



## Várgesztes Község Polgármestere

---

### M e g h í v ó

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete ülését  
**2023. február 22-én (szerda) 18 órára**  
a Polgármesteri Hivatalba összehívom.

#### Napirendi pontok:

- 1./ Költségvetés elfogadása  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
  - 2./ Döntés a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának emeléséről  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
  - 3./ Szociális rendelet felülvizsgálata  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
  - 4./ 2023. évi munkaterv elfogadása  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
  - 5./ Döntés földhasználati kérelemről  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
  - 6./ Egyebek
- Zárt ülés:
- 1./ Települési segélykérelmek elbírálása

Várgesztes, 2023. február 17.

Rising Károlyné s.k.  
polgármester





Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 22-én Várgesztes Községházán 18<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott ülésén.

**Jelen vannak:** Rising Károlyné polgármester  
dr. Balázs Gabriella alpolgármester  
Hartdégen Ákos képviselő  
Pintér Zoltán képviselő  
Katzer Ákos képviselő  
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző  
Wachterné Meizl Mónika gazdasági előadó

Rising Károlyné polgármester köszönti a megjelent képviselőket. A képviselőknek új napirendi pontra vonatkozó igénye nincs. Rising Károlyné polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

A napirendi pontokat a Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2023. (II.22.) határozata

1./ Költségvetés elfogadása

Előadó: Rising Károlyné polgármester

2./ Döntés a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának emeléséről

Előadó: Rising Károlyné polgármester

3./ Szociális rendelet felülvizsgálata

Előadó: Rising Károlyné polgármester

4./ 2023. évi munkaterv elfogadása

Előadó: Rising Károlyné polgármester

5./ Döntés földhasználati kérelemről

Előadó: Rising Károlyné polgármester

6./ Egyebek

Zárt ülés:

1./ Települési segélykérelmek elbírálása

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## **1./ N a p i r e n d**

### **Költségvetés elfogadása**

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a költségvetés tervezetéről, részletesen ismerteti az eszközölt változtatásokat a legutóbbi testületi ülésen elhangzottakhoz képest, majd válaszol a felmerülő kérdésekre. Rising Károlyné polgármester javasolja, hogy fogadják el a 2023. évi költségvetést.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotja.

### **Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

#### **2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

##### **2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

a) 538 725 372 Ft költségvetési bevétellel

b) 538 725 372 Ft költségvetési kiadással

c) 0 Ft költségvetési egyenleggel

d) ebből 0 Ft működési (hiány, többlet)

e) 0 Ft felhalmozási (hiány, többlet) állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele, továbbá a működési célú többletbevételek felhalmozási célú kiadásokra történő átcsoportosítását, értékpapír értékesítését, pályázati források keresését rendeli el.

#### **3. A költségvetés részletezése**

##### **3. §**

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervekenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szerveként, feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 9 000 000 Ft általános 1 000 000 Ft céltartalékot állapít meg.
- (9) A Képviselő-testület a köztisztviselői illetményalap összegét 2023. január 1-től 46.380 Ft-ban állapítja meg.

#### **4. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

##### **4. §**

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **5. Az előirányzatok módosítása**

##### **5. §**

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatban belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés

kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelelősséget von maga után.

## **6. A gazdálkodás szabályai**

### **6. §**

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal az elfogadott megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitélet meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor i intézményvezetőt terheli.

(4) Az önkormányzat és közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## **7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

### **7. §**

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

## **8. Záró és vegyes rendelkezések**

### **8. §**

Ez a rendelet 2023. február 23-án lép hatályba.

## **2./ N a p i r e n d**

Döntés a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának emeléséről

Rising Károlyné polgármester ismerteti a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi térítési díj rendelet módosítására vonatkozó javaslatot. Támogatja az előterjesztést és javasolja, hogy a Képviselő-testület is támogassa az abban foglaltakat.

Rising Károlyné szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2023. (II.22.) határozata

Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi térítési díj rendelet módosításáról

1. Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az intézményi térítési díj emelésével és elfogadja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi térítési díj módosításáról szóló rendelettervezet A változatát az 1. sz melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: 2023. február 28

Felelős: Rising Károlyné polgármester

Felelős: Szücsné Posztovics Ilona Társulási Tanács Elnöke

2. Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja, ahhoz, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megalkossa a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények ellátásaira vonatkozó rendeletét a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi térítési díjak módosítása vonatkozásában az A változat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **3./ N a p i r e n d**

Szociális rendelet felülvizsgálata

Rising Károlyné polgármester előadja, hogy az Önkormányzat szociális rendelete felülvizsgálatot igényelne. Javasolja, hogy a Képviselő-testület bizza meg a jegyzőt és az alpolgármestert, hogy vizsgálják felül a rendeletet.

A Képviselő-testület tagjai egyöntetűen egyetértenek a javaslattal.

### **4./ N a p i r e n d**

2023. évi munkaterv elfogadása

Rising Károlyné polgármester ismerteti a 2023. évi munkatervet. Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a tervezetet.

Rising Károlyné szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2023. (II.22.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2023. évi munkatervet

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## 5./ N a p i r e n d

Döntés földhasználati kérelemről

Rising Károlyné polgármester ismerteti a beérkezett kérelmet. Schalkhammer József az előző 10 évben is bérelte az Önkormányzat tulajdonában lévő Várgesztes 033/2 hrsz.-ú szántó művelési ágú területet. A következő 10 évben is szeretné bérelni. A Képviselő-testülettel történt közös egyeztetésen elfogadta a bérletdíj emelését, melynek összege 6,-Ft/m<sup>2</sup>.

Katzer Ákos képviselő a bérleti szerződés 10 éves időtartamát túl hosszúnak találja.

Hartdéken Ákos képviselő kérdezi, hogy a többi haszonbérleti szerződés hány évre lett kötve?

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a többi haszonbérleti szerződés időtartama 5 év.

Dr. Auer Zsolt Dénes jegyző tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a jelenleg hatályos jogszabály szerint a legalább 10 éves időtartamú haszonbérleti szerződés esetében a szerződéskötést követő 5 év elteltével kezdeményezhető a haszonbérleti szerződés módosítása a haszonbérleti díj vonatkozásában a kezdeményezéskor irányadó helyben szokásos piaci díjra. A piaci ár meghatározásához szakértői vélemény beszerzése szükséges, melynek további díja van.

A Képviselő-testület tagjai támogatják az ingatlan haszonbérbeadását Schalkhammer Józsefnek 6,-Ft/m<sup>2</sup> áron, 5 éves időtartamra.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

### Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2023. (II.22.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Schalkhammer József földműves 2824 Várgesztes, Vár utca 24. szám alatti lakos által benyújtott kérelem vonatkozásában az alábbi döntést hozza:

Várgesztes Község Önkormányzata az 1/1 hányadban tulajdonát képező Várgesztes 033/2 hrsz.-ú, szántó művelési ágú, 33.661 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant 6,-Ft/m<sup>2</sup> egységáron haszonbérbe adja Schalkhammer József földművesnek újabb 5 éves időtartamra.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés meghosszabbítására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

## 6./ N a p i r e n d

Egyebek

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy ismételtlen pályázati kiírás jelent meg, mely lehetőséget nyújt az önkormányzatok rendkívüli támogatására a működőképességük



megőrzésére vagy egyéb feladatainak ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására. Rising Károlyné polgármester javasolja a pályázat benyújtását.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2023. (II.22.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen meghirdetett pályázati kiírásra pályázatot nyújt be.


Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Rising Károlyné polgármester ismerteti a Faluház 2023. évi eseménynaptárát.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Rising Károlyné polgármester megköszöni a Képviselő-testület tagjainak, hogy részt vettek az ülésen, 19<sup>30</sup> perckor bezárja a Képviselő-testület ülését.

Kmf.

  
Rising Károlyné  
polgármester

  
dr. Auer Zsolt Dénes  
jegyző



## JELLENLÉTI ÍV

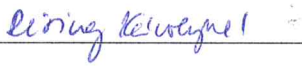
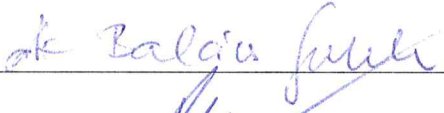
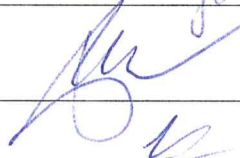
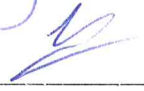
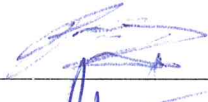

---

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülése

2023. február 22. (szerda) 18:00 óra

Polgármesteri Hivatal, Várgesztes, Arany János u. 47.

### Jelen vannak:

NÉV	ALÁÍRÁS
Rising Károlyné polgármester	
dr. Balázs Gabriella alpolgármester	
Hartdégen Ákos képviselő	
Katzer Ákos képviselő	
Pintér Zoltán képviselő	
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző	

### Meghívottak:

Pillmann József 

Wachterné Meizl Mónika 



**Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 22.)  
önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről**

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

- a) 538 725 372 Ft költségvetési bevétellel
- b) 538 725 372 Ft költségvetési kiadással
- c) 0 Ft költségvetési egyenleggel
- d) ebből 0 Ft működési (hiány, többlet)
- e) 0 Ft felhalmozási (hiány, többlet) állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, továbbá a működési célú többletbevételek felhalmozási célú kiadásokra történő átesoportosítását, értékpapír értékesítését, pályázati források keresését rendeli el.

**3. A költségvetés részletezése**

**3. §**

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 9 000 000 Ft általános 1 000 000 Ft céltartalékot állapít meg.

(9) A Képviselő-testület a köztisztviselői illetményalap összegét 2023. január 1-től 46.380 Ft-ban állapítja meg.

#### **4. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

##### **4. §**

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **5. Az előirányzatok módosítása**

##### **5. §**

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

## **6. A gazdálkodás szabályai**

### **6. §**

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal az elfogadott megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) Az önkormányzat és közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## **7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

### **7. §**

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

## **8. Záró és vegyes rendelkezések**

### **8. §**

Ez a rendelet 2023. február 23-án lép hatályba.

.....  
Rising Károlyné  
polgármester

.....  
dr. Auer Zsolt Dénes  
jegyző





1.1. melléklet a 4/2023. (II.22) önkormányzati rendelethez  
VÁRGESZTES Önkormányzat  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>57 059 854</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 669 422
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 557 250
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 605 355
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 957 827
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 574 005</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 574 005
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>35 000 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	35 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>29 900 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	15 500 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	1 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	11 000 000
4.2.	Gejarműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	14 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>8 279 410</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 809 410
5.5.	Ellátási díjak	5 470 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>24 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	24 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>159 813 269</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>1 546 706</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	1 546 706
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>375 161 316</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	375 161 316
12.2.	Előző év válságkezelési maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	<b>2 204 081</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 204 081
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

VÁRGESZTES Önkormányzat  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	378 912 103
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	538 725 372

VÁRGESZTES Önkormányzat  
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)</b>	<b>199 567 346</b>
1.1	Személyi juttatások	52 208 174
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 508 427
1.3	Dologi kiadások	123 272 745
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 858 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 720 000
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 720 000
1.18	Tartalékok	10 000 000
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	9 000 000
1.20	- Céltartalék	1 000 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)</b>	<b>336 953 945</b>
2.1	Beruházások	301 953 945
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	35 000 000
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>536 521 291</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfőrtlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>2 204 081</b>
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 204 081
6.3	Központi, irányítószervi támogatás	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>2 204 081</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>538 725 372</b>

## KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-376 708 022
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	376 708 022



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	57 039 854	Személyi juttatások	52 208 174
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 508 427
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	123 272 745
4.	Közhatalmi bevételek	29 900 000	Előátottak pénzbeli juttatásai	2 858 000
5.	Működési bevételek	8 279 410	Egyéb működési célú kiadások	2 720 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	5 574 005	Tartalékok	10 000 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>100 813 269</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>199 567 346</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 204 081	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	2 204 081	Egyéb belső finanszírozási kiadások	2 204 081
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	1 546 706	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, költsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei	1 546 706	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>3 750 787</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>2 204 081</b>
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>104 564 056</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>201 771 427</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>98 754 077</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>97 207 371</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

Foriniban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 000 000	Beruházások	336 953 945
2.	1-ből EU-s támogatás		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	301 953 945
3.	Felhalmozási bevételek	24 000 000	Felújítások	35 000 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>59 000 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>336 953 945</b>
13.	<i>Hiány, belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>375 161 316</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	375 161 316	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány, külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Penzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>375 161 316</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>434 161 316</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>336 953 945</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>277 953 945</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>434 161 316</b>

Forintban!

2.2. melléklet a 4/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 4/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Várgesztes Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból  
fennálló kötelezettségei

Forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
A	B	C	D	E	F
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-





4. melléklet a 4/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Várgesztes Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	29 500 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	400 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>29 900 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.



Várgesztes Község Önkormányzata 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

*Forintban!*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-













8. melléklet a 4/2023. (II.22.) önkormányzati rendelethez  
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-1.2.1-16 Keltike Ház-ökoturisztikai központ fejlesztése

*Forintban!*

Források	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Saját erő	4 968 087			4 968 087
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	100 000 000			100 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>104 968 087</b>			<b>104 968 087</b>

Kiadások, költségek	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	54 968 087			54 968 087
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>54 968 087</b>			<b>54 968 087</b>

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.3-16-KOI-2019-00017 espadékvíz elvezetés fejlesztések

*Forintban!*

Források	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Saját erő	5 654 710			5 654 710
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	94 345 290			94 345 290
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>100 000 000</b>			<b>100 000 000</b>

Kiadások, költségek	2023.	2024.	2024. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	100 000 000			100 000 000
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>100 000 000</b>			<b>100 000 000</b>

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2023. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
<b>Összesen:</b>	



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>57 059 854</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 669 422
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 557 250
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 605 355
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 957 827
1.6.	Élőszámlából származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 574 005</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 574 005
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>35 000 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	35 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>29 900 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	15 500 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	14 000 000
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	14 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>8 279 410</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 809 410
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 470 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>24 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	24 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>159 813 269</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>1 546 706</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	1 546 706
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>375 161 316</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	375 161 316

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>2 204 081</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 204 081
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)</b>	<b>378 912 103</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>538 725 372</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18.)	111 614 400
1.1	Személyi juttatások	22 966 400
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 070 000
1.3	Dologi kiadások	70 000 000
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 858 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 720 000
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, artámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 720 000
1.18	Tartalékok	10 000 000
1.18	az 1.18-ból - Általános tartalék	9 000 000
1.20	- Céltartalék	1 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.5.)	336 220 445
2.1	Beruházások	301 220 445
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	35 000 000
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	447 834 845
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Egyenbeli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Egyenbeli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	90 890 527
6.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 204 081
6.3	Központi, irányító szervei támogatás	88 686 446
6.4	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzemeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	90 890 527
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	538 725 372

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Küzhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	35 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intezményfinanszírozás)	35 000 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>35 000 000</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34 584 000
1.1.	Személyi juttatások	17 582 164
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 337 320
1.3.	Dologi kiadások	14 664 216
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	416 000
2.1.	Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)	416 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>35 000 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Várgesztes Faluház	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	53 686 446
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	53 686 446
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>53 686 446</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>53 368 946</b>
1.1.	Személyi juttatások	11 639 310
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 101 107
1.3.	Dologi kiadások	38 608 529
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>317 500</b>
2.1.	Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)	317 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>53 686 446</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0





## Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg, melyet a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapít meg, amennyiben módosítani kívánja.

A Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények (a továbbiakban TJ ESZI) az általa biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjaira vonatkozóan határidőre megtette javaslatát az önköltségszámításai útján.

A térítési díj megállapításának alapja a szolgáltatás önköltségi ára, a személyi térítési díj azonban nem minden esetben egyezik meg az intézményi térítési díjjal: a teljes intézményi térítési díjat azon ellátottak fizetik meg, akik nyilatkozatban vállalják annak megfizetését, vagy jövedelmük lehetővé teszi azt. Az ellátottak meghatározó része alacsony nyugdíjjal rendelkezik, így az ő esetükben az intézményi térítési díj emelése nem jelent tényleges személyi térítési díj emelkedést a szociális törvényben meghatározottak okán:

**116. § (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál**

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- b) -
- c) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) Az 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

(3) A személyi térítési díj - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

- a) 30%-át étkeztetés,
- b) 25%-át házi segítségnyújtás,
- c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,
- d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,
- e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

**117. § (1) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének**

- a) 15%-át a nappali ellátást,
- b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkeztést,
- c) 60%-át az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

(1a) Hajléktalan személyek átmeneti szállása esetén

- a) a személyi térítési díj nem haladhatja meg az (1) bekezdés c) pontja szerinti mértéket, ha az ellátott számára esetvitelt (szociális munkát) is nyújtanak,
- b) az a) pontban nem említett esetben lakhatási költséget kell meghatározni személyi térítési díjként.

(2) Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést,
- b) 80%-át az a) pont alá nem tartozó egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.”



A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátások térítési díját az Szt. 115. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 2. §-a értelmében az alábbiak szerint kell meghatározni.

***Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.*** Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Jogsabályi rendelkezések miatt 2022. június 30. napjáig nem lehetett a térítési díjat megemelni, annak ellenére, hogy időközben drasztikus áremelkedés történt. A TJ ESZI ellátottjait érintően az étkeztetést biztosító szolgáltatók rendkívüli áremelés iránt nyújtottak be kérelmet, megkeresésük szerint az élelmiszerárak, valamint az energia költségek drasztikus növekedése indokolta kérelmüket.

Az elmúlt időszakban megfigyelhető magas infláció, valamint a rezsíárak növekedése szükségessé tette a szerződésben megszabott ár növelését, melynek hatása immár szükséges, volt, hogy a térítési díjak szintjén is megmutatkozzon.

2022. december 01. napjától a személyi térítési díjak emeléséről döntött a Társulási Tanács, melyet a gesztor önkormányzat, Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése is elfogadott a társult települések jóváhagyásával.

Ezt követően a szolgáltatói szerződésekben foglaltaknak megfelelően három szolgáltató nyújtott be 2023. évre vonatkozóan újabb díjemelési igényt.

A szerződésben a felek megállapodtak abban, hogy a szolgáltatási díj alkotóelemei közül a nyersanyagra, rezsiköltségekre, illetve a helyiségek bérbeadási díjára vonatkozó költség minden év február elsejével (első alkalommal 2023. február elsejével) a KSH által hivatalosan kibocsátott, a mindenkor tárgyévet megelőző naptári évre vonatkozó szakági inflációs ráta mértékét figyelembe véve hozott önkormányzati határozatban rögzített mértékig emelkedhet.

A KSH tájékoztatása szerint 2022. októberben az előző év azonos időszakához képest a fogyasztói árak átlagosan 21,1 %-kal emelkedtek, ezen belül az élelmiszerárak 40 %-kal, a háztartási energia 64,4 %-kal drágult. Az MNB prognózisa szerint 2023. évre várható infláció mértéke 11,5-14,0%.

A szolgáltatási díj inflációt követő emelésére évente egy alkalommal, minden év február 1-jétől kerülhet sor Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlésének az étkezési nyersanyag- és rezsiköltségeket, valamint a helyiségek bérbeadási díját megállapító rendeletében meghatározott mértékben azzal, hogy díjemelésre Vállalkozó legkorábban a 2023-as naptári évben jogosult.

A szociális területen a térítési díjak egy összegben - a nyersanyag költséget és rezsiköltséget is tartalmazóan - kerülnek meghatározásra, mert a térítési díjak megállapításánál a jogszabály csak azt határozza meg, hogy az önköltségnél a fizetendő díj nem lehet magasabb.



A szolgáltatók által kért áremeléssel 2023. február 01. napjától a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa egyetértett, a szerződések módosítása megtörtént, és mindkét fél részéről aláírásra került.

**Az étkeztetés térítési díjainak emelésére két változat került kidolgozásra:**

A számítás módja a következő:

Az első esetben nem került betervezésre az intézményben dolgozók 20 %-os bérkiegészítésének fedezete („A” rendelet).

A második esetben („B” rendelet) betervezésre került az intézményben dolgozók bérfedezete, és az étkeztetésért maximálisan kérhető intézményi térítési díj megegyezik a szolgáltatási önköltséggel.

Az önköltséggel megegyező intézményi térítési díj („B” rendelet szerinti térítési díj) esetén igény – és normatíva csökkenés, illetve az étkeztetést igénybe vevők más, esetleg kedvezőbb árú piaci szolgáltatókhoz elvándorlása prognosztizálható.

A TJ ESZI valamennyi szolgáltatása esetében a térítési díj számítások alapját egy 1,122 %-os térítési díj emelés képezte 2023. januártól. Csak részben áll rendelkezésre 2023. évi jövedelmi adat, ezért a hiányzó adatok számításánál a 2022. évi nyugdíjak (jövedelmek) átlagosan 1,15 %-os emelését vette alapul az intézmény.

Az intézményi térítési díj további emelése nem fog jelentős bevételi többletet eredményezni, lévén, hogy az ellátást igénybe vevők egy része nem tudja megfizetni a teljes összegű térítési díjat, az ő esetükben a személyi térítési díj a jogszabályban meghatározott jövedelemhányadot nem haladhatja meg. A különbség fedezete a fenntartót fogja terhelni.

A szociális rászorultság alapjául szolgáló, helyi rendeletben nevesített 65 év korhatár nem került módosításra, tekintettel arra, hogy az igénybevevők e korhatár felettiiek.

Az Sztv. 92. (1) bekezdés b) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat, a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a döntés meghozatalára.

Tatabánya, 2023. február 16.

.....  
polgármester



## A változat

**Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete  
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a  
fizetendő térítési díjakról szóló 13/2015 (VI. 01.) számú rendelet módosításáról**

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, - Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Héreg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Környe Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szomor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Szárliget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Tarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértessomló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértesszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulásával - a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2015. (VI. 1.) számú rendelet (a továbbiakban: R) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

- ” 1. (1) *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díj 120.- Ft/nap.*  
 (2) *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnál a szociálisan nem rászorulóknak esetén az intézményi térítési díj 305 Ft/nap.*  
 (3) *Az étkeztetés intézményi térítési díja nettó 1390 Ft/fő/nap, mely díj az ÁFÁT nem tartalmazza. A képviselő-testület az intézményi térítési díjból, amennyiben az ellátott havi jövedelme*  
 a) *a 0-28.500 Ft-ot nem haladja meg, adagonként nettó 1035 Ft,*  
 b) *28.500- 60.000 Ft, adagonként nettó 915 Ft,*  
 c) *60.001- 100.000 Ft, adagonként nettó 760 Ft,*  
 d) *100.001- 140.000 Ft, adagonként nettó 600 Ft*  
 e) *140.001- 160.000 Ft, adagonként nettó 405 Ft*  
 f.) *160.001 Ft - felett adagonként nettó 0 Ft kedvezményt biztosít.*
- (4) *Az ebéd intézményi térítési díja házhoz szállítással együtt nettó 1455 Ft/fő/nap, mely díj az ÁFÁT nem tartalmazza. A képviselő-testület az intézményi térítési díjból, amennyiben az ellátott havi jövedelme*  
 a) *a 0-28.500 Ft-ot nem haladja meg, adagonként nettó 1025 Ft,*  
 b) *28.500- 60.000 Ft, adagonként nettó 865 Ft,*  
 c) *60.001- 100.000 Ft, adagonként nettó 710 Ft,*  
 d) *100.001- 140.000 Ft, adagonként nettó 550 Ft*  
 e) *140.001- 160.000 Ft, adagonként nettó 355 Ft*  
 f.) *160.001 Ft - felett adagonként nettó 0 Ft kedvezményt biztosít.*





(5) A házi segítségnyújtás, személyi gondozás és szociális segítség intézményi térítési díja 1200 Ft/óra. A képviselő-testület az intézményi térítési díjból, amennyiben az ellátott havi jövedelme

a) 60.000 Ft-ot nem haladja meg, óránként 840 Ft

b) 60.001- 100.000 Ft, óránként 560 Ft,

c) 100.001- 140.000 Ft, óránként 280 Ft,

d) 140.001 Ft – felett óránként 0 Ft

kedvezményt biztosít.

(6)”

2. § A R. 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Ápolást, gondozást nyújtó intézmények térítési díja a

a) Szent Teréz Idősek Otthonában

aa) Átlagos ápolás esetén az intézményi térítési díj 4000 Ft/fő/nap

ab) Demens ellátottak esetén az intézményi térítési díj 4000 Ft /fő/nap

ac) Gondozási szükséglet nélküli ellátás esetén az intézményi térítési díj 12.263 Ft/fő/nap

b) Szent Margit Idősek Otthonában

ba) Emelt szintű ellátásnál átlagos és demens ellátottak esetén az intézményi térítési díj 4645 Ft/fő/nap.

bb) Átlagos ellátás esetén az intézményi térítési díj 4220 Ft/fő/nap.

bc) Demens ellátottak esetén az intézményi térítési díj 4220 Ft/fő/nap

bd) Gondozási szükséglet nélküli ellátás esetén, az intézményi térítési díj átlagos ellátás esetén 10.379 Ft/fő/nap; emelt szintű ellátás esetén 10.842 Ft/fő

be) Belépési hozzájárulás összege 5.000.000 Ft/apartman, melynek 30 %-a elkülönítésre kerül a visszafizetések fedezetére.

bf) Egyszeri hozzájárulás összege 4.000.000 Ft /apartman, melynek 10 %-a elkülönítésre kerül a visszafizetések fedezetére.

c) Szent Márton Központ – hajléktalanok tartós bentlakásos ellátása. Intézményi térítési díj 2.450 Ft/fő/nap”

3. § A R. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A nappali ellátást nyújtó intézmények körébe tartozó idősek klubjában a tartózkodás díjmentesen vehető igénybe.

(2) Demens ellátott nappali ellátása díjmentesen vehető igénybe.

(3) Nappali ellátást nyújtó intézmények esetében az étkezés nettó 1390 Ft fő/nap, mely díj az ÁFÁT nem tartalmazza. A képviselő-testület az intézményi térítési díjból, amennyiben az ellátott havi jövedelme

a) a 0-28.500 Ft-ot nem haladja meg, adagonként nettó 1035 Ft,

b) 28.500- 60.000 Ft, adagonként nettó 915 Ft,

c) 60.001- 100.000 Ft, adagonként nettó 760 Ft,

d) 100.001- 140.000 Ft, adagonként nettó 600 Ft

e) 140.001- 160.000 Ft, adagonként nettó 405 Ft

f) 160.001 Ft - felett adagonként nettó 0 Ft

kedvezményt biztosít.



- (4) Szent József Központ – fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása:
- a) gyermekek étkeztetésének térítési díja a nevelési-oktatási intézmények és bölcsődék intézményi díjának meghatározásáról szóló 1/2013. (II.1) önkormányzati rendelet alapján
  - b) nem gyermek ellátott esetén az étkezés díja nettó 985 Ft/nap, mely díj az ÁFÁT nem tartalmazza
  - c) a fogyatékkal élők nappali ellátásánál a tartózkodás díjmentesen vehető igénybe.
- (5) Pszichiátriai betegek nappali ellátásának intézményi térítési díja:
- a) Az étkezés nettó 1390 Ft/nap, mely díj az ÁFÁT nem tartalmazza. A képviselő-testület az intézményi térítési díjból, amennyiben az ellátott havi jövedelme
    - aa) a 0-28.500 Ft-ot nem haladja meg, adagonként nettó **1035 Ft**,
    - ab) 28.500- 60.000 Ft, adagonként nettó **915 Ft**,
    - ac) 60.001- 100.000 Ft, adagonként nettó **760 Ft**,
    - ad) 100.001- 140.000 Ft, adagonként nettó **600 Ft**
    - ae) 140.001- 160.000 Ft, adagonként nettó **405 Ft**
    - af.)160.001 Ft - felett adagonként nettó **0 Ft**

kedvezményt biztosít.

b) Pszichiátriai betegek nappali ellátásánál a tartózkodás díjmentesen vehető igénybe. ”

4. § A R. 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények térítési díja:

- a) Szent Márton Központ - hajléktalanok átmeneti szállásán díj 500 Ft /fő/nap,
- b) Szent Márton Központ - gyermekek átmeneti otthonában 400 Ft/fő/nap, havi 12.000 Ft/fő, de legfeljebb a jövedelem 30 %-a,
- c) Szent Márton Központ - családok átmeneti otthonában szülőknek 400 Ft/fő/nap, havi 12.000 Ft/fő, gyermeknek 400 Ft/fő/nap, havi 12.000 Ft/fő, de legfeljebb a jövedelem 30 %-a szülőknek, gyereknek együttesen,
- d) Szent Teréz Idősek Otthona - időskorúak átmeneti ellátása időskorúak gondozóházban átlagos ápolást igénylő és demens ellátottak esetén 3.510 Ft/fő/nap. ”

5. § A R. 6. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények által nyújtott étkeztetés azon személynek biztosítható, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ban meghatározottakon túl,

a) öregségi nyugdíjban, nyugdíjszerű szociális ellátásban, (vakok személyi járadéka, rokkantsági járadék, rokkantsági ellátások, rehabilitációs ellátás) vagy fogyatékosági támogatásban, időskorúak járadékában, kezelőorvos véleménye alapján étkezését betegségéből adódóan nem képes biztosítani.

b) a 65. életévét betöltötte vagy egészségi állapota (átmeneti egészségkárosodás, tartós betegség, fogyatékoság) miatt önmaga, illetve eltartottjai számára étkezésről más módon nem képes gondoskodni.

(2) A kérelem benyújtására az igényelni kívánt szolgáltatást biztosító telephely vezetőjénél kerülhet sor.



(3) Az e rendelet alapján felülvizsgált és megállapított új személyi térítési díjat idősek otthona és idősek átmeneti ellátásának (gondozóház) igénybevétele esetén előre, a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó napjáig kell megfizetni (a hónap utolsó napjáig történő beérkezéssel). A Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények más ellátásai esetén (családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona, hajléktalanok átmeneti ellátása, hajléktalanok otthona, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés, étkeztetéssel: idősek nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása) a személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kell megfizetni. Amennyiben az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy kérése alapján a fenntartó a személyi térítési díjat felülvizsgálja, az új személyi térítési díjat az erről szóló döntés véglegessé válását követő naptól kell megfizetni.

(4) Rendkívüli, súlyos életveszély esetén a szakmai vezető haladéktalanul gondoskodik az intézményi ellátásról.

(5) A szakmai vezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

a) a házirendet súlyosan megsérti,

b) a jogosultsági feltételek fennállása esetén a számára megállapított ellátást 30 napig nem veszi igénybe nappali ellátás esetén, és ennek okát hitelt érdemlően bizonyítani nem tudja,

c) bentlakásos intézményben az ellátást éves szinten 30 napon túl nem veszi igénybe, s ennek okát alapos indokkal nem tudja igazolni. E rendelkezés alkalmazásában alapos indok: gyógyintézeti kezelés és betegség.

(6) A házirend súlyos megsértésének fajtáit az intézményi házirend tartalmazza.

(7) A személyi térítési díj elengedésére a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának határozata alapján kerülhet sor írásbeli kérelem alapján. A Tanács rendkívüli élethelyzet esetén gyakorolhat méltányosságot. Rendkívüli élethelyzetben lévőknek minősül, aki

a) munkanélkülivé vált,

b) tartós kórházi kezelésben részesül, és ez legalább 50 %-os jövedelem kiesést jelent számára, vagy

c) jövedelme oly mértékben lecsökkent, hogy kiadásai a létfenntartását veszélyeztetik.

(8) A szakosított ellátás esetén igénybe vevő kérelmére méltányosságból a személyi térítési díj legfeljebb 70 %-al csökkenthető, amennyiben az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális veitési alap összegének 110 %-át.”

5. § Ez a rendelet 2023. április 01. napon lép hatályba.

**Szücsné Posztovics Ilona**  
polgármester

**Dr. Dörnyei Vendel**  
jegyző

**A rendeletet a mai napon kihirdettem:**

Tatabánya, 2023 .....

**Dr. Dörnyei Vendel**  
jegyző



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

### A rendelet tervezet valamennyi jelentős hatása különösen

- I. társadalmi hatásai: A díjemelés mellett a méltányossági kategóriát továbbra is biztosítja, azért hogy az ellátást igénybe vegyék a rászorulóknak.
- II. gazdasági, költségvetési hatásai: A megemelt térítési díjak az ellátás, szolgáltatás nyújtáshoz szükséges önkormányzati hozzájárulást csökkentik.
- III. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs
- IV. egészségi következményei: tervezetnek egészségi hatása nincs
- V. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a díjváltozásról értesíteni kell az érintetteket.
- VI. a rendelet megalkotásának szükségessége: Amennyiben az önkormányzat nem emeli meg a térítési díjakat, akkor a különbözetet az önkormányzatnak kell finanszírozni.
- VII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: jogi következménye nincs
- VIII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a személyi feltételek jelenleg megfelelőek. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A szociális intézmények alkalmazandó térítési díjak meghatározásáról szóló jogszabályi előírásoknak megfelelően minden évben szükséges a szociális alapszolgáltatások és intézményi szakellátások igénybevételére vonatkozó térítési díjak áttekintése és tárgyévre történő megállapítása. Jelen módosítás indoka a rezszi költség és élelmiszerárak drasztikus emelkedése miatt szükségessé vált a szolgáltatás általányárának emelése, melynek hatása immár szükséges, hogy a térítési díjak szintjén is megmutatkozzon.

Az intézményi térítési díj meghatározása során a jogszabályi előírások kerültek figyelembe vételre.

A jelenleg érvényes és hatályos rendeletben foglalt intézményi térítési díjak kapcsán a változtatások az alábbiak:

	<b>jelenlegi</b>	<b>2023. 04. 01-ől</b>
Étkezés	698,50 Ft/nap/fő	1.390 Ft/nap /fő
Étkezés házhoz szállítással	838,20 Ft/nap/fő	1.455 Ft/nap /fő





Szent Teréz Idősek Otthona	3.565 Ft/nap /fő	4.000 Ft/nap /fő
Szent Margit Idősek Otthona		
- átlagos	3.790 Ft/nap /fő	4.220 Ft/nap /fő
- emelt szintű	4.140 Ft/nap /fő	4.645 Ft/nap /fő
Szent Márton Központ hajléktalanok ott.	2450 Ft/nap /fő	2.450 Ft/nap /fő
Szent József Központ fogy. nappali ell.		
- gyermekétkeztetés bruttó összege	736.60 Ft/nap /fő	736.60 Ft/nap
- étkeztetés bruttó összege	640 Ft/nap /fő	985 Ft/nap/fő
-		
Szent Márton Központ családok átmeneti otthona:	300 Ft/nap/fő	400 Ft/nap/fő
	9.000 Ft/hó /fő	12.000 Ft/hó /fő
Szent Márton Központ gyermekek átmeneti otthona:	345 Ft/nap/fő	400 Ft/nap/fő
	10.350 Ft/hó /fő	12.000 Ft/hó/fő
Szent Teréz Idősek Otthona időskorúak gondozóháza		
	3.130 Ft/nap /fő	3.510 Ft/nap /fő

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### 1. -4. §- hoz

A térítési díjak felülvizsgálatát követően tartalmazza az egyes intézményi térítési díjak tekintetében a térítési díj növelést, illetve csökkentést.

### 5. §- hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.



**Várgesztes Község Önkormányzata**  
**2023. évi munkaterve**

**Január:**

- Éves költségvetés előkészítése
- Döntés pályázatok benyújtásáról
- 2023. évi fejlesztési elképzelések

**Február:**

- 2023. évi költségvetés elfogadása
- Beszámoló a család és gyermekvédelemről
- Térítési díjak megállapítása
- 2023. évi munkaterv elfogadása

**Március:**

- Egyházzal kapcsolatos megállapodás
- Közmeghallgatási anyag előkészítése
- Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás
- Helyi környezetszennyezés, zöldhulladék kezelés

**Április:**

- Építési telkek kijelölése
- Pályázat benyújtása a TOP pluszba
- Földhaszonbérletek felülvizsgálata

**Május:**

- 2022. évi beszámoló, zárszámadás elfogadása
- Közbeszerzési terv 2023-ra
- Pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás
- Nagy rendezvények előkészítése: Csengőnap, Lovagi játékok, Búcsú

**Június:**

- Napközi otthonos táborról döntés
- Partnerkapcsolatokról beszámoló
- Rendőrkapitányság beszámolója

**Július:**

- Beszámoló az aktuális pályázatokról
- Faluház beszámolója
- Partnerkapcsolatok helyzete

**Augusztus: -**



**Szeptember:**

- Költségvetés áttekintése
- Óvodai nevelés aktualitásai
- Csatlakozása a Bursa Hungarica Ösztöndíj programhoz

**Október:**

- Adórendelet felülvizsgálata
- Beszámoló a pályázatok teljesüléséről
- 

**November:**

- Tájékoztató az év végi rendezvényekről
- Költségvetési zárolt keret feloldása

**December:**

- 2024. évi költségvetés tervezete
- Beruházások, karbantartások 2024-ben
- Pályázatok zárása
- Év végi rendezvények



Várgesztes Község Önkormányzata

Képviselő Testülete

2824. Várgesztes, Arany J.u.47.

Tárgy: Haszonbérleti szerződés

hosszabbítási kérelem

Tisztelt Polgármester asszony!

Tisztelt Alpolgármester asszony!

Tisztelt Képviselő Testületi Tagok!

VÁRGESZTES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
ÉRKEZETT:	2023 FEBR 20	
száma:	ügyintéző:	melléklet:
06/125-1/2023.		

### K É R E L E M

Az Önökkel kötött 10 évre szóló Haszonbérleti szerződésem rövidesen, 2023. márc.19-én lejár.

A terület helyrajzi száma: 033/2; nagysága 33661 négyzetméter.

Szerződésben vállalt kötelezettségeimnek és díjbefizetésemnek határidőre mindig eleget tettem.

A Haszonbérleti szerződés további 10 évre történő meghosszabbítására nyújtom be kérelmemet.

Egyben jelzem, hogy a díjazás mértékére vonatkozó rész változtatására készen állok, szívesen egyeztetek Önökkel annak érdekében, hogy mindkét fél számára elfogadható legyen.

Várom az egyeztetésre kijelölt időpont jelzését. (mobil tel: 20 314 5273)

Tisztelettel:

Várgesztes, 2023. febr.11.

  
Schalkhammer József

2824. Várgesztes, Vár u. 24.

