus	csoportos értékelő beszélgetés óvodapedagógusi megbeszélés nevelőtestületi értekezlet
énekek, zene, énekes játék, gyermektánc	hangszerek alkalmazása körjátékok, táncok zenehallgatás éves terv, heti terv elemzések német nyelvi nevelés megvalósítása	alkalomszerű, óvodapedagógusok	nevelőtestületi értekezlet egyéni értékelő beszélgetés
játék	csoportlátogatás	alkalomszerű óvodapedagógusok	szóbeli értékelés írásos beszámoló
munka tevékenység jellegű	élősarok megfigyelése kerti munka megfigyelése naposi munka októbertől egyéb munka jellegű megfigyelések	alkalomszerű minden dolgozó	szóbeli értékelés írásos beszámoló
térítéses és térítésmentes szolgáltatások	katolikus hittan néptánc	háromhavonta foglalkozásokat vezetők	szóbeli elégedettségmérés
baleset megelőzés, kerti játékok	dokumentumelemzés megfigyelés szemlék	október, január, április, augusztus, alkalomszerűen	szóbeli, megbeszélés
eü. vizsgálatok	eü. vizsgálatok határidőre, dokumentumelemzés	fél évente	szóban
továbbképzés	továbbképzési terv beiskolázási terv írásos beszámoló alkalmazás a gyakorlatban(megfigyelés)	szeptember, február, június minden résztvevő	éves értékelés tapasztalatok átadásakor
pedagógus életpálya modell bevezetése	megfigyelés	Kntv, 326/2013 (VIII.30.)	írásos anyagok, megbeszélés

(tanfelügyelet, minősítés) -jogszabályi változásig	portfólió készítés segítése tervezett egyéni célkitűző és értékelő beszélgetések házi tapasztalatcsere	Kormányrendelet és módosítása szerint	értekezletek
tisztaság	szemlék	ütemterv szerint technikai dolgozók	írásos megbeszélés
beiratkozás	törvényesség ovi tájékoztató előjegyzési napló fellebbezések elbírálása	április, május,	írásos megbeszélés egyeztetés
iskolaérettség	szülői értekezlet vizsgálatok szakvélemény beiratkozás	január-április Ped. Szakszolg. munkatársai	írásos egyeztetés megbeszélés
kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	BTM, SNI gyermekek differenciált egyéni fejlesztés logopédia	félévente óvodapedagógusok logopédus és fejlesztő pedagógus	írásos megbeszélés
eszközök	kötelező eszközök és felszerelések beruházás, felújítás karbantartás állagmegóvás beszerzések terve	október, május április-augusztus vége min team minden dolgozó	írásos megbeszélés
pedagógiai munkát segítő alkalmazott munkája, technikai dolgozók munkája	megfigyelés módosított munkaköri leírás felelőségek vállalt plusz feladatok egyéni célmeghatározás-fejlesztő és értékelő beszélgetésekkel	alkalomszerűen november	értékelő beszélgetés írásos
kapcsolatok	külső belső	munkaterv szerint	szóbeli írásos igényfelmérés, elégedettségmérés
baleset és munkavédelem	bejárások, szemlék oktatások munkaruha, védőruha munkahelyi kockázat felmérés dokumentum, jegyzőkönyv elemzés	évente minden dolgozó	írásos értekezleten javítás, megerősítés
munkamegosztás	feladatmegosztás alkalmi munkacsoportok delegált feladatok és a vállalt feladat	folyamatos minden dolgozó	szóbeli írásbeli beszámolóban

	elvégzésének visszacsatolása megfigyelés beszélgetés		
információáramlás	minden szinten hagyományos és elektronikus úton	folyamatos felelősök minden dolgozó	szóbeli írásbeli beszámolóban
informatikai eszközök használat	nevelő-fejlesztő tevékenységekben pedagógiai adminisztrációban adminisztrációban	félévente nevelőtestület	szóbeli írásbeli beszámolóban
szabadság	nyilvántartása jogszerűkiadása dokumentumelemzés	minden dolgozó	szóban
személyi anyagok, munkaköri leírások	alk. alpnnyilvántartás erkölcsi bizonyítvány diploma másolatok besorolások, átsorolások szakmai gyakorlati idő képzések igazolásának másolata	október-november január április	szükség esetén pótlás, korrekció
havi zárások	változásjelentés, változóbér jelentés, bérszámfejtés, költségek elszámolása KIR	havonta	
étkezés	térítési díjak kedvezmények normatíva igénylés dokumentumelemzés egyeztetés, összehasonlítás	3 havonta pedagógiai asszisztens gyermekvédelmi felelős	szóban, szükség esetén javítás, korrekció írásban, szükség esetén javítás, korrekció
költségvetés	tervezés felhasználás	november-január havonta	szóban, szükség esetén írásban
leltározás, selejtezés	csoportleltár foglalkozási eszközök leltár leltári nyilvántartás selejtezési javaslat jegyzőkönyvek	minden dolgozó felelősség szerint leltározási bizottság selejtezés júniusban	írásban
statisztika, törzskönyv	dokumentumvezetés elektronikus adatszolgáltatás egyeztetés	okt.1 okt.15 június	egyeztetés módosítás írásban
szabályzatok	Minden óvodai dokumentumaktualizálása, elkészítése	2024-2025.08-31-ig	írásban értekezleten törvényesség, módosítás

6. INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉSBEN RÉSZT VESZNEK

- igazgató
- óvodapedagógus

Belső hospitálási rend megszervezése segítségnyújtás céljából.

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatja meg az ellenőrzést végző. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
2022/2023. nevelési év csoportnapló és mulasztási napló lezárása, igazolások csatolása	óvodavezető/ előző	augusztus 31.
KIR-új gyermekek felvitele, oktatási azonosító igénylése-aktualizálás (alkalmazott, gyermek)	igazgató	09.07.
Óvodai törzskönyv megnyitása és a benne lévő adatok aktualizálása	igazgató	09.07
Szülői értekezletek megtartása, szülők tájékoztatása (írásbeli nyilatkozatok beszerzése: GDPR, utazás, egyéb).	óvodapedagógusok	09.10-ig
Intézmény szolgáltatásainak számbavétele, szervezése: úszásoktatás,	óvodapedagógusok	10.15

hitoktatás, gyermekvédelem, külső szolgáltatók.		
Befogadás-visszaszokás a csoportokban	igazgató	október-november
Étkezési térítési díjkezdvezmények	igazgató	szeptember 30. február 28.
Csoportszokások kialakítása Nevelési terv megvalósulása	óvodapedagógusok	október november február
1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására irányuló eljárásrend kialakítása és beépítése az SZMSZ-be.	igazgató	december 31.
Az Nkt. 25. § módosítása szerint a köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet	igazgató	folyamatos
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése havi rendszerességgel, 2023/24. nevelési év csoportnaplók, mulasztási naplók	igazgató	szeptember 15-től folyamatosan minden hónap utolsó csütörtökén kell az irodai gépen készen lennie
Szeptember 1.-január 18. közötti időszakban vizsgált tanköteles korú SNI/BTMN gyermek további egy évig óvodában maradásának rögzítése a KIR-ben (február közepéig) a szakértői vélemény alapján - amennyiben erre vonatkozó javaslatot tartalmaz a szakszolgálati vélemény.	óvodapedagógusok	november vége
Statisztika elkészítése	igazgató	október 1-15
KIR közzétételi lista frissítése.	igazgató	október 16.
Fejlődés nyomon követése, fejlesztési tervek megvalósulásának nyomon követése/ellenőrzése	óvodapedagógusok	október 30, január 30, május 31, augusztus 31.
Az éves munkaterv elkészítése, ismertetése, megküldése a fenntartónak (vezetői ellenőrzések ütemezése,	igazgató	október 15.

feladatok, felelősök, mérések, kapcsolattartás külső és belső szolgáltatókkal, nevelési év rendje, programok és felelősök stb.).		
Továbbképzési program áttekintése, módosítása, megszerzett tanúsítványok személyes szakmai anyagban történő iktatása.	igazgató	október 30.
Munkaköri leírások aktualizálása, ellenőrzése	igazgató	október 30.
A dolgozók munkaidő beosztásának, nyilvántartásának ellenőrzése	igazgató	hónap utolsó csütörtökén
A dolgozók eü kiskönyvének érvényességi ellenőrzése, munkaruha nyilvántartás, kulcs nyilvántartás,	igazgató	fél évente
Befizetések ellenőrzése étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése, kedvezményes étkezők ellenőrzése	igazgató, gazdasági vezető	következő hó 15-ig 3 havonta
Kötött munkaidő felhasználásának ellenőrzése	igazgató	havonta
Tisztaság ellenőrzés	óvodapedagógusok	havonta, járványok alkalmával
A dajka munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	igazgató	havonta
Jubileumi jutalmak tervezése köznevelési foglalkoztatotti jutalom címmel (szakmai évek számai alapján!)	igazgató	november 30.
Dologi kiadások, beszerzések tervezése a következő költségvetési évre.	igazgató	november 30.
Költségvetés felhasználás ellenőrzés	igazgató, gazdasági vezető	november 30. június 15.
Balesetvédelem megjelenítése a csoportok írásos dokumentációjában	igazgató	október 30. április 30.
Játsszótéri eszközök karbantartása, napló naprakész vezetése, operatív ellenőrzés	alkalmazottak	3 havonta
Továbbképzési terv elkészítése és megvalósulásának ellenőrzése	igazgató	október 30. március 31.
Szabadságok kiírásának naprakésztsége, összevetése a szabadság nyilvántartással	igazgató	október 15 február 15.

		június 30.
Szabadságok kiadásának jogszerűsége	igazgató	február 25. augusztus 31.
Személyi anyagok állapota (adatlap, szakmai önéletrajz, kinevezések, átsorolások, alkalmazotti nyilvántartás)	igazgató	november 30. február 28. június 30.
A szülői tájékoztatás során a tankötelesekorú gyermekek iskolahalasztási szándékának felmérése, és szülők tájékoztatása a kérelem benyújtásának menetéről.	óvodapedagógusok	november 30.
A gazdasági év lezárása, esetleges maradvány felhasználásának tervezése	igazgató	december 10.
Iktatókönyv lezárása, irattár rendezése, selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése.	igazgató	december 31.
Az új jogviszonyban való alkalmazás kezdete.		
A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról szóló kinevezési okmány átadása, az illetmény megállapítása.	igazgató	január 15.
A gazdasági év nyitása: pénzügyi helyzet áttekintése, egyeztetés, a gazdasági vezetővel.	igazgató	január
Adózáshoz szükséges dokumentumok kiosztása	igazgató	január
A tankötelezettség halasztására irányuló kérelmek szülő általi benyújtása január 18-ig (szükség esetén a pedagógiai jellemzések rendelkezésre bocsátása) az OH részére.	óvodapedagógusok	január 10.
Adatszolgáltatás KIR-ben az október 31. - december 31. között belépő gyermekekről	igazgató	január
Dolgozók együttműködése a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulása érdekében	alkalmazottak	folyamatos
Házi tapasztalatcsere lebonyolítása	óvodapedagógusok	október február
Óvoda-iskola átmenet, kapcsolattartás ellenőrzése	óvodapedagógusok	február október
Utazási igazolványok nyomtatása, kiosztása.	igazgató	március 31.

Felvételi eljárás lebonyolítása, beiratkozás	igazgató	március április május
Technikai dolgozók munkájának, munkafegyelmének ellenőrzése	igazgató	november március május augusztus
Udvari játékeszközök karbantartása, felkészülés a „tartalmas” udvari életre.	igazgató	március
Óvodai beiratkozások (04.20.-05.20. között, időpontját a fenntartó határozza meg). Belépő új gyermekek óvodai jogviszony létrehozása (KIR-ben)	igazgató	
Szűrőpróbaszerű helyiségleltárak ellenőrzése, beszerzések összevetése a helyiség leltárral	igazgató	november 30. február 28. május 31. augusztus 31.
Az óvodába felvételt nyert gyerekek szüleinek értesítése,- határozat az óvodai felvételtől	igazgató	a beiratkozást követő 30 nap
Az egyéni fejlesztési tervek második terminusra vonatkozó ellenőrzése.	igazgató	május 31.
Félévi, év végi beszámoló készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabálytalanságokról, szabályosságokról	az ellenőrzésben részt vevők	február 15. május 31.
A nyári időszakra vonatkozó ellátást igénylő gyermekek számának felmérése, csoportalakítás a nyári időszakra vonatkozóan. Szabadságolások véglegesítése, jóváhagyása	igazgató	május 31.
Önértékelési feladatok elvégzése (intézményi).	igazgató	június 30.
Nyári élet megszervezése, felújítási munkálatok felügyelete	igazgató	júniustól- augusztus
KIR adatok aktualizálása	igazgató	szeptember 1-én iskolát kezdő gyermekek jogviszonyának megszüntetése

		augusztus 31. napjával
--	--	---------------------------

7. SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	TARTALMA	HELYSZÍN	FELELŐS
2023.10.03	Alakuló ülés	Feladatok meghatározása	Óvoda	igazgató
2023.11.10	Márton nap	zsíros kenyér, tea készítésben segítés	Óvoda	SZSZ elnöke
2023.12.	Óvodai karácsony	ajándék a gyerekeknek	Óvoda	SZSZ tagok
2024.	Föld napja	ültetés, fa játékok csiszolása, festése	Óvoda	SZSZ tagok
2024.	Gyermeknap	délelőtt folyamán rendőrautó és tűzoltó autó szervezése, csillámtetkő, arcfestés, karaoké	Óvoda	SZSZ tagok
2024.	Nagycsoportosok búcsúzása	udvar, óvoda dekorálása (kis és középsős szülők)	Óvoda	

8. BIZTONSÁG AZ ÓVODÁBAN, BALESETEK MEGELŐZÉSE

IDŐPONT	TERÜLET	TARTALOM	HELYE	FELELŐS
folyamatos	Biztonsági szabályok a játszóudvaron	A játszóudvar szabályai, veszélyek, követendő és elvárt magatartásformák, játékok ismertetése	játszóudvar	óvodapedagógusok

folyamatos	Szabályok az óvoda helyiségeiben	a csoportszobában és egyéb helyiségekben a viselkedés szabályai, követendő és elvárt magatartásformák ismertetése gyermek közeli módszerekkel	épület	óvodapedagógusok
folyamatos	Játsszótéri eszközök ellenőrzése (felülvizsgálat alapján)	Játsszótéri eszközök folyamatos megfigyelése-napi, heti, havi, évi-karbantartási napló vezetése	Játsszóudvar	óvodapedagógusok, dajka állandó szemléje
2023. október 15. utána folyamatos	Játsszó udvar átláthatóságának, baleset megelőzésének megtervezése	játékeszközök, játsszó udvar felosztása	Játsszóudvar	óvodapedagógusok
folyamatos	Óvodán kívüli tevékenységek	veszélyek, követendő és elvárt magatartásformák	bárhó	óvodapedagógusok
2024. április	Tűzriadó	menekülési terv szerinti kiürítési gyakorlat	óvoda udvar	óvodapedagógusok
2024.június	kirándulások	veszélyek, követendő és elvárt magatartásformák ismertetése	bárhó	óvodapedagógusok,

A karbantartási naplóban a hiányosságok, felújítandó eszközök rögzítése, majd jelzés a fenntartónak írásban. Pótlások, javítások tervezése.

16. KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	TARTALMA	HELYE	FELELŐS
szeptember október december január február március április május	Óvoda-Iskola	Óvoda-Iskola átmenet hagyomány ápolás német nemzetiségi nevelés	intézmények, faluk, Faluház	óvodapedagógusok
folyamatos	Fenntartó	szakmai munka törvényesség, gazdálkodás, minőség hagyományápolás német nemzetiségi nevelés rendezvényeken részvétel Szabályzatok, munkatervek, beszámolók, PP, SZMSZ, Házirend- felülvizsgálat, jogszabálykövetés, stb.	hivatal óvoda	igazgató igazgató
havonta	Pedagógiai Szolgálat	iskolaérettség, speciális igényű gyerekek	óvoda	óvodapedagógusok
éves terv szerint	EÜ szolgáltatók	szűrővizsgálatok, állapotfelmérés, alkalmassági vizsgálat	óvoda, rendelők	óvodapedagógusok
folyamatos	Várgesztes Község Önkormányzata	hagyományápolás gazdálkodás	hivatal Óvoda	óvodapedagógusok

egyeztetés alatt	Kétnyelvű óvodák	kétnyelvűség, nemzetiségi nevelés és hagyomány ápolás		nemzetiségi óvodapedagógus

9. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
augusztus szeptember 30.	31.- kedvezményes étkezési térítési díjra feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől	rendszeres gyermekvédelmi támogatás, szociális étkezési támogatás, alanyi jogon járó kedvezmény	igazgató
október 15.	októberi statisztikai adatok gyűjtése, elemzése	tanulói adatlap	igazgató, óvodapedagógus
október 30.	gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek, BTMN-es és SNI gyermekek feltérképezése	feljegyzések készítése, dokumentálása csoportnaplóban, folyamatos nyomon követés, Pedagógiai Szakszolgálathoz felülvizsgálatra küldés	óvodapedagógusok
folyamatos	kapcsolatfelvétel a szakszolgálati feladatot ellátó dolgozókkal	esetmegbeszélés	óvodapedagógusok
folyamatos	igény szerinti részvétel a csoport életében	szükség szerinti csoportlátogatás, hospitálás a csoportban, konzultáció	óvodapedagógusok

		szülőkkel, óvodapedagógusokkal	
február	változások felmérése	étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	igazgató
folyamatos	statisztikai adatváltozás nyomon követése	változások folyamatos nyomon követése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé	igazgató
június	nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	éves beszámoló elkészítése	óvodapedagógusok

10. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK

Elkészítjük 5 évre lebontva, leltározás után! Jogszabályi kötelezettségből adódó fejlesztések, hiányzó helyiségek és berendezéseik. Pedagógiai Program hatékonysága érdekében, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján.

11. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
HAVONTA, SZÜKSÉG SZERINT	FEJTÉTVESSÉG SZŰRÉSE	RENDSZERES SZŰRÉS, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA	VÉDŐNŐ
FOLYAMATOS	BALESETVÉDELEM	JÁTÉK CSOPORTBAN, UDVARON, SZABÁLYOK RÖGZÍTÉSE	ÓVODAPEDAGÓGUSOK

		ÓVODAI ÉLETTEL, KIRÁNDULÁSSAL	
VÁLTOZÓ	EGÉSZSÉGNAP	EGÉSZSÉGES ÉTELEK KÉSZÍTÉSE, SPORT TEVÉKENYSÉGEK, SZŰRÉSEK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK
EGYEZTETÉS ALATT	FOGÁSZATI SZŰRÉS	A GYERMEKEK FOGAINAK ÁLLAPOTFELMÉRÉS E	FOGORVOS
FÉLÉVENTE	SZÁJHIGIÉNYIA	SZÁJ-ÉS FOGÁPOLÁSRÓL ELŐADÁS A GYEREKEKNEK	VÉDŐNŐ
ÉVENTE ALKALOMMAL, SZÜKSÉG SZERINT	2 GYERMEKEK VIZSGÁLATA	ISKOLAÉRETTSÉG, EGÉSZSÉGVÉDELEM	GYERMEKORVOS

12. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ NYÍLT NAP

IDŐPONT	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
2024. ÁPRILIS ELEJE 10.00 ÓVODA	Pedagógiai tartalmú nyílt nap Óvoda bemutatása	Felvételi szempontok, törvényi háttér, Napirend - Hetirend, óvodai élet bemutatása Kétnyelvű nevelés, hagyomány ápolás Rendezvények, ünnepek, kapcsolattartás	igazgató óvodapedagógusok
2024.08. 30.	Óvoda hívogató	Intézmény megtekintése Közös program az új, érdeklődő szülőknek és gyermeküknek	óvoda dolgozói

„Lässt die Kinder singen!
Lässt die Vögel ziehen,
lässt die Blumen blüh'n,
lässt die Bäume Früchte tragen,
rot und gelb und grün!
Lässt der Ewigkeit
noch ein bisschen Zeit,
lässt die Tage Zukunft werden
und Vergangenheit.

Lässt den Wolken ihre Freiheit,
lässt den Steinen ihr Gewicht,
lässt das Licht die Nacht durchdringen
und lässt die Kinder singen.“

AZ ÉVES MUNKATERVET KÉSZÍTETTE:

Várgesztes, 2023.09.23.

p.h.



igazgató

13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉT
A FENNTARTÓ MEGISMERTE ÉS JÓVÁHAGYTA.

VÁRGESZTES, 2023. október 1.



Lisztig Károly

FENNTARTÓ

A VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE.....100.....%-OS
ARÁNYBAN A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉT ELFOGADTA.

Bucsi Csilla

ÓVODAPEDAGÓGUS

VÁRGESZTES, 2023.10.01.



Haller Dea

IGAZGATÓ

MELLÉKLET**GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV 2023/2024.**

Óvodapedagógusaink feladata, hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezik az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermekünk számára az optimális fejlődési folyamatot. Az általános elvárások közül - tolerancia, nyitottság; elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség - kiemelten fontosak.

Az óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítjük őket tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetükből való felzárkóztatásban. Az integrált gyermekek nevelése során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Célunk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít, megjelölve a konkrét tevékenységeket a felelőssel együtt.

- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.

- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.

- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is rész vesz.

- Javaslatokat tesz a különböző segélyezési formákra, ha szükséges segít a környezettanulmány elkészítésében.

- Részt vesz eszmegbeszéléseken, kapcsolatot tart a Gyermejjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében. Az óvodavezető feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.

- Bizalomelví kapcsolat kiépítése a családokkal.

- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása. - Veszélyeztetettség esetén a Gyermejjóléti Szolgálat tájékoztatása.

- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően. Ezek dokumentálása.

- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

A szülőkkel kapcsolatos feladatok: - A család a szocializáció első színtere, ezért erősítsük családi nevelést.

- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk.

- Személyes kapcsolat alakítunk ki a szülőkkel.

- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, gyermekvédelmi adatlapok kitöltetése a szülőkkel.

- Folyamatos, segítő együttműködés, gyermekük elfogadásának segítése, bátorító nevelésre ösztönzés.

- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.

- A családok szociális, nyelvi tudás különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.

- A szülőket szakszerűen segítjük a gyermeknevelésben.
- A gyermeknevelés szakmai támaszrendszerének kiépítésére törekszünk.
- Fejlesztési tanácsok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozáshoz (szülői igény esetén).

Feladatok	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi munkaterv megírása	2023.09.20.	igazgató
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel, SZSZ-el	2023.09.27. 2023.10.03.	igazgató
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában	2023.10.15.	igazgató
Gyermekvédelmi munka beindítása csoportban: - gyermekvédelmi felmérőlapok új kiscsoportoknál való kitöltése, összegyűjtése -HH,HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg, SNI-s gyerekek kiszűrése ,majd írásban való leadása a gyermekvédelmi felelősnek - családlátogatások a problémás családoknál (környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál	2023.10.01.	igazgató óvodapedagógus
Gyermekvédelmi napló kitöltése /év eleji, közepi és végi adatok összegzése, napló lezárása/	2023.10.15.	igazgató
Logopédusok, fejlesztő pedagógusok, óvodapedagógusok és felmérők alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése -	folyamatos	óvodapedagógusok

elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében		
Kiszűrt gyerekek családjával való foglalkozás, segítség - szakemberhez való segítség, - segélyek, támogatások elmagyarázása - gyakorlás segítése, figyelemmel kísérése	szükség szerint	óvodapedagógusok
Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése gyermekvédelmi felelősnek, igazgatónak - kiemelten kezelve a HH,HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket Óvodai mulasztások jelzése Családsegítő Szolgálat, komolyabb esetben az önkormányzat felé	havonta	óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi esetmegbeszélés óvodapedagógusok között	szükség szerint	óvodapedagógusok
Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés	szükség szerint	igazgató
Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, A helyi Pedagógiai program, gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében	2024.02.	igazgató óvodapedagógus
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel - Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus - iskolaérettségi vizsgálat, szűrés; - Gyermekjóléti Szolgálat.; Családsegítő Szolgálat; - Gyerekorvosok; Védőnők; - Rendőrség - (védő-, óvó intézkedések) ,	folyamatos	igazgató óvodapedagógus

- Gyámhatóság; - Iskolák		
Prevenációs munka - karácsonyi ajándékozás rászorulóknak - rászoruló szülők Családsegítő Szolgálathoz való irányítása	2023.12.	óvodapedagógusok
Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken	szükség szerint	igazgató
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri találkozóra	szükség szerint	igazgató
Gyermekvédelmi napló összegzése, lezárása	2024.06.30.	igazgató

A rendelkezésemre álló dokumentumok, határozatok alapján készült.

Várgesztes, 2023.09.20.

