Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019. (V.29.)
önkormányzati rendelete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Várgesztes Község Önkormányzata, székhelye: 2824 Várgesztes, Arany János utca 47.
(2) Várgesztes Község Önkormányzata címerének leírását az 1. melléklet tartalmazza.
(3) Várgesztes Község Önkormányzata zászlójának leírását a 2. melléklet tartalmazza.
(4) Várgesztes Község Önkormányzata kormányzati funkcióit a 3. melléklet tartalmazza.
(5)[1] Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:
a) a polgármester,
b) az állandó bizottságok,
c) a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatal,
d) a jegyző,
e) a társulás.

II. Fejezet
1. Társulások
2. §

(1) Az önkormányzat feladatai hatékony, gazdaságos és célszerű megoldása érdekében társulásokban vesz részt. Az önkormányzat által megkötött társulásokat az 4. melléklet tartalmazza.
(2) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások a Közös Önkormányzat Hivatal nyilvántartásában szerepelnek.

2. A képviselő-testület és a nem önkormányzati szervek együttműködése
3. §

(1) A képviselő-testület működési területén lévő nem önkormányzati szervekkel együttműködik.
(2) Az együttműködés elősegíti a település fejlesztését, a lakosság ellátását, az állampolgári kezdeményezések megvalósítását, a lakosság részvételét a helyi ügyek intézésében, ellenőrzésében.
(3) Az együttműködést – a felek ilyen irányú szándéka esetén és indokolt esetben – megállapodásban kell rögzíteni.

1 Az 1. § (5) bekezdését a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 12.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

III. Fejezet
A képviselő-testület
3. A képviselő-testület működése
4. §

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
(3) A rendkívüli testületi ülésre sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 2 órával is kiküldhető a meghívó. A meghívásra bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban közölni kell.
(4) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.
(5) A képviselő-testület üléseinek helyszíne az Önkormányzat hivatalos helyisége, de egyedi döntés alapján kihelyezett ülés is tartható.
(6) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti és hívja össze. A két tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására, vezetésére a korelnök jogosult.
(7)[2] A Képviselő-testület és bizottságai ülésein tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg az alábbi önszerveződő közösségeket:
a) Német Kultúregyesület Várgesztes,
b) Sikeres Öregedésért Egyesület,
c) Gesztesi Sport Egyesület,
d) Várgesztesi Horgászegyesület,
e) Várgesztesi Önkéntes Tűzoltó Egyesület,
f) Várgesztesért Közalapítvány.

5. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv.
(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a testületi ülések tervezett időpontját,
b) az egyes ülések napirendi pontjainak felsorolását,
c) a napirendek előadóit.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése
6. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a 4. § (6) bekezdés az irányadó.
(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása
b) napirend elfogadása
c) zárt ülés bejelentése
d) napirendenként:
da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,

2 A 4. § (7) bekezdését a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 12.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

db) a vita összefoglalása,
dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
dd) határozati javaslatok szavaztatása,
de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
df) a napirend tárgyában hozott döntés kihirdetése
e) a rend fenntartása
f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása, a szavazás eredményének kihirdetése
g) időszerű kérdésekről tájékoztatás
h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről
i) az ülés bezárása.

7. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében
a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgytól, vagy véleményének kinyilvánítása a tanácskozáshoz nem illő, esetleg másokat sértő,
b) rendre utasítja a méltatlan magatartású, a testület munkáját zavaró személyt,
c) a tanácskozást lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést meghatározott időre félbeszakítja.
(2) A polgármester – a rend fenntartására tett – intézkedésével kapcsolatban nem lehet vitát nyitni.
(3) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli személyek (a továbbiakban: hallgatóság) a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
(4) A hallgatóság tagjai a napirendekhez hozzászólhatnak.
(5) A polgármester legfeljebb 2 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosít a hallgatóság minden egyes tagjának.

5. A vita és a döntéshozatal módja
8. §

Az önkormányzati rendeletek, tervek, fejlesztési programok, a költségvetés, a különböző ágazati koncepciók előkészítésére a képviselő-testület döntése alapján kétfordulós tárgyalási módot lehet alkalmazni.

9. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal a meghívottak kérdést intézhetnek.
(3) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
(4) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
(5) A jegyző a jogszabálysértő működést az ülés alatt bármikor, a jogszabálysértő döntést a szavazás előtt jelzi a képviselő-testület felé.
(6) Ügyrendi kérdésekben a testület vita nélkül határoz.

10. §

(1) A képviselő-testület ülésén szavazni csak személyesen lehet.
(2) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
(3) A képviselő-testület név szerint szavazás elrendeléséről bármely képviselő – a szavazás megkezdése előtt benyújtott – indítványára a testület vita nélkül dönt.
(4) Név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A szavazás eredményét az ülés levezetője hirdeti ki.
(5) Titkos szavazásra bármely képviselő és a jegyző tehet indítványt, melyről a testület vita nélkül dönt.
(6) Titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 tagú bizottság gondoskodik. A bizottság előkészíti a szavazólapokat, összesíti a szavazatokat,a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti és az eredményről tájékoztatja a képviselő-testületet. A szavazás zárt borítékokban történik.

6. A felvilágosítás kérés szabályai

11. §

(1) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés-, ill. problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, ill. valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
(2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 3 munkanappal írásban kell benyújtani.
(3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik és ha azt nem fogadja el, arról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

7. Előterjesztés

12. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó:
a) tájékoztató,
b) beszámoló,
c) rendelet-tervezet,
d) határozat-tervezet.
(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
(2a)[3] A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztő lehet:
a) a polgármester,
b) a képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága,

3 A 12. § (2a) bekezdését a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 12.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

d) a jegyző.
(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, ill. az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
(4) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendelet-alkotással összefüggő napirend.

13. §

Az előterjesztések tartalmi elemei:
a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása
b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk
c) a téma ismertetése
d) a jogszabályi háttérbemutatása
e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban
f) alternatívák bemutatása
g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása
h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt
i) határozati javaslat.

14. §

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, illetve a 4. § (3) bekezdésben meghatározott esetben elektronikus úton történő megküldéséről.

8. Határozati javaslat

15. §

(1) Határozati javaslat az írásos előterjesztésben, ill. a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
(2) A határozati javaslat részei:
a) a határozat szövege
b) végrehajtást igénylő döntéseknél
ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve
bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

9. A képviselő-testület döntései

16. §

A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

17. §

(1) Rendelet alkotását a képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a tárgy szerint illetékes bizottság, a jegyző kezdeményezheti a polgármesternél.
(2) A képviselő-testület határozattal dönt a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról.

(3) Rendelet alkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
(4) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is.
(5) A rendeletek előkészítése, véleményezése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
a) a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
b) lakossági közvélemény-kutatás.

18. §

(1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet-nyilvántartás formái:
a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint a rendelet tárgyának megjelölésével
b) rendeletek sorszám szerint növekvő sorrendben.
(2) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.
(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés, a kihirdetés ideje: a kifüggesztés napja.

10. Jegyzőkönyv
19. §

(1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban.
(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés esetén rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
(3) A jegyzőkönyvbe való betekinthetőségről, valamint a jegyzőkönyvek naptári évenkénti gyűjtéséről a jegyző gondoskodik.

V. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő
11. A polgármester és az alpolgármester
20. §

(1)[4] A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
(2) A képviselő-testület titkos szavazással a polgármester javaslatára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(3) A polgármester határozza meg a munkamegosztás keretei között, hogy milyen feladatok ellátásával bízza meg az alpolgármestert.
(4) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti.
(5)[5] Az alpolgármester javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester jutalmazására.

4 A 20. § (1) bekezdése a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 20. § (1) bekezdése a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 20. § (1) bekezdése a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

5 A 20. § (5) bekezdését a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 12.) önkormányzati rendelete 4. §-a iktatta be.

21. §[6]

A képviselő-testület a polgármesterre átruházza a helyi közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt közútkezelői hatáskörét, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ban meghatározott hatósági hatásköröket valamint a szociális hatáskörök közül a települési támogatás megállapítását.

22. §

A polgármester az átruházott hatáskör kereten belül tett intézkedéseiről, azok eredményeiről a munkaterv szerint beszámol a képviselő-testületnek.

12. A települési képviselő

23. §

(1) A települési képviselő köteles
a) kapcsolatot tartani a választókkal, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott döntésekről
b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni
c) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület tekintélyét, hitelét óvni
d) a képviselői eskü alapján, a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselőt a testület kizárja. Bármely képviselő indítványára határozattal dönt a kizárás tárgyában.

13. A képviselők és a polgármester, alpolgármester vagyonnyilatkozata

24. §

A képviselők és a polgármester, alpolgármester, a bizottsági tagok, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, valamint gyermek vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát az Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-kezelő Bizottság végzi.

VI. Fejezet
A képviselő-testület bizottságai

25. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2)[7] A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság 3 fővel. A bizottság 3 képviselő tagból áll. A bizottság feladata:
a) az összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyek vizsgálata és a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése,
b) vagyonnyilatkozatok vizsgálata, kezelése, őrzése,
c) a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelettervezetnek a véleményezése.

6 A 21. § a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (X. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

7 A 25. § (2) bekezdése a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 12.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, ill. az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26. §

(1) Egy képviselő maximum két bizottságba, egy képviselő csak egy bizottság elnökévé választható.
(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

27. §

(1) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
(2) A bizottság tevékenységéről – a képviselő-testület munkaterve szerint – beszámol a képviselő-testületnek.

27/A. §[8]

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – az elnökhelyettes helyettesíti.
(2) A bizottság munkájába külső szakértőt vonhatnak be.
(3) A bizottság napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottság tagjai.
(4) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.
(5) Az előterjesztést szóban vagy írásban is előterjeszthető.
(6) Írásbeli előterjesztést kell készíteni:
a) rendeletalkotással,
b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel és
c) társulás alakításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben.

VII. Fejezet
A polgármesteri hivatal és a jegyző

28. §

(1) A polgármesteri hivatal ügyrend szerint működik Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) néven.
(2) A KÖH-t a jegyző vezeti. Előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
(3) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
(4) A KÖH igény és szükség szerint köteles adatot szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek.
(5) A jegyző kinevezésére, a jegyzői állás 6 hónapon túl történő betöltetlensége esetére vonatkozó szabályokra, a jegyző jogaira és kötelezettségeire az Mötv. 81-83. §-ai irányadóak.

8 A 27/A. §-t a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 12.) önkormányzati rendelete 6. §-a iktatta be.

(6)[9] A jegyzői tisztség betöltetlensége, hat hónapot meg nem haladó tartós akadályoztatása esetén, az anyakönyvvezető látja el a jegyzői feladatokat.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapja, az önkormányzat vagyona
14. Az önkormányzat vagyona
29. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg.

15. Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodásának ellenőrzése
30. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára a Mötv. alapján elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót, a gazdasági programot.
(2) A gazdasági program tervezetét a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.

31. §

(1) A 8. § alapján a költségvetési rendelet két fordulóban történő elfogadása esetén
a) az első forduló főbb elemei:
aa) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
ab) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül:
ac) a bevételi források,
ad) azon bővítésének lehetőségei,
ae) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
af) az igények és a célkitűzések egyeztetése,
ag) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása.
b) a második forduló során:
ba) a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni az Áht. 24. § (4) bekezdés szerinti mérlegeket és kimutatásokat,
bb) a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, és dönt annak elfogadásáról.
(2) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az (1) bekezdésben írt szabályok az irányadók.

32. §

Az önkormányzat intézményei belső ellenőrzési feladatainak megbízási szerződés alapján alkalmazott belső ellenőr útján tesz eleget.

9 A 28. § (6) bekezdése a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 12.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

IX. Fejezet
Helyi népszavazás, lakossági fórumok
33. §

(1)[10] A helyi népszavazás kezdeményezéséről a helyi népszavazás kezdeményezéséről szóló 6/2017. (X.25.) önkormányzati rendelet rendelkezik.
(2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, melynek fontosabb szabályai:
a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, ill. közérdekű javaslatokat tehetnek,
b) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
(3) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, ill. a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze. A falugyűlés fontosabb szabályai:
a) a gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal,
b) a falugyűlést a polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az önkormányzat vezető állású dolgozóit.
c) a falugyűlésről jegyzőkönyv készült, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

X. Fejezet
Az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésének szabályai
34. §

(1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosított támogatás összegét.
(2) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a működésükhöz szükséges helyiséghasználatot, egyéb dologi és személyi működési feltételeket, a gazdálkodási feladatok ellátását, melynek részletes feltételeit a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti együttműködési megállapodás rögzíti.
(3) A (2) szerinti együttműködési megállapodást a felek évente felülvizsgálják.

Záró rendelkezések
35. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Várgesztes Kisebbségi Települési Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2005. (VIII.01.) önkormányzati rendelete.

10 A 33. § (1) bekezdése a Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023. (I. 12.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

1. melléklet a 3/2019. (V.29.) önkormányzati rendelethez

A címer leírása
Ovális pajzson, felül piros mezőben arany sárga csengő, alul zöld mezőben fehér vár, mely két fekete ferde vonallal van elválasztva.

2. melléklet a 3/2019. (V.29.) önkormányzati rendelethez

A zászló leírása
Fehér alapon a zászló, amelyben címer van elhelyezve.

3. melléklet a 3/2019. (V.29.) önkormányzati rendelethez

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020 Központi költségvetési befizetések
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030 Közterület rendjének fenntartása
032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084031 Civil szervezetek működési támogatása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091211 Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091213 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

4. melléklet a 3/2019. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Társulási megállapodások

1./ Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás
2./ Által-ér Vízgyűjtő Helyreállítása és Fejlesztési Szövetség