



Várgesztes Község Polgármestere

M e g h í v ó

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete ülését
2022. szeptember 28-án (szerda) 18 órára
a Polgármesteri Hivatalba összehívom.

Napirendi pontok:

- 1./ Gesztesi Sport Egyesület tájékoztatója
Előadó: Racsmány Mihály
Pillmann Zoltán
- 2./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 3./ Tájékoztató lakossági igényekről
Előadó: dr. Auer Zsolt Dénes jegyző
- 4./ Közterületfenntartói munkakör meghirdetése
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 5./ Egyebek

Zárt ülés:

- 1./ Települési támogatás iránti kérelmek

Várgesztes, 2022. szeptember 20.

Rising Károlyné

Rising Károlyné s.k.
polgármester





Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. szeptember 28-án Várgesztes Községházán 18⁰⁰ órai kezdettel megtartott ülésén.

Jelen vannak: Rising Károlyné polgármester
dr. Balázs Gabriella alpolgármester
Hartdégen Ákos képviselő
Kutzer Ákos képviselő
Pintér Zoltán képviselő
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző
Racsmány Mihály Gesztesi Sport Egyesület képviselőjében
Pillmann Zoltán Gesztesi Sport Egyesület képviselőjében
Kanyó Ferenc Gesztesi Sport Egyesület képviselőjében
Pillmann József Német Nemzetiségi Önkormányzat Várgesztes elnök

Rising Károlyné polgármester köszönti a megjelent képviselőket. A képviselőknek új napirendi pontra vonatkozó igénye nincs.

Rising Károlyné polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

A napirendi pontokat a Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2022. (IX.28.) határozata

1./ Gesztesi Sport Egyesület tájékoztatója
Előadó: Racsmány Mihály, Pillmann Zoltán

2./ Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz
Előadó: Rising Károlyné polgármester

3./ Tájékoztató lakossági igényekről
Előadó: dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

4./ Közterületfenntartói munkakör meghirdetése
Előadó: Rising Károlyné polgármester

5./ Egyebek

Zárt ülés:

1./ Települési támogatás iránti kérelmek

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1./ N a p i r e n d

Gesztesi Sport Egyesület tájékoztatója

Racsmány Mihály előadja, hogy a fő ok, amiért részt kívánnak venni a Képviselő-testület ülésén, hogy tájékozódjanak az Önkormányzat elképzeléseiről az egyesület támogatásával kapcsolatban. Tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a csapat tavaly megnyerte a bajnokságot és a következő szezonban is dobogón végzett. Örömmel tapasztalják, hogy a településen megnőtt a labdarúgás iránti érdeklődés, szinte minden mérkőzés teltházas volt. A meccseken fiatalok, gyerekek is nagy létszámban jelennek meg. Tavaly a felnőtt csapat mellett megalakult az öregfiúk csapata is. A sok pozitív élmény után kellemetlen dolgok is történtek. Az edző Vértessomló csapatától visszautasíthatatlan ajánlatot kapott és vele együtt néhány jó játékos is távozott. Az edzőséget Pillmann Zoltán vállalta el. Tönkrement ez egyesület fűnyírója, ezért a terület karbantartását vállalkozóval kellett megoldani. Az idei évben eddig 283.000,-Ft-ot kellett az MLSZ-nek megfizetni, 43.000,-Ft volt a villanyszámla és az aktuális számla még meg sem jött, a banknak 32.000,-Ft-ot, míg a könyvelésért 30.000,-Ft-ot kellett fizetni. A locsoló berendezés is előregedett, bármikor tönkre mehet. Ezeket a költségeket az egyesület a tagdíjakból, az eladott jegyekből és a szurkolói támogatásokból fedezi.

Pillmann Zoltán előadja, hogy tisztában vannak az Önkormányzat anyagi helyzetével és nem számíthatnak a korábbiakkal azonos anyagi támogatásra, de a buszhasználat és egyéb dolgok kapcsán lenne kérésük. A buszt havi szinten egyszer tankolnák meg, ugyanis sokszor gondot okoz az üzemanyag vételezés, ha olyan útvonalon közlekednek, ahol nincs töltőállomás. A téli időszakban a Faluházban heti egy edzést tartanának, mely során a világítást szeretnék igénybe venni, de az edzések után a zuhanyzót nem használnák. Kérdezi, hogy az öltözők fűtése megoldható-e? A zöldfelület karbantartás teljesen megszűnik?

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a sport támogatása nem kötelező önkormányzati feladat. A sportcsarnok és az öltözők rendelkezésre állnak változatlanul, de a téli időszakban csak minimális fűtéssel, ez alól nem kivétel az öltöző sem. Kéri, hogy ha erre van külön MLSZ utasítás tájékoztassák. A teremvilágítás kapcsán előadja, hogy még nem érkezett számla, egyelőre nem ismert mennyivel emelkedik. Az Önkormányzat mindenképpen keres alternatív megoldásokat. A zöldterület karbantartására az összeg betervezésre került. A kifizetések is megtörténtek pl. festékre és volt eset, amikor a hibás traktor miatt az önkormányzati dolgozó vágta a fűvet a pályán.

Katzer Ákos képviselő tájékoztatja a jelenlévőket, hogy október 03-án nyílik a kormány pályázati lehetősége, mely sikertelen, de érvényes pályázat esetén is biztosít 150.000,-Ft támogatást. Ha van rá igény szívesen segít.

Rising Károlyné polgármester előadja, hogy a busz tankolását az egyesületnek minden alkalommal el kell végeznie, tele tankkal kell visszahozni az autót.

2./ N a p i r e n d

Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatról. Javasolja, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően csatlakozzon az Önkormányzat a kezdeményezéshez.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2022. (IX.28.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz a 2022/2023. tanévben.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3./ N a p i r e n d

Tájékoztató lakossági igényekről

Dr. Auer Zsolt Dénes jegyző tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezményről. A jogosultsági feltételek az OTÉK előírásai mentén kerültek meghatározásra. A településen található háztartások számához viszonyítva elég nagy számú kérelem érkezett be. Ahol szükséges volt helyszíni ellenőrzést kellett lefolytatni ezt követően határidőre kiadásra kerültek a hatósági bizonyítványok.

4./ N a p i r e n d

Közterületfenntartói munkakör meghirdetése

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy Czincziri Zsolt közterület karbantartó távozik pozíciójából. Azonban amíg nem talál az Önkormányzat a helyére új embert ellátja feladatait. Javasolja, hogy első körben helyi szinten keressen az Önkormányzat az álláshelyre munkatársat, melyhez kéri a Képviselők segítségét.

A Képviselő-testület tagjai egyöntetűen támogatják Rising Károlyné polgármester javaslatát.

5./ N a p i r e n d

Egyebek

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy már az új falugondnok látja el a pozícióhoz kapcsolódó feladatokat.

Rising Károlyné polgármester ismerteti a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó tervezetet. Javasolja, hogy a Képviselő-testület tagjai fogadják el a tervezetet.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2022. (IX.28.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester


Katzer Ákos képviselő kéri Rising Károlyné polgármestert, hogy az Önkormányzat gazdálkodási munkatársa készítsen egy táblázatot, amiben láthatóak az Önkormányzat konkrét bevételei és kiadásai.

Rising Károlyné polgármester előadja, hogy erre szolgál a költségvetés, amit minden év elején elfogad a Képviselő-testület, továbbá már több ilyen táblázat készült a takarékosági intézkedési tervek, áremelkedések, és kényszerű intézkedések érdekében. A következő ülésre elkészül a kért táblázat a felvetett szempontok szerint.

Rising Károlyné polgármester megköszöni a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak, a jelenlévő Pillmann József elnöknek az augusztus 27-i rendezvény szervezését, bonyolítását. A jó hangulatú rendezvény vendégei elviszik Várgesztes jó hírét. Alkalmat teremtettek az Önkormányzat forráshiányossága mellett, hogy a falu lakói ünnepelhetek.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Rising Károlyné polgármester megköszöni a Képviselő-testület tagjainak, hogy részt vettek az ülésen, 19³⁰ perckor bezárja a Képviselő-testület ülését.

Kmf.


Rising Károlyné
polgármester


dr. Auér Zsolt Dénes
jegyző



EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKEZELŐ
PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

VÁRGESZTES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
ÉRKEZETT:	2022. 08. 09.
száma:	ügyintéző: MEOS R. melléklet: 06/1230-1/2022 M.

Várgesztes Község Önkormányzata
Várgesztes
Arany János utca 47.
2824

Iktatószám: EMET/13836-2998/2022
Tárgy: EPER-Bursa rendszer - belépési adatok
Ügyintéző: Taba Gábor
Telefon: +36-1/550-2700
Email: bursa@emet.gov.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ézúton tájékoztatom arról, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2023. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Az aktuális pályázati kiírást, a kapcsolódó dokumentumokat és az EPER-Bursa rendszerrel kapcsolatos tájékoztatót a www.emet.gov.hu oldalról tölthetik le.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A **Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás 2022. augusztus 31-től a www.emet.gov.hu oldalon közzétett eljárásrendnek megfelelően, kizárólag a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) valósulhat meg. A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: **2022. szeptember 30.** (postabélyegző).

Az EPER-Bursa rendszerhez történő belépéshez felhasználónév és jelszó szükséges. **Ha az önkormányzat már csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, akkor a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó a meglévő felhasználónevével és jelszával léphet be az EPER-Bursa rendszerbe és ott kitöltheti a Csatlakozási nyilatkozatot a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához.

Amennyiben az önkormányzat **még nem csatlakozott a korábbi pályázati fordulóiban** a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, vagy megváltoztatná a korábbi kiemelt kapcsolattartót, illetve a korábbi kiemelt kapcsolattartónak új jelszót és azonosítót kíván megadni, úgy a következő linken: <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkBelep.aspx> a(z) Várgesztes Község Önkormányzata részére létrehozott **ideiglenes** felhasználónevével és jelszóval léphet be a rendszerbe:

Felhasználónév: yirmxz ; Jelszó: FDYNSw13

A küldött felhasználónév és jelszó kizárólag a **Csatlakozási nyilatkozat kitöltésére és a kiemelt önkormányzati kapcsolattartó kijelölésére szolgál.** Minden további feladatot a kijelölt kiemelt önkormányzati kapcsolattartó tud elvégezni a rendszerben az általa megadott felhasználónevével és jelszóval belépve. Kérjük, hogy amennyiben a 2022. évi pályázati fordulóban megadott kiemelt önkormányzati kapcsolattartót jelölnék ki a 2023. évi forduló kiemelt önkormányzati kapcsolattartójává, úgy a kapcsolattartó a már meglévő felhasználónevével belépve hozza létre a Csatlakozási nyilatkozatot, és ebben az esetben a küldött felhasználónevet és jelszót ne használják!

Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése előtt a *Felhasználók* menüpontban azokat az önkormányzati felhasználókat, akik már nem kezelik a Bursa Hungarica pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben, töröljék a felhasználók közül!

Budapest, 2022. AUG. 30

Tisztelettel:


Binder Eufrozina
igazgató



Várgesztes Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése:

Várgesztes Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata

Fenntartója: Várgesztes Község Önkormányzata

Székhelye: 2824 Várgesztes, Arany J. u. 47.

Ügyfélfogadás helye: 2824 Várgesztes Arany J. u. 47.

Működési területe: Várgesztes község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. A szolgáltatás tartalma

A/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

B/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

C/ Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

- d) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- e) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- f) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2. Az ellátások igénybevétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a falugondnoknak ill. a fenntartónak egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok min. napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A falugondnok nem a falugondnoki szolgáltatás 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembevételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnokot távolléte esetén a Faluház vezetője helyettesíti.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

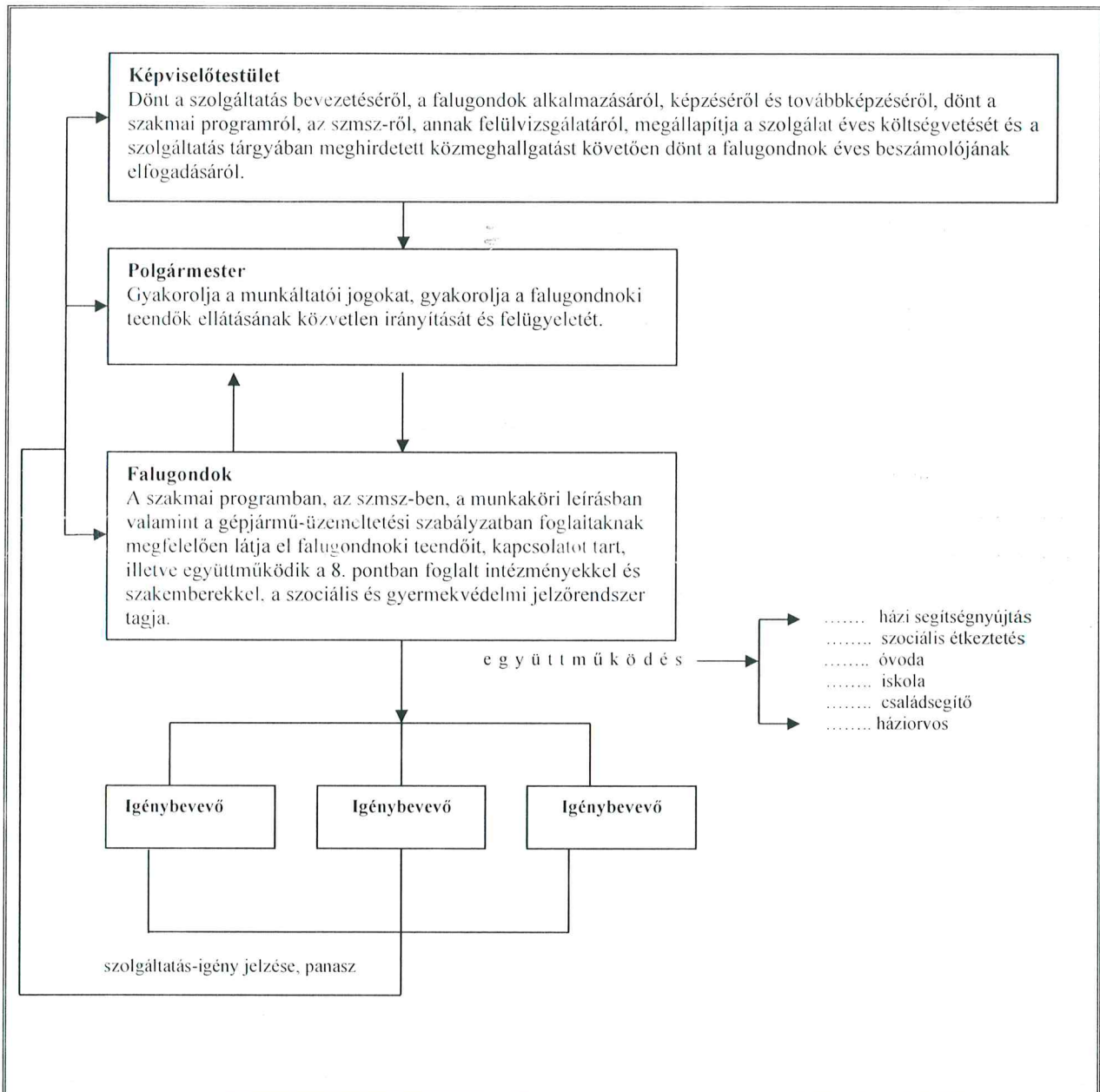
8. Munkaruha

A falugondnok részére a fenntartó munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatás értéke évi 10.000 forint.

9. Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a Nebuló Plusz Kft. konyhájának vezetőjével, a Várgesztesi Német Nemzetiségi Általános Iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

10. Szervezeti ábra



11. Szolgálati titoktartás

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv., az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

12. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2012. március 19-étől határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselőtestület évente felülvizsgálja, és szükség szerint, határozattal módosítja.

13. Az SZMSZ mellékletei:

1. A falugondnoki szolgáltatás szakmai programja
2. A falugondnoki szolgálat ideiglenes/végleges működési engedélye
3. A falugondnok munkaszerződése
4. A falugondnok képzési tanúsítványa
5. A falugondnok munkaköri leírása
6. A falugondnok továbbképzési terve
7. A falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
8. A falugondnoki szolgálat pénzügyi szabályzata
9. A szolgáltatás igénybevételének dokumentálására szolgáló nyilvántartás formanyomtatványa (Falugondnoki tevékenységnapló)

Záradék: Várgesztes Község Önkormányzata Képviselőtestülete ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot 30/2022 (IX.28.) sz. határozatával elfogadta.

Várgesztes, 2022. szeptember 28.

.....
Rising Károlyné
polgármester

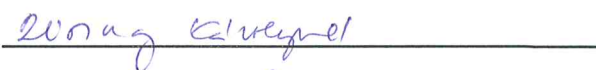
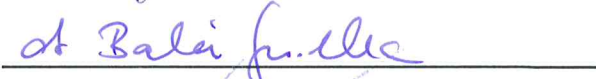
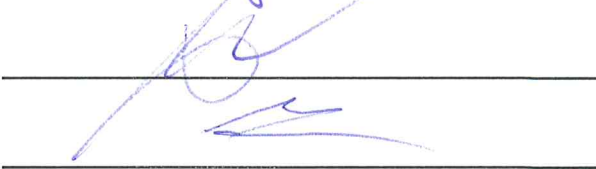
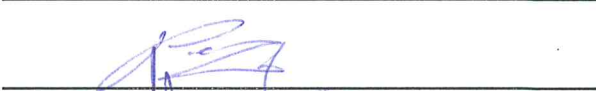
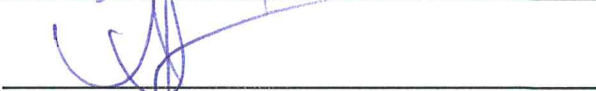

JELLENLÉTI ÍV

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülése

2022. szeptember 28. (szerda) 18:00 óra

Polgármesteri Hivatal, Várgesztes, Arany János u. 47.

Jelen vannak:

NÉV	ALÁÍRÁS
Rising Károlyné polgármester	
dr. Balázs Gabriella alpolgármester	
Hartdégén Ákos képviselő	
Katzer Ákos képviselő	
Pintér Zoltán képviselő	
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző	

Meghívottak:

ZACHMÁNY MIHÁLY
PILLMANN JÓZSEF
Kanyó Ferenc
Pircsán Zoltán

