

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Várgesztes Község Önkormányzata a fenntartásában létesült Keltike Ház Ökoturisztikai Központba munkatársat keres **kulturális asszisztens** munkakör betöltésére.

Munkaidő, foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, határozatlan idejű alkalmazotti jogviszony, három hónap próbaidővel.

A munkavégzés helye: 2824 Várgesztes, Arany János utca 55.

Főbb feladatok, munkák:

- Keltike Ház állandó programjainak szervezése, felügyelete, koordinálása
- alkalmi programok, kiállítások, előadások, nagyrendezvények szervezése, előkészítése és részvétel a lebonyolításában
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel, egyesületekkel, intézményekkel, egyházakkal, egyéb partnerekkel
- a Keltike Ház munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- reklám, marketing feladatok ellátása
- az intézmény és a rendezvények látogatóinak tájékoztatása
- ügyeleti feladatok ellátása (esti, hétfégi, ünnepi programok esetén)
- az intézmény honlapjának és social média felületének kezelése
- a rendezvényekhez kapcsolódó promóciós anyagok (plakátok, meghívók, szóróanyagok, kiadványok) szerkesztése

Bér és juttatások: megegyezés szerint.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- szakirányú végzettség (középfokú turisztikai vagy közművelődési szakember, kulturális rendezvényszervező, művelődésszervező)
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- udvarias, határozott fellépés
- precizitás, pontosság
- kiváló szintű szervezőkészség és csapatmunka
- rugalmasság, kreativitás, problémamegoldó készség
- kiváló kommunikációs készség
- önálló munkavégzés készsége
- digitális jártasság
- „B” kategóriás jogosítvány

Az álláshoz betöltéséhez előnyt jelent

- felsőfokú turisztikai végzettség
- 1-3 év közművelődési vagy turisztikai szakmai gyakorlat
- grafikai szoftverek ismerete
- egyéb, a munka során hasznosítható végzettség, tapasztalat (pl.: alkotó csoportok vezetése, tánctanár, közösségszervezés)

Jelentkezéshez kérjük mellékelni:

- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- fényképes szakmai önéletrajz

- motivációs levél
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előélet mellett, hogy a jelentkező nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt
- hozzájáruló nyilatkozat, hogy a jelentkezés anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a jelentkezési anyagban foglalt személyes adatainak a jelentkezéssel kapcsolatos eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör 2024. május 16-tól tölthető be.

Az állással kapcsolatosan további információt Rising Károlyné polgármester nyújt, a 06-20/261-8177-es telefonszámon.

A jelentkezés módja:

- Postai úton, a jelentkezésnek Várgesztes Község Önkormányzata címére történő megküldésével (2824 Várgesztes, Arany János utca 47.).
- E-mailen: polgarmester@vargesztes.hu
- Személyesen: Rising Károlyné polgármester, 2824 Várgesztes, Arany János utca 47.

Az állás kiírás közzétételének helye, ideje:

- www.vargesztes.hu
- 2024. április 30.

Jelentkezési határidő: 2024. május 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.vargesztes.hu honlapon szerezhet.