



## Várgesztes Község Polgármestere

---

### M e g h í v ó

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete ülését  
**2022. január 26-án (szerda) 18 órára**  
a Polgármesteri Hivatalba összehívom.

#### Napirendi pontok:

- 1./ Költségvetés megtárgyalása – első forduló  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 2./ Zöldhulladék tároló rendezése  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 3./ Egyház és az Önkormányzat közötti területcsere  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 4./ Zajrendelet tervezet  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 5./ Új építési telkek kialakítása a Széna utcában  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 6./ Polgármesteri tiszteletdíj  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 7./ Egyebek  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

Várgesztes, 2022. január 21.

Rising Károlyné s.k.  
polgármester





## Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. január 26-án Várgesztes Községházán 18<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott ülésén.

### Jelen vannak:

Rising Károlyné polgármester  
dr. Balázs Gabriella alpolgármester  
Hartdégen Ákos képviselő  
Katzer Ákos képviselő  
Wachterné Meizl Mónika  
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

Rising Károlyné polgármester köszönti a megjelent képviselőket. A képviselőknek új napirendi pontra vonatkozó igénye nincs.

Rising Károlyné polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

Rising Károlyné polgármester javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

A napirendi pontokat a Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal elfogadja.

### Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2022. (I.26.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadja:

1./ Költségvetés megtárgyalása – első forduló  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

2./ Zöldhulladék tároló rendezése  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

3./ Egyház és az Önkormányzat közötti területcsere  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

4./ Zajrendelet tervezet  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

5./ Új építési telkek kialakítása a Széna utcában  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

6./ Polgármesteri tiszteletdíj  
Előadó: Rising Károlyné polgármester





7./ Egyebek  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

### **1./ Napirend**

Költségvetés megtárgyalása – első forduló

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a képviselőket az önkormányzat költségvetésének előkészítéséről. Az intézmények táblázataiban már az intézményvezetőkkel történt egyeztetéseknek megfelelően szerepelnek az adatok.

Wachterné Meizl Mónika tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a költségvetés tervezetéről, részletesen ismerteti az önkormányzat várható bevételeit és kiadásait, majd válaszol a felmerülő kérdésekre.

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Faluház fűtése kapcsán több mint 1 millió forintos számlák érkeznek. Nagyon megemelkedtek a gázárak. Szükséges lenne számba venni a Faluház használata utáni díjfizetés lehetőségét. A tavalyi évhez hasonlóan a covid helyzet miatt bizonytalan évre lehet számítani. A továbbiakban is takarékos gazdálkodásra lesz szükség. Természetesen a számok még változni fognak, hiszen nem minden bevétel ismert még pontosan, illetve az intézményekkel is szükséges még egyeztetni. Rising Károlyné polgármester előadja, hogy még finomítani szükséges a költségvetésen, melynek végleges elfogadására legkésőbb 2022. március 15-ig kell sort keríteni. A pályázatokra folyamatosan és fokozatosan figyelnie kell az Önkormányzatnak, hogy fejlesztési elképzelései megvalósulhassanak.

Wachterné Meizl Mónika 19<sup>00</sup> órakor elhagyja a Polgármesterei Hivatal épületét.

### **2./ Napirend**

Zöldhulladék tároló rendezése

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy Pintér Zoltán képviselő készített egy tervet a hulladéktároló rendezésére. Önkéntesek nyitnák a tárolót és segítenék a hulladék megfelelő elhelyezését.

### **3./ Napirend**

Egyház és az Önkormányzat közötti területcsere

Rising Károlyné polgármester előadja, hogy a játszótér egyházi területen fekszik. Ajánlatot tett az Egyháznak a játszótér területére, cserébe a Várgesztes 160 és a 8/8 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanokat ajánlotta. Az egyházi képviselő-testület a szintén önkormányzati tulajdonú Várgesztes 8/6 hrsz.-ú ingatlanból négyzetméter arányosan 2300 m<sup>2</sup>-re tartana igényt. Hosszútávon a fejlesztések miatt szükség van a játszótér területére ezért javasolja az Egyház ajánlatának elfogadását.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal elfogadja Rising Károlyné polgármester javaslatát.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022. (I.26.) határozata



Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Várgesztesi Római Katolikus Plébánia Képviselő-testületének ajánlatát és elcseréli az Egyház tulajdonában lévő Várgesztes 3 hrsz.-ú ingatlan területén fekvő játszótér területére a Várgesztes Község Önkormányzat tulajdonát képező Várgesztes 8/6 hrsz.-ú ingatlan négyzetméter arányos részét.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a földméréssel kapcsolatos megbízási szerződés megkötésére, illetve az ingatlancserével kapcsolatos szerződés aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

#### **4./ N a p i r e n d**

Zajrendelet tervezet

Rising Károlyné polgármester ismerteti az előkészített rendelettervezetet.

Dr. Auer Zsolt Dénes jegyző előadja, hogy az előkészített rendelet csak egy tervezet. Átdolgozása szükséges.

A képviselők egyöntetűen kérik dr. Auer Zsolt Dénes jegyzőt, hogy a munkaanyagot a következő testületi ülésre végleges formában készítse elő.

#### **5./ N a p i r e n d**

Új építési telkek kialakítása a Széna utcában

Rising Károlyné polgármester ismerteti a korábban már tárgyalt Széna utcai új építési telkek kialakításával kapcsolatos lehetőséget. 2022. február 01. napjára összehívja az érintett tulajdonosokat egyeztetés céljából.

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy az önkormányzati tulajdonú Várgesztes 11 hrsz.-ú ingatlan kapcsán újabb vételi ajánlat érkezett Hartdégen Mátyástól 3.000.000,-Ft összegben. Rising Károlyné javasolja, hogy a vételi ajánlatot ne fogadja el a Képviselő-testület és javasolja, hogy az ingatlan vételárát 5.000.000,-Ft összegben állapítsák meg.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal elfogadja Rising Károlyné polgármester javaslatát.

#### Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (I.26.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Várgesztes Község Önkormányzat tulajdonát képező Várgesztes 11 hrsz.-ú ingatlanra Hartdégen Mátyástól érkezett 3.000.000,-Ft összegű vételi ajánlatot nem fogadja el. Az ingatlan vételárát 5.000.000,-Ft összegben határozza meg.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal



## **6./ N a p i r e n d**

### Polgármesteri tiszteletdíj

Rising Károlyné polgármester előadja, hogy a korábbi évek költségvetéséhez képest látható, hogy idén a polgármester tiszteletdíja vonatkozásában változás látható. A betervezett emelés oka, hogy a polgármester tiszteletdíját jogszabály határozza meg forintra pontosan. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt a Kormány módosította a polgármester díjazása vonatkozásában 2022. január 1-jei hatállyal. Ezért javasolja, hogy a törvény által kötelezően előírt minimum összegre módosítsák tiszteletdíját, melynek összege 325.000,-Ft/hó, a költségtérítés ennek 15%-a, 48.750,-Ft/hó.

Rising polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

#### Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022. (I.26.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Rising Károlyné polgármester tiszteletdíját a jogszabályban meghatározott mértékben,  
havi bruttó 325.000,-Ft-ban állapítja meg.  
A polgármester költségtérítését a tiszteletdíja 15%-ában,  
48.750,-Ft összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

## **7./ N a p i r e n d**

### Egyebek

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Keltikeház fejlesztése, felújítása elindult, folyamatban van. A tő rendezésére elnyert összeg összesen 273 millió forint. Még nincs kész teljesen a tervezés, de folyamatos az egyeztetés. Az elnyert összeg még nem érkezett meg az elkülönített számlára, de a támogatói szerződés aláírására már sor került. A tervezési szakasz lezárultát követően központi közbeszerzésre fog sor kerülni.

Az óvoda fejlesztésére elnyert 35 millió forintos összeg keretén belül sor kerül a nyílászárók cseréjére, szigetelésre, festésre és kisebb technikai felújításokra.

Rising Károlyné polgármester ismerteti a Magyar Falu Program pályázati lehetőségeit. Előadja, hogy lehetőség nyílik közösség szervezéshez kapcsolódó eszközök, valamint kommunális eszközök beszerzésére. Rising Károlyné polgármester javasolja a pályázat benyújtását.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a közösség szervezéshez kapcsolódó eszközök beszerzésére vonatkozó javaslatról.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:



Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022. (I.26.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében az „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” című MFP-KEB/2022. kódszámú kiírásra pályázatot nyújt be.

Határidő: 2022. február 05.

Felelős: polgármester

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a kommunális eszközök beszerzésére vonatkozó javaslatról.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (I.26.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében az „Kommunális eszköz beszerzése” című MFP-KOEB/2022. kódszámú kiírásra pályázatot nyújt be.

Határidő: 2022. február 05.

Felelős: polgármester

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy pályázati kiírás jelent meg, mely lehetőséget nyújt az önkormányzatok rendkívüli támogatására a működőképességük megőrzésére vagy egyéb feladatainak ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására. Rising Károlyné polgármester javasolja a pályázat benyújtását.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (I.26.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi CX. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen meghirdetett pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a várgesztesi és a vértessomlói óvodavezetők közötti nyári bezárással kapcsolatos egyeztetésről.

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Faluház szervezeti és működési szabályzatát a Képviselő-testületnek kell elfogadnia.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.





A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022. (I.26.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Várgesztesi Faluház szervezeti és működési szabályzatát.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Rising Károlyné polgármester megköszöni a Képviselő-testület tagjainak, hogy részt vettek az ülésen, 20<sup>45</sup> perckor bezárja a Képviselő-testület ülését.

Kmf.

*Rising Károlyné*  
Rising Károlyné  
polgármester

  
dr. Auer Zsolt Dénes  
jegyző





## JELLENLÉTI ÍV

---

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülése

2022. január 26. (szerda) 18:00 óra

Polgármesteri Hivatal, Várgesztes, Arany János u. 47.

### Jelen vannak:

NÉV

ALÁÍRÁS

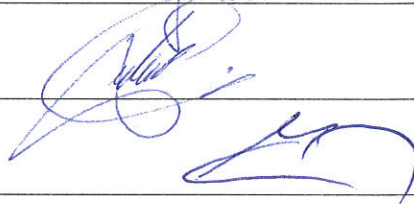
Rising Károlyné polgármester




dr. Balázs Gabriella alpolgármester



Hartdégen Ákos képviselő



Katzer Ákos képviselő



Pintér Zoltán képviselő



dr. Auer Zsolt Dénes jegyző



### Meghívottak:

Wachterné Meizl Mónika



Pillmann József





Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	73 855 548
1.1.	Személyi juttatások	21 164 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 920 000
1.3.	Dologi kiadások	38 996 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 393 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 220 000
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszaterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszaterítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszaterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 220 000
1.18.	Tartalekok	5 162 548
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalek	4 162 548
1.20.	- Céltartalek	1 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	439 684 988
2.1.	Beruházások	439 684 988
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszaterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszaterítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszaterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>513 540 536</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>46 739 164</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 787 814
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	44 951 350
6.4.	Pénzeszközök lekotott betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>46 739 164</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>560 279 700</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>44 695 346</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 976 280
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	18 747 200
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 701 866
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>27 400 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	14 200 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	1 200 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	13 000 000
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	13 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>6 993 269</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	245 000
5.5.	Ellátási díjak	5 510 269
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 238 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>24 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	24 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>273 482 699</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	273 482 699
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>376 571 314</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>3 546 712</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	3 546 712
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>143 911 660</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	143 911 660

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2	Elozo ev vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>1 787 814</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	1 787 814
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>149 246 186</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>525 817 500</b>



6. melléklet a 2/2021. (II.26.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként							Forintban !
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII. 31-ig	2021. évi előirányzat	2021. utáni szükséglet		
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)		
Csapadékvíz elvezetésének fejlesztése III.	273 482 699			273 482 699			
Keltike ház építése	146 104 714	2020	66 721 192	79 383 522		21 800 000	
Vízrendezés pályázat 2.	90 345 290	2020	10 527 293	79 818 767			
Közvilágítás Széna utca	7 000 000	2020		7 000 000			
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>516 932 703</b>		<b>77 248 485</b>	<b>439 684 988</b>		<b>21 800 000</b>	



Költségvetési szerv	Várgesztes Faluház	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	25 504 044
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	25 821 544
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	25 504 044

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	25 504 044
1.1.	Személyi juttatások	9 669 144
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 000 000
1.3.	Dologi kiadások	13 834 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	317 500
2.1.	Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)	317 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	25 821 544

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



Költségvetési szerv megnevezése	Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>19 129 836</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 129 836
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>19 129 836</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>18 713 836</b>
1.1.	Személyi juttatások	15 211 836
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 050 000
1.3.	Dologi kiadások	1 452 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>416 000</b>
2.1.	Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)	416 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>19 129 836</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



**Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2022. (I. ....)  
önkormányzati rendelete a helyi zajvédelemről**

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 48. § (1) és (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a más nyugalmanak zavarására alkalmas

- a) közterületen végzett, zajkeltéssel járó tevékenységre,
- b) magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő, zajkeltéssel járó tevékenységre.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya:

- a) a veszélyelhárítással, illetve hibaelhárítással összefüggésben történő zajkeltésre,
- b) a magánszemély saját háztartásában tartott családi rendezvényre: esküvő, lakodalom, keresztelő, szalagavató, ballagás,
- c) a december 31. napján 18:00 órától január 1. napján 06:00 óráig tartó szabadidős zaj vagy rezgésforrás, illetve alkalmi rendezvény nyílt térben történő élőzene- és zeneszolgáltatás végzésére, illetve zeneszolgáltatás hangosítására szolgáló berendezés használatára.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2.§**

E rendelet alkalmazásában:

- a) alkalmi rendezvény: a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007 Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § v) pontja szerinti rendelkezés,
- b) közterület: a Kormányrendelet 2. § w) pontja szerinti rendelkezés,
- c) szabadidős zaj- vagy rezgésforrás: a Kormányrendelet 2.§ h) pontja szerinti rendelkezés.
- d) más nyugalmanak zavarására alkalmas zajkeltéssel járó tevékenység: a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. § (6a) bekezdésre figyelemmel minden olyan tevékenység, berendezés vagy gép használata, mely olyan zajkeltéssel jár, ami mást a pihenéshez való jogának gyakorlásában akadályoz,
- e) magánszemély háztartási igényeit kielégítő, más nyugalmanak zavarására alkalmas zajkeltéssel járó tevékenység: minden olyan tevékenység, berendezés vagy gép használata, amit magánszemély saját háztartásában végez, zajhatással jár, és mást a pihenéshez való jogában akadályoz, így különösen a lakásfelújítással és építéssel kapcsolatos tevékenységek, zenélés vagy zenehallgatás, sporttevékenység, játék, motoros gép üzemeltetése, favágás, udvarrendezés, fűrészelés, fűnyírás, fémmunkálás, szivattyú, üzemeltetés, áruszállítás,
- f) közterület-használati szerződés: azon szerződés, mely a tulajdonos önkormányzat és a közterületet használni szándékozó köt egymással az adott közterület használatára.





### **3. Közterületen zajkeltéssel járó tevékenységre vonatkozó szabályok**

#### **3. §**

(1) Közterületen más nyugalmanak zavarására alkalmas zajkeltéssel járó tevékenység

- a) munkanapokon 07:00 és 20:00 óra között,
- b) szombaton 08:00 és 15:00 óra között végezhető,
- c) vasárnap és munkaszüneti napokon nem végezhető.

(2) Közterületen élőzene és zeneszolgáltatás, illetve zeneszolgáltatás hangosítására szolgáló berendezés használata

- a) hétfőtől csütörtökig 10:00 és 22:00 óra között,
- b) pénteken és szombaton 10:00 és 24:00 óra között,
- c) vasárnap és munkaszüneti napokon 10:00 és 24:00 óra között történhet.

(3) A közterületen az (1)-(2) bekezdésben szabályozott tevékenység csak érvényes közterület használati szerződés birtokában végezhető. A közterület használati szerződésben rögzíteni kell a tevékenység végzésének időtartamát.

### **4. Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő zajkeltéssel járó tevékenységre vonatkozó szabályok**

#### **4. §**

(1) Magánszemély háztartási igényeit kielégítő, más nyugalmanak zavarására alkalmas zajkeltéssel járó tevékenységet az 5. §-ban foglalt kivétellel,

- a) munkanapokon 08:00 és 20:00 óra között,
- b) szombaton 09:00 és 12:00 óra között végezhet,
- c) vasárnap és ünnepnapokon nem végezhet.

(2) A zajkeltéssel járó tevékenység végzésekor az 1995. évi LIII. törvény zajszintre vonatkozó korlátozásait kell alkalmazni.

#### **5. §**

(1) Magánszemély saját háztartásában más nyugalmanak zavarására alkalmas módon élőzene és zene hangosítására szolgáló berendezést használhat nyílt térben

- a) hétfőtől csütörtökig 08:00 és 20:00 óra között,
- b) pénteken és szombaton 08:00 és 22:00 óra között,
- c) vasárnap és munkaszüneti napokon 09:00 és 20:00 óra közötti időben.

(2) Magánszemély saját háztartásában más nyugalmanak zavarására alkalmas módon élőzene és zene hangosítására szolgáló berendezést használhat zárt térben

- a) hétfőtől csütörtökig 08:00 és 20:00 óra között,
- b) pénteken és szombaton 08:00 és 22:00 óra között,
- c) vasárnap és munkaszüneti napokon 09:00 és 20:00 óra közötti időben.

### **5. Szabadidős zaj és rezgésforrásra, valamint alkalmi rendezvényre vonatkozó szabályok**

#### **6. §**



(1) Szabadidős zaj és rezgésforrás, illetve alkalmi rendezvény nyílt térben élőzene- és zeneszolgáltatást végezhet, illetve zeneszolgáltatás hangosítására szolgáló berendezést használhat

a) hétfőtől csütörtökig 08:00 és 22:00 között,

b) pénteken és szombaton 08:00 és 23:00 között,

c) vasárnap és munkaszüneti napokon 10:00 és 22:00 közötti időben.

(2) Szabadidős zaj és rezgésforrás, illetve alkalmi rendezvény zárt térben élőzene- és zeneszolgáltatást végezhet, illetve zeneszolgáltatás hangosítására szolgáló berendezést használhat:

a) hétfőtől csütörtökig 08:00 és 24:00 között,

b) pénteken és szombaton 08:00 és 22:00 között,

c) vasárnap és munkaszüneti napokon 10:00 és 22:00 közötti időben.

(3) Szabadidős zaj és rezgésforrás illetve alkalmi rendezvény a (1)-(2) bekezdésben meghatározott időkorláton túli időszakban, maximum évi 12 rendezvény alkalmával, a Jegyzőnek benyújtott és általa kiadott engedélyben foglaltak szerint szolgáltatathat élőzenét, zenét, illetve üzemeltethet hangosításra szolgáló berendezést. A kérelmet az 1. melléklet szerint kell a tervezett időpont előtt 20 nappal benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az adott szabadidős zaj és rezgésforrás, illetve alkalmi rendezvény érvényben lévő zajkibocsájtási határérték megállapításáról szóló határozatát. Zajkibocsájtási határérték megállapításáról szóló határozat hiánya esetén a kérelmet el kell utasítani. Az engedély a zajterhelési határértékek enyhítésére nem vonatkozhat.

(4) A Jegyző az engedélyt kiadja, amennyiben a kérelmezővel szemben a kérelem beadását megelőző 24 hónapon belül e rendelet 8. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott jogkövetkezmények nem lettek megállapítva. Az engedély kiadásakor a rendezvényszervező nyilatkozik, hogy a rendeletben foglaltakat megismerte és tudomásul veszi, hogy a közterület-használati szerződés tartalmazza az önkormányzat kártérítési igényét a kérelmező kötelezettségeinek megszegése esetére.

## **6. Panasz kivizsgálásának rendje**

### **7. §**

A rendeletben meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos lakossági panaszok kivizsgálására és a rendeletben foglalt szabályok betartásának az ellenőrzésére a Jegyző jogosult.

## **7. Jogkövetkezmények**

### **8. §**

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki

a) közterületen más nyugalmanak zavarására alkalmas zajkeltéssel járó tevékenységet a 3. § (1) és (2) bekezdés szerinti időponton kívül végzi,

b) háztartási igényeit kielégítő, más nyugalmanak zavarására alkalmas zajkeltéssel járó tevékenységet a 4. §-ban és 5. §-ban meghatározott időponton kívül végzi,

c) a 6. §-ban meghatározott szabadidős zaj és rezgésforrás, illetve alkalmi rendezvény nyílt és zárt térben élőzene- és zeneszolgáltatás végzését, illetve zeneszolgáltatás hangosítására szolgáló berendezés használatát a 6. § (1)-(2) bekezdésekben meghatározott időponton kívül végzi.



(2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás miatt, természetes személyek esetén 200.000 Ft-ig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 2.000.000 Ft-ig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

## **8. Záró rendelkezések**

### **9. §**

E rendelet 2022. 01.....-én lép hatályba.

**Rising Károlyné**  
polgármester

**dr. Auer Zsolt Dénes**  
jegyző



**Szabadidős zaj és rezgésforrás, illetve alkalmi rendezvény élőzene és zeneszolgáltatás, valamint ezekkel összefüggésben történő hangosítással járó tevékenységre vonatkozó szabályoktól eltérő időpont megállapítására irányuló kérelem**

1. Kérelmező neve:.....

címe: .....

elérhetősége (tel. szám, e-mail cím): .....

KSH száma:.....

KÜJ száma:.....

zajkibocsájtási határérték megállapító határozat száma:.....

2. Tevékenység megnevezése: .....

helyszíne: .....

3. Zajkeltés módja (élőzene, zenekar, tánc, erősítő/hangosító berendezés, zenegép, más zajforrás):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. A rendeletről eltérő időpont megjelölése:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Várgesztes, ..... év ..... hó ..... nap







## KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Komárom-Esztergom megye valamennyi jegyzője részére  
Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulján keresztül

Iktatószám: KE/3/78-2/2022.  
Tárgy: Szakmai iránymutatás  
Ügyintéző: dr. Lengyel Tímea  
Telefonszám: 34/515-140

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 26. § (1) és (2) bekezdése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (1)-(2) és (4) bekezdésének módosításáról rendelkezett.

A módosítás folytán 2022. január 1. napjától a főpolgármester, polgármester és a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester) díjazása megemelkedik. A módosításra tekintettel érkezett megkeresésekre hivatkozással a polgármesteri illetmény határozattal történő megállapításával összefüggésben az alábbi szakmai iránymutatást adom.

Az Mötv. 63. §-ának második mondata alapján *„a polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”*

Az Mötv. 73. §-a alapján a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. §-a az alábbiakat rögzíti.

*„225/A. § (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.*

*(2) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya*

*a) a megválasztásával jön létre, ha főállású polgármesterként választották meg, vagy*

*b) a szervezeti és működési szabályzat módosításával jön létre, ha a képviselő-testület a társadalmi megbízatást - a polgármesterrel egyetértésben - főállásúra változtatja.”*

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a Kttv. 131. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazni rendeli a polgármesterre is, amely szerint „a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.”

**A hivatkozott jogszabályhelyek értelmében a polgármester jogviszonya sajátos foglalkoztatási jogviszony, az illetmény külön határozattal való megállapítása kérdésében a képviselő-testületnek, mint munkáltatói jog gyakorlására jogosult szervnek nincs mérlegelési lehetősége.**

**A fenti jogszabályi rendelkezések alapján tehát a képviselő-testületnek, mint munkáltatónak határozatot kell hozni a polgármesteri illetmény összegéről.**


A Belügyminisztérium az Önkormányzati Tudástár II. Önkormányzati Hírlevél különszáma 2019. évi 10. szám I. rész 13. pontjában is helytelennek tartotta azt a jogértelmezést, amikor a képviselő-testület arra hivatkozott, hogy az Mötv. pontosan tartalmazza az illetmény mértékét, vagyis a képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége az illetmény megállapítása során, emiatt szükségtelen az illetményről szóló alakszerű határozat elfogadása. Igaz ugyan, hogy nem a képviselő-testület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de **határozatában deklarálnia kell azt, hogy az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg az adott település polgármesterét.**

A fentiekkel összefüggésben fontos figyelembe venni az Mötv. 80. §-ában rögzített, a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármesterre és a megyei közgyűlés alelnökére (a továbbiakban együtt: alpolgármester) vonatkozó szabályokat is. Eszerint az alpolgármester illetményének összegét a képviselő-testületnek kell megállapítania a polgármester illetménye 70-90 %-a közötti összegben. A 10000 fő vagy az alatti lakosságú település alpolgármester illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetményének 90 %-át.

Kérem a fenti tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Tatabánya, 2022. január „13.”

Tisztelettel:

  
**Dr. Kancz Csaba**  
kormány megbízott

**Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő Testülete**

2824 Várgesztes

Arany J. u. 47.

Tárgy: Ismételt vételi ajánlat

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Hartdéken Mátyás (született: Várgesztes, 1949.09.04., anyja neve: Wohl Erzsébet, lakcím: 2824 Várgesztes, Arany J. u. 51.) vételi ajánlatot tettem **2.000.000 Ft** összegben a **Várgesztes, belterület 11. hrsz-ú**, 817 m2 alapterületű, Várgesztes Község Önkormányzata 1/1 tulajdoni hányadában álló ingatlanra vonatkozóan.

Az Önkormányzat tájékoztatása alapján az ingatlan vételára 6.000.000 Ft.

Álláspontom szerint az ajánlatban szereplő összeg nem áll arányban az ingatlan forgalmi értékével az alábbiak miatt:

Az ingatlan tulajdoni lapjának tanúsága szerint az ingatlan 130 m2 területét az E.ON Észak-Dunántúli Áramhálózati Zrt. vezetékjoga terheli, az ingatlanon villanyoszlop található.

Az ingatlan önmagában, további terület hozzácsatolása nélkül nem beépíthető, mivel a rendezési terv szerint meghatározott minimális teleknagyságot (900 m2) nem éri el.

Az Önkormányzat tájékoztatása alapján hasonló telekmérettel 6.500.000 Ft összegben került értékesítésre önkormányzati tulajdon, amely ingatlan közművekkel határos, vagy támogatott, továbbá azt nem terheli sem vezetékjog, sem a telek közepén álló villanyoszlop, amely a telken való építkezést – a beépítési korlátokra tekintettel – teljeskörűen ellehetetleníti.

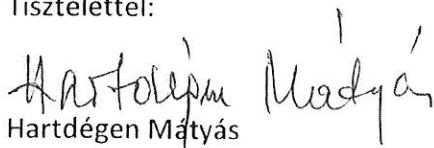
Az Önkormányzat kifejezetten nyilatkozott arról – annak indoklása nélkül – hogy nem járul hozzá a nevezett telken történő közművek átvezetéséhez, miközben más telkek közművesítését támogatja.

A tulajdonomban álló telek közművesítése akadályozásra kerül úgy, hogy a közművesítés az Önkormányzati tulajdonú telek használhatóságát nem befolyásolná, mivel a telken jelenleg is meglévő nyomvonalon haladna át ténylegesen és kerülne bejegyzésre a vezetékjog.

Fennálló helyzet rendezése érdekében ismételt vételi ajánlatot tennék a nevezett ingatlanra 3.00.000 Ft összegben. Kérem a T. Önkormányzatot az értékesítési ajánlatában foglalt összeg átgondolására, és – különös tekintettel fentiekre – annak elfogadására.

Várgesztes, 2021. december 29.

Tisztelettel:

  
Hartdéken Mátyás



**VÁRGESZTES FALUHÁZ**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZAT**

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Az intézmény alapadatai

- 1.1 Az intézmény megnevezése: Várgesztes Faluház
- 1.2 Az intézmény székhelye: 2824 Várgesztes, Arany János utca 55.
- 1.3 Az intézmény alapításának dátuma: 2017.02.20.
- 1.4 Az intézmény alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:  
Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2824 Várgesztes, Arany János utca 47.).
- 1.5 Az intézmény típusa: Művelődési ház
- 1.6 Az intézmény gazdasági besorolása:
- A tevékenysége alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény
  - részben önálló költségvetési szerv
- 1.7 Az intézmény működési területe: Várgesztes Község közigazgatási területe

### 2. Az intézmény irányítása, felügyelete

- 2.1 Az intézmény irányítójának megnevezése: Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2824 Várgesztes, Arany János utca 47.).
- 2.2 Az intézmény fenntartójának megnevezése: Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2824 Várgesztes, Arany János utca 47.).
- 2.3 Az intézmény vezetőjét kinevező szerv: Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2824 Várgesztes, Arany János utca 47.).
- 2.4 Az intézmény vezetője: Faluház igazgató
- 2.5 A vezető megbízásának rendje: az intézmény önálló jogi személy, melynek egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgatót Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki határozott időre.

2.6 Az intézmény működéséhez szükséges feltételeket a fenntartó biztosítja.

### 3. Az intézmény tevékenysége.

#### 3.1 Az intézmény besorolása

A fő tevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
2	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
3	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

3.2 Vállalkozási tevékenység: az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3.3 Az intézmény által nyújtott közművelődési alapszolgáltatások (20/2018.(VII.9.)

EMMI rendelet alapján:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

### 4. Könyvtár

4.1 Az intézményben a fenntartó az 1997. évi CXL törvény 64.§ (3) bekezdése alapján a József Attila Megyei Könyvtárral kötött megállapodás szerint az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári szolgáltató helyet működtet.

## II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

### 1. Az intézmény vezetése

1.1 Az intézmény egyszemélyi vezetője az igazgató, akit Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevez ki nyilvános pályázat alapján határozott időre.

1.2 Az igazgató feladatai és hatásköre:

- Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- Képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- Az intézmény munkáltatói, aláírási és utalványozási jogkörét gyakorolja,
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit, az alkalmazottak munkaköri leírását,
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, a helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- Támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- Folyamatosan értékeli a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét és munkáját,
- Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésein képviseli az intézményt.
- közművelődési tevékenység, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységek irányítása és ellenőrzése.

Az igazgató feladatai és hatásköre a polgármester által kiadott munkaköri leírásban található. Távolléte (szabadság, betegség) estén a marketing asszisztens helyettesíti.

### 2. Az intézmény alkalmazottai

#### Szakalkalmazottak:

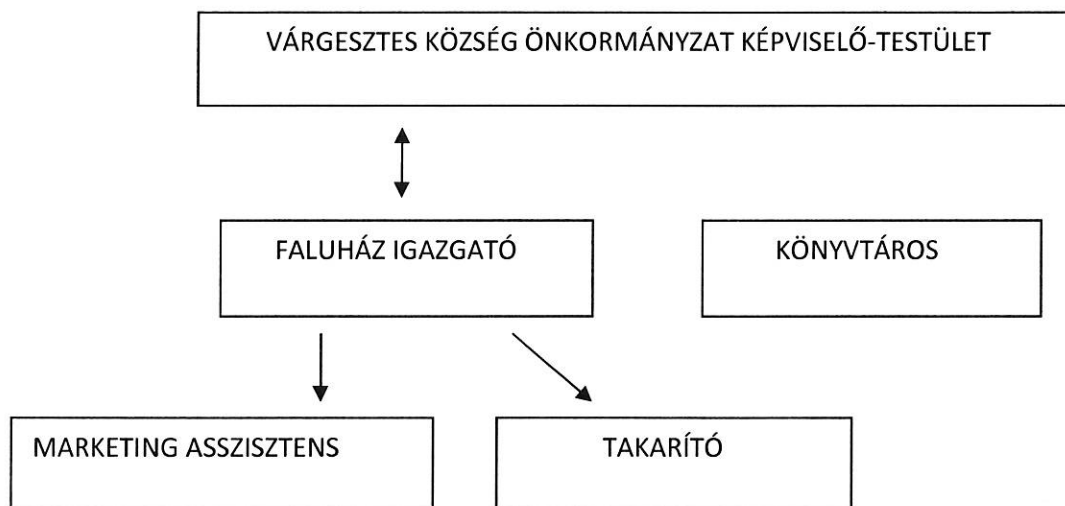
- 1 fő marketing asszisztens

**Technikai alkalmazott:** 1 fő takarító (külső cég munkatársa)

A munkáltatói jogok gyakorlója az igazgató. Az alkalmazottak feladatait a mellékletben szereplő Munkaköri leírás tartalmazza.

### 3. Szervezeti ábra





### III: AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

#### 1. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak meghatározását a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyet minden dolgozó a felvételnél kap kézhez.

- A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelességeit személyre szólóan.
- A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az igazgató felelős.

#### 2. A munkaviszony létrejötte

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor közalkalmazotti jogviszonyt létesít a munkavállalóval a KJT szabályai szerint. A kinevezés tartalmazza, a közalkalmazott besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt, fokozatot, illetményét, továbbá munkakörét és a munkavégzés helyét.

A kinevezés 30 nap próbaidőt tartalmaz.

#### **3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt szervezeti egységben, illetve munkaterületen, az ott érvényben lévő szabályok, illetve a munkaköri leírás szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességeinek megfelelően, elvárható szakértelemmel, pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

#### **4. Az intézmény szolgáltatási, nyitva tartási rendje:**

A Faluház nyitva tartása:

Hétfő-péntek: 08 -12 óra, 16 – 20 óra.

Szombat: 09-15 óra ill. rendezvényekhez igazodva.

A könyvtár nyitva tartása:

Szombat: 09-13 óra

#### **5.Munkaterv, beszámoló, statisztika:**

Az intézményegységek vezetői az intézmény feladatainak végrehajtására intézményegységi **munkatervet** készítenek. A munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kér az intézményben dolgozó szakalkalmazottaktól.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni a felügyeleti szervnek. Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

**Beszámoló** készítése az intézményegységek vezetőinek feladata.

**Statisztikai adatszolgáltatás** az igazgató feladata.

#### **6.Ügyiratkezelés**

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni, amely az SZMSZ kiegészítő szabályzata.

A munkáltatói és a vezetéssel kapcsolatos iratok kezelése az igazgató feladata

#### **7.A helyettesítés rendje**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell.

Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője belső utasításban szabályozza.

## **8.Munkakörök átadása**

Az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni

## **9. Az intézmény gazdálkodása**

Önálló jogi személy.

Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultsága: a részben önállóan működő költségvetési szerv valamennyi előirányzata felett teljes jogkörrel rendelkezik. A részben önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait Várgesztesi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. A Faluház költségvetése Várgesztes Község Önkormányzat költségvetésébe épül be. A gazdálkodás – Várgesztes Polgármesteri Hivatallal megosztott – rendjét, a konkrét feladatok felsorolását a fenntartóval kötött megállapodás tartalmazza.

Az intézmény saját bevételei, esetleges pályázati és egyéb támogatásai kiegészítói az önkormányzati finanszírozásnak,

## **Záró rendelkezések**

### **Az SZMSZ hatálybalépés**

Az SZMSZ a felügyeleti szerv jóváhagyását követően, -tól lép hatályba.

Várgesztes, 2022.

igazgató

