



## Várgesztes Község Polgármestere

---

### M e g h í v ó

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete ülését  
**2023. november 08-án (szerda) 18 órára**  
a Polgármesteri Hivatalba összehívom.

#### Napirendi pontok:

- 1./ Hész. módosítás lakossági kezdeményezésre  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 2./ Tájékoztató aktuális pályázatokról  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 3./ Zöldhulladék tároló kezelése  
Előadó: Pintér Zoltán képviselő
- 4./ Igazgatási szünet elrendelése  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 5./ HVB tagok megválasztása  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 6./ Keltike ház kormányzati funkciójának törzskönyvbe történő felvétele  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 7./ Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024. évi vezetői munkatervének elfogadása  
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 8./ Egyebek

Várgesztes, 2023. november 03.

Rising Károlyné s.k.  
polgármester





## Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. november 08-án Várgesztes Községházán 18<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott ülésén.

**Jelen vannak:** Rising Károlyné polgármester  
dr. Balázs Gabriella alpolgármester  
Katzner Ákos képviselő  
Hartdégen Ákos képviselő  
Pintér Zoltán képviselő  
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

Rising Károlyné polgármester köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes. Elmondja, hogy a meghívó kiküldése után érkezett egy rendkívüli települési támogatás iránti kérelem. Javasolja, hogy a napirendi pontokat egészítsék ki a kérelem megtárgyalása érdekében egy zárt üléssel. Javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

A napirendi pontokat a Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal elfogadja.

### Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2023. (XI.08 ) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadja:

1./ Hész. módosítás lakossági kezdeményezésre  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

2./ Tájékoztató aktuális pályázatokról  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

3./ Zöldhulladék tároló kezelése  
Előadó: Pintér Zoltán képviselő

4./ Igazgatási szünet elrendelése  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

5./ HVB tagok megválasztása  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

6./ Keltike ház kormányzati funkciójának törzskönyvbe történő felvétel  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

7./ Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024. évi vezetői munkatervének elfogadása  
Előadó: Rising Károlyné polgármester

8./ Egyebek

Zárt ülés:

1./ Települési segélykérelem elbírálása

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**1./ Napirend**

Hész. módosítás lakossági kezdeményezésre

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a Wohl Károlyné és Geier Lajos által kezdeményezett Hész. módosítási kérelemről.

Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a kérelemben foglaltakat és támogassa a módosítási kezdeményezést.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 4 jelenlévő tagja 4 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2023. (XI.08.) határozata  
a településrendezési eszközök módosításáról

Várgesztes Község Képviselő-testülete a településterv módosításáról határoz az alábbiak szerint:

1. A tervezési feladatot a határozat 1. mellékletét képező „Településrendezési koncepció – Várgesztes, vízvezető árok – 2023” című dokumentáció elfogadásával határozza meg.
2. A feladat elvégzéséhez szükséges vizsgálatok meghatározásához a határozat 2. mellékletét képező megbízott főépítész feljegyzést elfogadja.
3. Az eljárásban a partnerségi egyeztetésről szóló 2/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.
4. Nyilatkozik, hogy az államigazgatási szervek adatszolgáltatását kizárólag a fent megnevezett tervezési feladathoz használja fel.
5. A rendezési tervek módosításának költségeit az érdekeltek képviseletében Geier Lajos várgesztesi lakos vállalja háromoldalú szerződés keretében.
6. A Képviselő-testület megbízza Rising Károlyné polgármestert a háromoldalú szerződés megkötésével.
7. A Képviselő-testület a tervezési területet kiemelt fejlesztési területnek nyilvánítja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**2./ Napirend**

Tájékoztató aktuális pályázatokról

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Vár utca árok rendszerének fejlesztésével kapcsolatban a területátadás megtörtént, a beruházás még az idén megvalósul. A csapadékvíz elvezetés III. üteme kapcsán megérkezett a végleges vízjogi engedély, pénteki napon sor kerül a terület átadására és a munkálatok is megkezdődnek. Az óvoda nyílászáró cseréje és szigetelése

a tervek szerint 2024. nyarán valósulhat meg. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Várgesztes által megpályázott faluházbeli kazán cseréje megvalósult, már üzemel az új, energiahatékony gázkazán. A kivitelező Kékláng Bt.-től árajánlatot kért a másik kazán cseréjére is. Még egyelőre nem érkezett meg az ajánlat. A Magyar Falu Program keretén belül a sportegyesület által megpályázott tornacsarnok tetőfelújítása kapcsán egyelőre még nincs döntés. A szintén Magyar Falu Program keretében megpályázott, Keltikeház környéki területrendezés jól halad. Az épület részleges átadásának gondolata is felmerült már. Erre is hamarosan sor fog kerülni.

### **3./ N a p i r e n d**

#### Zöldhulladék tároló kezelése

Pintér Zoltán képviselő elmondja, hogy beszélt Kluber Norberttel. A hulladéklerakóban lévő gallyakat egy taposógéppel tömöríteni kellene.

Rising Károlyné polgármester elmondja, hogy az első adag zöldhulladékot az idő már megrohasztotta. A lerakott hulladék már ülepedett annyit, hogy már csak földet kellene rá teríteni, hogy ezen az önkormányzati területen tovább lehessen zöld hulladékot lerakni. A templomhoz vezető út melletti kivágott tujákat nagyon magasra pakolták. Kéri Pintér Zoltán képviselőt, hogy az egyházi területre, második körben lerakott hulladék tömörítésére, takarására vonatkozó feladatot beszélje meg az egyházközség vezetőjével, Schlapak Józseffel. Az engedélyt a lerakásokhoz jelenleg is adja meg.

### **4./ N a p i r e n d**

#### Igazgatási szünet elrendelése

18<sup>30</sup> perckor dr. Balázs Gabriella alpolgármester megérkezik a Képviselő-testület ülésére.

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján lehetőség van téli igazgatási szünet elrendelésére. A szabadságok kiadása és költségmegtakarítási okokból javasolja, hogy 2023. december 27. és 2024. január 01. napja közötti időszakban az Képviselő-testület rendeljen el téli igazgatási szünetet.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

#### Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2023. (XI.08.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: a Törvény) 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján, összhangban a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023 (VIII.30.) Korm. rendelettel, a Polgármesteri Hivatalban 2023. december 27. és 2024. január 1. közötti időszakra (3 munkanap) téli igazgatási szünet elrendeléséről határoz. Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel, a Hivatal zárva tart.

Az igazgatási szünetről, az ügyfélfogadás szüneteléséről és a Törvény 7. § (4) bekezdés d) pontja szerint felmerülő esetleges kivételről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni szükséges, ezzel kapcsolatban felkéri a jegyzőt gondoskodjon erről.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

## **5./ N a p i r e n d**

HVB tagok megválasztása

Rising Károlyné polgármester ismerteti a javaslatot, amit a helyi választási iroda vezetője készített elő.

Javasolja a kiadott javaslat elfogadását.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

### Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2023. (XI.08.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Helyi Választási Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Tallódi Lajosné  
Cseke Árpádné  
Berta Krisztina  
Kovács Dunai Irén  
Richter Edit

Póttagok:

Kluber Erzsébet  
Schlapak Józsefné  
Szűcs Enikő  
Kapás Zsófia

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

## **6./ N a p i r e n d**

Keltike ház kormányzati funkciójának törzskönyvbe történő felvétel

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Keltike ház működésének megkezdéséhez a szükséges kormányzati funkciót a törzskönyvben rögzíteni szükséges. Ennek ügyintézése már folyamatban van.

## **7./ N a p i r e n d**

Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024. évi vezetői munkatervének elfogadása

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024. évi vezetői munkatervéről.

Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a munkatervet.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 53/2023. (XI.08.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024. évi vezetői munkatervét.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**8./ N a p i r e n d**

Egyebek

a)

Rising Károlyné polgármester elmondja, hogy a Gesztesi Sport Egyesület öregfiúk csapata rendszeresen játszik más településeken. Az oda való eljutáshoz kérelmezni szokták a falubusz igénybevételét. Sok esetben a legrövidebb útvonal végett olyan településeken haladnak át ahol nincs benzinkút vagy már bezárt, ezért a falubusz megtankolása csak irreális kitérővel oldható meg. Javasolja, hogy 2024. évre vonatkozóan adjanak mentességet a tankolásra az öregfiúk csapatának.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2023. (XI.08.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Várgesztesi Sport Egyesület Öregfiúk csapatának a mérkőzésekre való eljutáshoz költségmentesen biztosítja a falubuszt.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

b)

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a szép korúak napja 2023. november 25-én kerül megrendezésre.

c)

Pintér Zoltán képviselő tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy megérkeztek a zsákutca táblák, amelyeket a 165/1 hrsz.-ú út, 165/2 és 164/13 hrsz.-ú telkek vonalába kívánnak kihelyezni. A táblák elhelyezése folyamatban van.

Pintér Zoltán képviselő javasolja, hogy 2024-ben tartsák meg a hagyományos disznóvágását. Ennek megszervezését vállalja.

Rising Károlyné polgármester kéri, hogy feltétlen egyeztessenek a Hagyományörzők vezetőjével, Vörös Sándornéval, mert az eddigi rendezvényeket ők találták ki és szervezték meg. A Várgesztesről szóló filmben is így szerepelnek.

A Képviselő-testület tagjai egyhangúan támogatják Pintér Zoltán képviselő javaslatát.

d)

Rising Károlyné polgármester a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat kapcsán javasolja, hogy valamennyi kérelmezőt részesítsék támogatásban a tavalyi évhez hasonlóan 5.000,-Ft összegben.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja a javaslatot 5 igen szavazattal elfogadja.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2023. (XI.08.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra benyújtott pályázatokat elbírálta és a támogatás összegét egységesen 5.000,-Ft-ban állapította meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

e)

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy Geiszt Róbert Faluház vezető megbízatása 2023. november 14. napján le fog járni. Az álláshelyre pályázatot kell kiírni. Javasolja, hogy az álláshelyre írjanak ki pályázatot.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2023. (XI.08.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján Várgesztes Község Önkormányzata pályázatot ír ki az Várgesztesi Faluház intézményvezetői (vezető állású munkavállaló) munkakörének ellátására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Rising Károlyné polgármester javasolja, hogy a pályázati eljárás elbírálásig ideiglenesen bízzák meg Geiszt Róbertet a vezetői feladatok ellátásával.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2023. (XI.08.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Várgesztesi Faluház intézményvezetői (vezető állású munkavállaló) munkakörének ellátására kiírt pályázat elbírálásáig ideiglenesen Geiszt Róbertet bízza meg a vezetői feladatok ellátásával.

A megbízás 2024. január 31. napjáig szól.



Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Rising Károlyné polgármester megköszöni a Képviselő-testület tagjainak, hogy részt vettek az ülésen, 19<sup>30</sup> perckor bezárja a Képviselő-testület ülését.

Kmf.

*Rising Károlyné*  
Rising Károlyné  
polgármester



*[Handwritten signature]*  
dr. Auer Zsolt Dénes  
jegyző



# JELLENLÉTI ÍV

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülése

2023. november 08. (szerda) 18:00 óra

Polgármesteri Hivatal, Várgesztes, Arany János u. 47.

Jelen vannak:

NÉV

ALÁÍRÁS

Rising Károlyné polgármester

*Rising Károlyné*

dr. Balázs Gabriella alpolgármester

*dr. Balázs Gabriella*

Hartdében Ákos képviselő

*Hartdében Ákos*

Katzer Ákos képviselő

*Katzer Ákos*

Pintér Zoltán képviselő

*Pintér Zoltán*

dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

Meghívottak:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt László Tibor Úr!

VÁRGESZTES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		
ÉRKEZETT: 2023. 10. 20		
száma:	ügyintéző:	melléklet:
021 873-	12023	

A 329 és 330 hrsz.-ú várgesztesi ingatlanok tulajdonosaiként fordulunk az alábbiakban Önökhöz a jelenleg érvényben lévő rendezési terv módosítására irányuló kérelmünkkel.

Kérésünk oka az, hogy a jelenlegi rendezési terv szerint bár Lke-2 *építési telek* besorolású az ingatlanunk, több, a tervben szereplő előírás és területi ábrázolás nagy mértékben akadályozza az ingatlan lehetséges beépítését és ily módon a besorolásának megfelelő használatba vételét.

Tájékoztatásuk alapján most nyílik lehetőségünk a fenti probléma megoldására, mellyel szeretnénk élni.

Az ingatlanjaink közepén feltüntetett vízfolyás törlését/megszüntetését kérjük.

Ez a vízfolyás történelmi okokból van jelenleg is még feltüntetve. Itt évtizedek óta nincs semmilyen vízfolyam, átfolyás vagy patak. A vízfolyás figyelembevétele a legutóbbi terv-módosítás során ahhoz vezetett, hogy az ingatlanjaink kedvezőtlenül szétszabdalásra kerültek és a terület lehetséges telkekre történő osztása már nem létező megkötések miatt csak korlátozottan lenne lehetséges.

Továbbá módosítást kérünk a telkek megközelítéséhez szükséges magánút/utak kialakításában.

A 330 hrsz.-ú területen a szabályozás szerinti 3 méter széles magánút jelenleg csak egy bizonyos részen teszi lehetővé a létesítendő telkek megközelítését. Kérjük ennek a magánútnak a meghosszabbítását egyenesen tovább az erdő felé addig a vonalig a 3 méteres szélesség megtartásával, amíg a területünk felső szakaszán kialakítandó telek elérhetővé válik ez által a magánút által.

Ezzel egyidejűleg kérjük a jelenlegi szabályozásban feltüntetett, az ingatlanok felső vonalában kialakítandó széles, közforgalmi út törlését/megszüntetését, mivel a fent említett magánút meghosszabbítása és a vízfolyás törlése lehetővé fogja tenni az érintett összes kialakítandó telek megközelítését.

A rendezési terv módosításakor felmerülő, a tulajdonunkat érintő változtatások költségeit vállaljuk.

Több generációs várgesztesi családból származó tulajdonosokként a célunk az, hogy olyan telkek kerülhessenek kialakításra, melyekre nem vonatkoznak megalapozatlan korlátozások és amelyekre modern, élhető családi házak építhetőek. Ezzel is tovább biztosítanánk a csendes, vidéki településkép fenntartását, a családi méretű lakóházakkal történő gazdagítását és a településről történő elvándorlás csökkenését.

Kérjük a tisztelt Polgármester Asszony és a Képviselő-testület támogató segítségét a rendezési terv ezen irányú módosításában, illetve szíves tájékoztatásukat a további lépéseket illetően.

Tisztelettel,

Pillmann Jánosné

Wohl Erika

Wohl Melinda

Várgesztes, 2023.10.20.



**Tisztelt Önkormányzat, Tisztelt Érdekeltek!**

Az Önöktől kapott információk és a lefolytatott egyeztetésünk alapján az alábbi szakmai tervezetet és árajánlatot állítottam össze.

**Az elvégzendő feladat:**

A várgesztesi hrsz. 323-tól hrsz. 341-ig terjedő telektömbön belül keresztben húzódik a szabályozási terven egy vízgazdálkodási területként jelölt sáv, ahol a valóságban nincs vizes árok, viszont a szabályozás jelenlegi állapota hátrányos helyzetbe hozza az érintett telektulajdonosokat. Annak törlése szükséges.

A magánutak terv szerinti megvalósítása nem igény, viszont a vízelvezető árok kivétele után a telekalakításhoz a magánutat is meg kell tervezni.

A tervezési terület: A hrsz. 323-tól a hrsz. 358-ig. (Indoklás a koncepcióban.)

A fenti terület áttervezése a szabályozási terv módosítását valamint a HÉSZ módosítását teszi szükségessé.

Miután a módosítás vízgazdálkodási területet érint, a módosítási eljárás és a véleményeztetés általános eljárásban folytatható le, kivéve, ha az Önkormányzat kiemelt fejlesztési területnek nyilvánítja, akkor egyszerűsített eljárás lehetséges.

Felelősséget vállalni a szakmai lehetőségek maximális kihasználásáért, a befektetői szándék képviseletéért tudok csak, a hatósági jóváhagyásért nem.

**Az eljárás és a feladat három fő ütemre bontható:**

**I. ütem: Előkészítés:**

- településrendezési koncepció készítése,
- megbízott főépítési feljegyzés,
- képviselő testületi határozat (1),
- szerződéskötés,
- az indító dokumentumok feltöltése E-TÉR-be,
- hatóságok előzetes megkeresése környezeti értékelés tárgyában.

**II. ütem: Tervezés:**

- vizsgálatok, leírások,
- szabályozási fedvény terv készítése,
- HÉSZ módosítása, határozat- és rendelet tervezet,
- környezetvédelmi fejezet,
- tájrendezés, biológiai aktivitásérték számítása,
- megyei területrendezési összefüggés vizsgálata,
- sokszorosítás, dokumentálás.

III. ütem: Jóváhagyás:

- partnerségi egyeztetés,
- képviselő testületi határozat (2),
- a dokumentáció önkormányzat által való feltöltése E-TÉR felületre,
- államigazgatási véleményezési eljárás állami főépítészen keresztül,
- szükség szerinti módosítás, javítás,
- állami főépítési záró vélemény,
- kifüggesztés,
- önkormányzati jóváhagyás határozattal (3) és rendelet alkotással,
- záradékolás, feltöltés E-TÉR-be.

Az ajánlat készítése során nem számolok régészeti vizsgálattal, természetvédelmi vizsgálattal, út- és közműtervezéssel, mivel úgy ítélem, hogy erre nem lesz szükség.

Az ajánlatnak nem része a hatóságok által esetlegesen igényelt előzetes környezeti vizsgálat, mert az – szükség esetén – külön tervező által külön szerződés keretén belül végezhető el.

**Időszükséglet:**

- az I. ütem nem a tervezőn múlik, az ajánlat elfogadásától számított kb. 1,5 hónap,
- a II. ütemre a tervező vállalása: az első ütem lezárását követő 1,5 hónap,
- a III. ütem nem a tervezőn múlik, kb. 2,0 hónap.

A fenti feladatsorra az alábbi **árajánlatot** adjuk:

A tervezési feladat költsége 700 ezer forint lenne, de azzal, hogy együtt tudjuk kezelni a Villapark tervével, így el tudjuk vállalni 500.000 Ft-ért alanyi Áfa mentesen.

Többoldalú szerződést kell kötni, ahol az Önkormányzat a megrendelő, én vagyok a vállalkozó, és az érdekelteknek meg kell állapodniuk, hogy ki a képviselőjük, és ő fog szerződni költségviselőként.

Várom a visszajelzésüket.

Szerződés kötés esetén szükség lesz a költségviselő pontos adataira: név, cím, adószám.

Üdvözlettel

2023-10-18

László Tibor  
településrendezési vezető tervező



## **TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KONCEPCIÓ**

**VÁRGESZTES, vízelvezető árok**

**2023**



**Tervező: LÁSZLÓ TIBOR okl. építészmérnök**  
**TT-1 / 11-0086**  
**településrendezési vezető tervező**

### **Tervi előzmények:**

Várgesztes Község helyi építési szabályzatának (HÉSZ) jóváhagyása a 14/2011. (XI.29.) önkormányzati rendelettel történt.

A 2011-ben készült SZ-2/a számú terv tartalmazza a Várgesztes belterületére vonatkozó szabályozási tervet. Ennek rész-módosítása a feladat, amire az alábbi koncepció készült.

A településtervekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet átmeneti rendelkezése szerint a korábbi években készült és jóváhagyott településtervek módosítása esetén tartalmilag az akkor hatályos OTÉK előírásait kell figyelembe venni, de eljárási szempontból már az új Korm. rendelet van hatályban.

A módosítás a szabályozási terv és a HÉSZ módosítását teszi szükségessé.

Ennek eljárási rendje általános eljárást igényel, illetve amennyiben az önkormányzat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, az egyszerűsített eljárás szerint kell véleményeztetni.

### **Településrendezési feladat és koncepció:**

#### *A módosítás szükségessége:*

A 2011-es szabályozási tervben van egy vízgazdálkodási terület, vízelvezető árok jelölve keresztben a hrsz. 322-341 telektömbön. A vízgazdálkodásnak előzménye van a hrsz. 062/2 közterületi vízfolyással, de folytatása, elvezetése a további telkeken kelet felé illetve lefelé már nincsen. Ez igen furcsa, az indokát, előzményét nem tudhatjuk, de azt igen, hogy ezen a vízgazdálkodási területnek nevezett sávon nincsen árok, és sosem folyt víz. A tényleges vizes ároknak persze megvan a vízelvezetése, de nem arra, hanem közterületen, a Széna utca irányában.

Ez az értelmetlenség jelentős hátrányba hozza a telektömb néhány telektulajdonosát, akik joggal kérik ennek a vízgazdálkodási terület szakasznak a törlését.

Ha már hozzá kell nyúlnunk ennek a telektömbnek a módosításához, nem kerülhetjük meg a magánutak problémáját.

A jelenleg érvényes településrendezési szabályok szerint a magánút nem közlekedési terület, és nem szabályozható kötelező érvényű szabályozási vonallal. Ennek javítása, áttervezése kikerülhetetlen.

Megvizsgálandó a kialakult út-állapot és a fejlesztési lehetőség a vizesárok törlése után.

#### *A tervezési terület lehatárolása:*

Miután a tervmódosítás csak telektömbre vonatkozóan végezhető el, és itt nemcsak a vizesárok, hanem a magánutak is problémásak, az Lke-2 lakóövezetek, az Üh-3 üdülőövezetek és az Üh-2 üdülőövezetek jelentik a tervezésbe vont területet a hrsz. 322 telektől a hrsz. 358 telekig.

**Megjegyzés:**

- ezeket a módosításokat úgy hajtjuk végre, hogy a biológiai aktivitásérték ne csökkenjen,
- papíron ugyan megszüntetünk vízgazdálkodási területet, a valóságban azonban ott sosem folyt víz, így csak tervkarbantartást jelent a kialakult, valós állapot tervre vitele.

Kérjük, hogy a Képviselő-testület támogassa a településrendezési eszközök módosítását a fentiek szerint.

2023-10-18

László Tibor

**Mellékletek:**

- Tervezési terület lehatárolása
- Jelenleg hatályos szabályozási terv

KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tatabánya Bárdos László utca 2. 2801 Pf.:1870

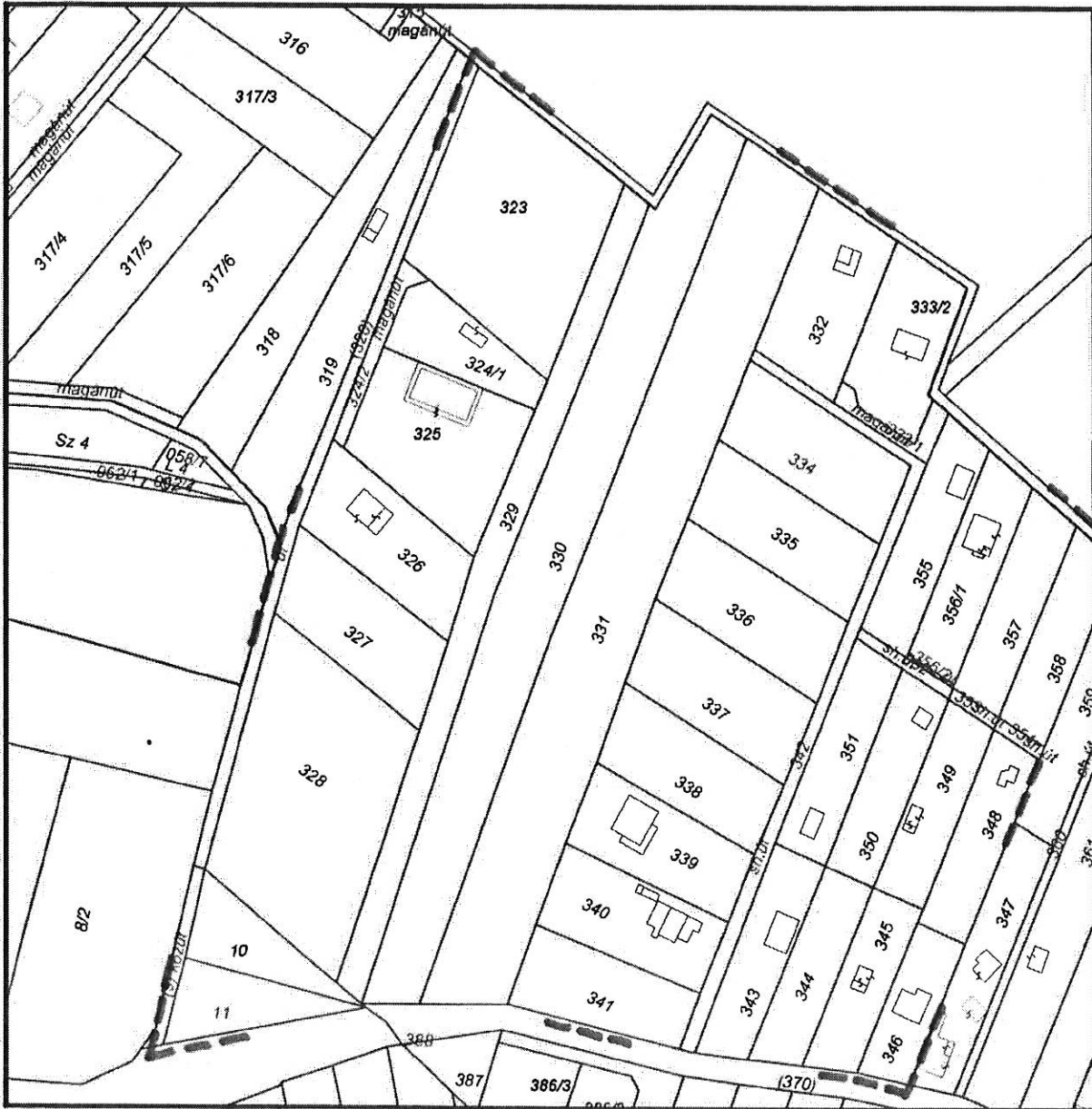
**E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat**

2023.10.13 14:51:43

Helyrajzi szám: VÁRGESZTES belterület 330

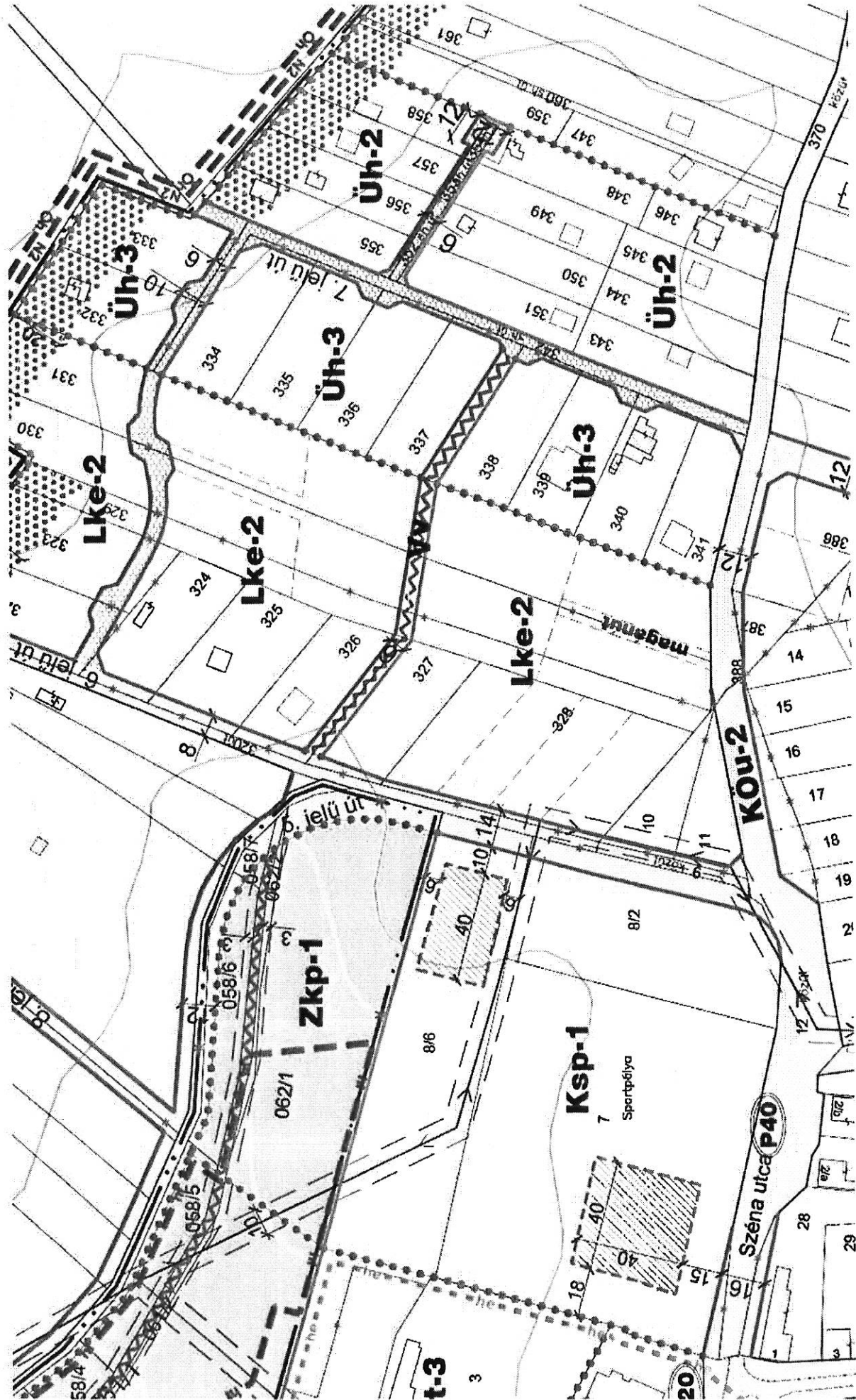
Megrendelés szám: 1158189/4/2023

Méretarány: 1 : 2000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

-- A TERVEZÉSI TERÜLET LEHATÁROLÁSA





## FELJEGYZÉS

Alulírott Bán Gergely, Várgesztes Község Önkormányzatának megbízott főépítésze az alábbi megállapításokat rögzítem:

A 419/2021. (VII.15.) kormányrendelet 7.§ (7) bekezdése ad felhatalmazást, hogy a készítendő településrendezési eszközhöz a vizsgálat és a javaslat tartalmát főépítési hatáskörben eldöntve írásban határozzuk meg.

A „Településrendezési koncepció – Várgesztes, vízelvezető árok” című tanulmány leírja a vízelvezető árokkal érintett telektömb szerkezeti és szabályozási módosítási igényét és javaslatát.

A feladat végrehajtása során a megalapozó vizsgálat az alábbi területre terjedjen ki:

- a hatályban lévő helyi építési szabályzat és szabályozási terv vizsgálata,
  - a biológiai aktivitás érték vizsgálata,
  - a területrendezési tervekkel való összhang vizsgálata,
- valamint ezekkel kapcsolatosan módosítási javaslatok fogalmazódjanak meg a határozatban rögzített tervezési területre vonatkozóan.

2023 .....

Bán Gergely  
megbízott főépítész





## TERVEZŐI SZERZŐDÉS

amely létrejött

**Várgesztes Község Önkormányzata** (székhely: 2824 Várgesztes, Arany János utca 47.; adószám: 15730026-1-11; képviseli: Rising Károlyné polgármester), mint MEGRENDELŐ  
**LT-PLAN BT.** (székhely: 2800 Tatabánya, Tátra utca 1/A; adószám: 23650637-1-11; cégjegyzékszám: 11-09-015280; képviseli László Tibor ügyvezető), mint TERVEZŐ  
**Geier Lajos.** (székhely: 2824 Várgesztes, Hegy hegy, 326 hrsz.; adóazonosító: 8361483330.) az érdekeltek képviselőjében, mint KÖLTSÉGVISELŐ.

között az alábbi feltételekkel:

1. A MEGRENDELŐ megbízása alapján a TERVEZŐ elvállalja VÁRGESZTES község 14/2011. (XI.29.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatának (a továbbiakban HÉSZ) mellékletét képező Belterület Szabályozási Terv módosításának előkészítését.  
Az elvégzendő tervezési munka a .../2023. (.....) önkormányzati határozaton alapul. A módosítás részletes leírását a SZERZŐDÉS MELLÉKLET tartalmazza.
2. A TERVEZŐ köteles a tervezési tevékenység tárgyát a szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tartalommal és példányszámban a MEGRENDELŐNEK és a KÖLTSÉGVISELŐNEK átadni. A TERVEZŐ előszállításra jogosult.
3. A TERVEZŐT az 1. pontban vállalt tevékenységért 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint illeti meg. A TERVEZŐ kijelenti, hogy alanyi Áfa mentes adózási körbe tartozik.
4. A MEGRENDELŐ kötelezi magát, hogy a tervezési tevékenységhez szükséges adatszolgáltatást a TERVEZŐ részére biztosítja, illetve az eljárást az E-TÉR internetes felületén végigviszi.
5. A TERVEZŐ a szakmailag korrekt munkavégzésért felelősséget vállal, de az államigazgatási- és önkormányzati jóváhagyásért a felelősséget nem vállalja.
6. A TERVEZŐ jogosult a díj- és határidő tekintetében a SZERZŐDÉS módosítására, ha a MEGRENDELŐ
  - a tervezési feladatot módosítja,
  - késedelmesen teljesít adatszolgáltatási kötelezettséget,
  - magatartása szerződésmódosítást tesz szükségessé.
7. A SZERZŐDÉST biztosító mellék kötelezettségek
  - Nem teljesítés, vagy hibás teljesítés esetén a kártérítési igényen felül a tervezési díj 10 %-át kötbéreként köteles megfizetni a TERVEZŐ a KÖLTSÉGVISELŐNEK.
  - Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke naptári naponként a tervezési díj 0,25 %-a, összesen maximum 10 %-a, amelyen felül KÖLTSÉGVISELŐ kártérítési igényét is érvényesítheti.
  - A tervezési díj késedelmes megfizetése esetén TERVEZŐ a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.
8. A TERVEZŐ a megbízást a megbízói és költségviselői érdekek megfelelően köteles teljesíteni. A megbízás tárgyát képező munka során a tervező tudomására jutott minden

adat titkos, az elvégzett munka nyilvánosságra hozatala csak a MEGRENDELŐ és KÖLTSÉGVISELŐ előzetes hozzájárulásával történhet.

9. A SZERZŐDÉS módosítása csak írásban eszközölhető.
10. A teljesítés helye a MEGRENDELŐ székhelye, valamint a KÖLTSÉGVISELŐ székhelye. A dokumentáció átadása nyomtatott formában és CD lemezen történik.
11. Az esetleges egyéb kikötéseket a SZERZŐDÉS MELLÉKLETE tartalmazza.
12. A HÉSZ módosítás minden – a hatályos jogszabályoknak megfelelő – dokumentumot tartalmaz, a MEGRENDELŐNEK a rendeletmódosítás előkészítéséhez más tervezési feladatot nem kell megrendelnie. Kivételt képez az államigazgatási véleményezői kör előzetesen nem kalkulálható és jogszabályi alapon igényelt dokumentumai.
13. Jelen szerződés 1 db. melléklettel rendelkezik, mely a tervezési feladat részletezését és ütemezését írja le.
14. Jelen szerződés és mellékletében nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó fejezetei, előírásai az irányadóak.
15. A szerződő felek között e szerződés teljesítése során esetleg felmerülő viták eldöntésében első fokon a Tatabányai Járásbíróság az illetékes.

Tatabánya, 2023 .....

Várgesztes, 2023 .....

.....  
Tervező  
László Tibor  
LT-PLAN Bt.  
ügyvezető

.....  
Megrendelő  
Rising Károlyné  
Várgesztes Önkormányzata  
polgármester

Várgesztes, 2023 október 24.

.....  
Költségviselő  
Geier Lajos

## SZERZŐDÉS MELLÉKLET

VÁRGESZTES község helyi építési szabályzatáról szóló 14/2011. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló tervezői szerződéshez

A tervezési feladat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő tartalommal készül.

### **Az elvégzendő feladat:**

A vízelvezető árok törlése és a magánutak rendezése.

A tervezési terület: A hrsz. 322-től a hrsz. 358 telekig terjedő telekcsoport.

A fenti terület áttervezése a szabályozási terv módosítását valamint a HÉSZ módosítását teszi szükségessé.

Miután a módosítás vízgazdálkodási területet érint, a módosítási eljárás és a véleményeztetés általános eljárásban folytatható le.

Amennyiben az Önkormányzat kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja határozatában a tervezési területet, úgy egyszerűsített eljárásban véleményeztethető.

### **Az eljárás és a feladat egyszerűsített eljárásban három fő ütemre bontható:**

I. ütem: Előkészítés:

- településrendezési koncepció készítése,
- városi főépítési feljegyzés,
- képviselő testületi határozat (1),
- szerződéskötés,
- a döntés feltöltése E-TÉR-be,
- hatóságok előzetes megkeresése környezeti értékelés tárgyában,
- Lechner Tudásközpont adatszolgáltatása.

II. ütem: Tervezés:

- vizsgálatok, leírások,
- előzetes vélemények összesítése,
- szabályozási fedvényterv készítése,
- HÉSZ módosítása, rendelet tervezet,
- környezetvédelmi fejezet,
- tájrendezés, biológiai aktivitásérték számítása,
- megyei területrendezési összefüggés vizsgálata,
- sokszorosítás, dokumentálás.

III. ütem: Jóváhagyás:

- partnerségi egyeztetés,
- közbenső önkormányzati határozat (2)
- a dokumentáció feltöltése E-TÉR-be,
- állami főépítész által véleményezési tárgyalás,
- szükség esetén tervmódosítás, záró dokumentáció,
- állami főépítész záró vélemény,
- kifüggesztés,



- önkormányzati jóváhagyás rendelettel és határozattal (3),
- záradékolás,
- feltöltés E-TÉR-be.

A termódosítás együtt dokumentálandó és együtt véleményeztetendő a Villapark módosításának a dokumentációjával.

**Időszükséglet:**

- az I. ütem nem a tervezőn múlik, az ajánlat elfogadásától számított kb. 1 hónap,
- a II. ütemre a tervező vállalása: az első ütem lezárását követő 1,5 hónap,
- a III. ütem nem a tervezőn múlik, kb. 2,0 hónap.

**Tervezői díj:**

500.000 Ft alanyi áfa mentesen, mely a tervszállításkor számlázható, és átutalással fizetendő.  
Az önkormányzati jóváhagyás feltétele a tervezői díj rendezése.



## Határozati javaslat Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. november 08-i ülésére

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (XI.08.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: a Törvény) 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján, összhangban a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023 (VIII.30.) Korm. rendelettel, a Polgármesteri Hivatalban 2023. december 27. és 2024. január 1. közötti időszakra (3 munkanap) téli igazgatási szünet elrendeléséről határoz. Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel, a Hivatal zárva tart.

Az igazgatási szünetről, az ügyfélfogadás szüneteléséről és a Törvény 7. § (4) bekezdés d) pontja szerint felmerülő esetleges kivételről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni szükséges, ezzel kapcsolatban felkéri a jegyzőt gondoskodjon erről.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Rising Károlyné  
polgármester

dr. Auer Zsolt Dénes  
jegyző



**Határozati javaslat Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. november 08-i ülésére**

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (XI.08.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Helyi Választási Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Tallódi Lajosné  
Cseke Árpádné  
Berta Krisztina  
Kovács Dunai Irén  
Richter Edit

Póttagok:

Kluber Erzsébet  
Schlapak Józsefné  
Szűcs Enikő  
Kapás Zsófia

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Rising Károlyné  
polgármester

dr. Auer Zsolt Dénes  
jegyző





# Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda



## VEZETŐI MUNKATERV

2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Az intézmény OM azonosítója:  202282	Készítette: 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszám:  2 /2023. (X.01.)  .....  név	Fenntartó jóváhagyása  .....  Név  P.H.
  .....  A fenntartó képviselőjében  Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig, jogszabályi változásig
Verziószám: 1 /2023.	Készült: 3 példány  Iktatószám: 7/2023.

## BEVEZETÉS

*„Engem ne emeljen a magasba senki,  
Ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök!  
Guggoljon ide mellém,  
Ki nem csak hallani, de érteni is akar,  
Hogy közel legyen a szívdobogásunk.”*

*/Birtalan Ferenc: Míg megnövök/*

A vezető váltás mindig változást hoz egy intézmény életébe. Köszönöm a pozitív fogadtatást, öröm számomra az együtt dolgozás.

Nagy öröm számunkra, hogy a 2023/2024-es nevelési évet teljes pedagógus létszámmal, az állami normatíva által meghatározott személyi feltétellel indítjuk el.

Büszkék vagyunk intézményünkre és együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt. Hagyományainkat ápoljuk.

Céлом az intézmény hatékony és törvényes működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, helyi sajátosságoknak, fenntartói és partneri igényeknek.

Számítunk a Fenntartó, a Kedves Szülők és a Szülői Szervezet támogató jelenlétére, segítségére és várjuk a teljes nevelési évben az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket!

Várgesztes, 2023.09.15.

  
igazgató

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

### Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról-2023.12.31-ig!
- 401/2023. (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról-2024.01.01-től!
- 402/2023 (VIII.30)kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listája valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023.(VIII.30) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- 26/2013. (III. 29.) EMMI rendelet egyes gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeleteknek a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárások egyszerűsítésével összefüggő módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

### A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Pedagógiai Program
- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda működését szabályozó törvények, kormányrendeletek, dokumentumok.
- ❖ Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-választásának önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos tanfelügyeleti, Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

## HELYZETELEMZÉS

### **A NEVELÉSI ÉV VÁLTOZÁSAI**

- 2023 július 15-től elfogadták a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- Az új jogviszony 2024. január 1-től lép hatályba.
  - 2023. szeptember 15-ig: Minden köznevelésben foglalkoztatottat szóban és írásban is tájékoztatni kell a jogviszony változásáról és ennek megfelelően (Púétv. 157.§ (3) bekezdés felsorolja a tájékoztató tartalmi elemeit): illetmény, kinevezés, munkaszerződés módosításáról, stb.
  - 2023. szeptember 15-ig: A 2024. évi kötelező Pedagógus II. eljárásba jelentkezett pedagógus nyilatkozhat, hogy a 2024. évi Pedagógus II. eljárásban részt kíván venni. Nyilatkozat hiányában az eljárásból törlésre kerül!
  - 2023 szeptember 15-29. között: a pedagógusnak lemondási lehetősége van. Ezt írásban nyilatkozat formájában kell megtennie, mely nem visszavonható!

### **Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony:**

- Pedagógusokra
- Pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársakra (Púétv. 3.§ 25. pont, 158.§ (1) a) pont: pl. dajka, pedagógiai asszisztens, rendszergazda).
- Az ügyviteli, takarító, stb. (lásd Púétv. 158.§ (1) b) pont szerinti) munkakörök esetében a munka törvénykönyve lesz az irányadó!
- Csak a gyakornoki vizsga a kötelező a pedagógus életpálya keretein belül!
- A Pedagógus II. fokozat önkéntes jelentkezésen alapul!

2023. szeptember 21. napján megtartott nyitó nevelési értekezleten nevelőtestületünk meghatározta a 2023/2024. nevelési év fő feladatait és 2023.09.27-én elfogadta a vezetői munkatervet.

Intézményünkbe 15 kisgyermek jár, 1 vegyes életkorú csoportba: 6 fiú és 9 lány. Tanköteleskorú 4 kisgyermek.

Személyi feltételek adottak. A tárgyi feltételek összesítése folyamatban van leltározással egybekötve.

## 1. ÁLTALÁNOS ADATOK AZ INTÉZMÉNYRŐL

<b>ÓVODA MEGNEVEZÉSE</b>	<b>Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda</b>
<b>FENNTARTÓ</b>	<b>Várgesztes Község Önkormányzata</b>
<b>ÓVODA CÍME</b>	2824 Várgesztes, Arany János u.55/b.
<b>ÓVODA TELEFONSZÁMA</b>	06-34-493-821 06-20-289-9898
<b>ÓVODA EMAIL CÍME</b>	<a href="mailto:vargesztes.kindergarten@gmail.com">vargesztes.kindergarten@gmail.com</a>
<b>IGAZGATÓ</b>	HI
<b>VÉDŐNŐ</b>	PE
<b>LOGOPÉDUS</b>	MÉ
<b>ÓVODAI CSOPORT ADATAI (szeptember 1. állapot szerint)</b>	
<b>Vegyes-osztatlan CSOPORT</b>	15 fő
<b>FELVEHETŐ MAXIMÁLIS GYERMEKLÉTSZÁM AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINT</b>	25 fő
<b>BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZD</b>	0 fő
<b>SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ</b>	0 fő
<b>LOGOPÉDIAI + FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOKON RÉSZT VEVŐ GYERMEKEK SZÁMA</b>	3 fő+ 0 fő
<b>KATOLIKUS HITTANON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA</b>	4 fő
<b>NEMZETISÉGI TÁNC</b>	8 fő (középső és nagy csoport)
<b>GYÓGYTESTNEVELÉS FOGLALKOZÁSOKON RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK SZÁMA</b>	0 fő
<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA</b>	2 fő
<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA</b>	2 fő
<b>DAJKÁK SZÁMA</b>	1 fő
<b>BEÍRATOTT GYERMEKEK SZÁMA (IX.01.)</b>	15 fő
<b>A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ</b>	7-16.30
<b>NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ</b>	9,5 óra
<b>Az óvoda belső kommunikációs rendszere</b>	
<b>„Információs füzet”</b>	aktuálisan
<b>Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése</b>	keddenként 12.30-13.30 aktuálisan
<b>Technikai dolgozók koordinációs megbeszélésének szervezésének ideje</b>	havonta egyszer hétfőn 10-11, aktuálisan

IKT eszközökön- alkalmazás	Drive, Facebook, Zoom	rendszeresen, aktuálisan
-------------------------------	-----------------------	--------------------------

## 2. HUMÁN ERŐFORRÁS

NEVEK	MUNKAKÖR ÉS BEOSZTÁS	MEGBÍZÁSAI
igazgató	igazgató, német nemzetiségi óvodapedagógus	munkaügyi, gazdálkodási, tanügy-igazgatási feladatok
óvodapedagógus	óvodapedagógus	újság felelős
dajka	dajka	

## 3. PEDAGÓGUSOK, ALKALMAZOTTAK KÖTELEZŐ ÉS KÖTÖTT ÓRASZÁMOK

NÉVSOR	ÓRASZÁM (óra/hét)
igazgató	40, kötelező 12
óvodapedagógus	40, kötött 32
dajka	40

## 4. HELYETTESÍTÉSI REND (SZMSZ ALAPJÁN)

igazgató	igazgató, német nemzetiségi óvodapedagógus
óvodapedagógus	óvodapedagógus

Az igazgató távollétében az SZMSZ alapján történik a helyettesítés. A helyettes hatásköre az igazgató helyettesítésekor - saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett - az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

## 5. RIASZTÁSI REND

		KULCSA VAN	
	dajka		igen, 4 db Faluház, ebédlő felől, konyha, egység kulcsa
	óvodapedagógus		nem
<b>igazgató</b>	igazgató		1 db, iroda
<b>polgármester</b>	fenntartó		nem

## 6. CSOPORTBEOSZTÁS

CSOPORTNÉV	LÉTSZÁM	TÍPUS	PEDAGÓGUS NEVE	HÉTI KÖTELEZŐ ÓRAJA-KÖTÖTT MUNKAIDEJE/ HÉT/ÓRA	DAJKA NEVE
	15	vegyes	óvodapedagógus	32+8	dajka 40
			igazgató	12+30	

## 7. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND +-20 perc munkaközi szünet

CSOPORT NEVE	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	HÉTI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM, ÓRAKEDVEZMÉN MÉRTÉKE, JOGCÍME, KÖTÖTT MUNKAIDŐ	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	óvodapedagógus	32	7.00-13.30	7.00-13.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
	kéthetente						7.00-13.00
	igazgató	12	10.00-16.30	10.00-16.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00

							10.30-16.30
<b>DAJKA</b>							
	dajka helyettesítés, szabadságolás esetén esetén	40	7-15 8.30-16.30	7-15 8.30-16.30	7-15 8.30-16.30	7-15 8.30-16.30	7-15 8.30-16.30

Betegség vagy szabadságolás, iskolai szünetek esetén aktuális beosztás készül. A hiányzó dolgozó minden esetben szól kolléganőjének és az igazgatónak.

## 8. ÓVODAI FELADATOK EGYENLŐ ELOSZTÁSA

<b>Kötött munkaidő -kötelező óra felhasználása</b>	
<b>ÓVODÁN BELÜL ELLÁTANDÓ FELADATOK</b>	<b>ÓVODÁN KÍVÜL ELLÁTANDÓ FELADATOK</b>
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása (kulturális, nemzetiségi, stb. )	Falu rendezvényein való részvétel, Nemzetiségi rendezvény
Óvodai csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar díszítése a témáknak és ünnepeknek megfelelően	
Felkészülés az ünnepekre, óvodai előadásokra	Felkészülés az ünnepekre, óvodai előadásokra
Szülői értekezlet, fogadó óra, szülői kapcsolattartás	
	Családlátogatás (amennyiben szükséges, pedagógusok döntenek el, nem kötelező)
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, részvétel, lebonyolítás	Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések szervezése, lebonyolítása
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	Szülők számára szervezett tájékoztatók, rendezvények
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, kapcsolatápolás, - építés	Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, kapcsolatápolás, - építés
PR Marketing tevékenység	PR Marketing tevékenység
Az intézmény képviselétével járó feladatok	Az intézmény képviselétével járó feladatok
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése, vezetése	Intézményi dokumentumok készítése, átdolgozása
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	
Foglalkozások, tevékenységek előkészítése	Foglalkozások, tevékenységek előkészítése
Mentorálás, gyakorlatvezetés	



Teljesítményértékeléssel, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok, részvétel a team munkában	Teljesítményértékelés kiértékelése, összegzése, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos dokumentációk készítése
Intézményi innováció, pedagógiai munka fejlesztése	Intézményi innováció, pedagógiai munka fejlesztése
Környezeti neveléssel, környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok ellátása	Környezeti neveléssel, környezettudatos neveléssel kapcsolatos feladatok ellátása
Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása	
Foglalkozási eszközök rendezése, nyilvántartása, karbantartása, leltározással és selejtezéssel kapcsolatos feladatok	Foglalkozási eszközök beszerzése, készítése
Egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, differenciált fejlesztés	Egyéni vagy csoportos tehetséggondozás
Bemutatók, nyílt napok, továbbképzések tartása, részvétel	Bemutatókon, nyílt napokon, továbbképzéseken részvétel
Eseti helyettesítés ellátása	

## 9. ESEMÉNYNAPTÁR

DÁTUM	PROGRAM, TEVÉKENYSÉG	CÉLCSOPORT	FELELŐS
Az időpontváltoztatás jogát fenntartjuk!			
09.04.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet Munkavédelmi oktatás	pedagógusok, technikai dolgozók	igazgató
09.06.	Tanévnyitó szülői értekezlet	minden szülő	óvodapedagógusok,
09.08-ig	3 és 5 évesek beszédképességének felmérése  3 évesek KOFA felmérése	2019.09.01- 2020.08.31 2017.09.01- 2018.08.31. született gyermekek szülők	óvodapedagógusok
09.15-ig	Szakvélemények beküldése az iskolaérettségi vizsgálatához	tanköteles korú gyermekek szülei	óvodapedagógusok
09.18-tól minden hétfőn	Nemzetiségi táncok délután	középső és nagy csoportos gyermekek	tánc pedagógus
09.20	Őszi betakarítás Csalamádé parti	minden gyermek	óvodapedagógusok
09.26. 7.30-8.00	Katolikus hittan minden kedden	szülői jelentkezés alapján	igazgató
09.29.	Népmese Napja - az iskolásokat meghívtuk mesélni	minden gyermek, iskolásgyerekek	óvodapedagógusok, tanítók
10.04.	SZSZ választmányi ülés	SZSZ tagok	SZSZ elnök intézményvezető, óvodapedagógus
10.04.	Állatok világnapja	gyermekek	óvodapedagógusok

10.11.	Betakarítás ünnepe	gyerekek és szüleik, intézmény dolgozói	óvodapedagógusok
10.15.	Éves munkaterv benyújtása a fenntartónak		igazgató
10.17.	Karácsonyi fotózás-Fókusz fotó	minden szülő és gyermek- igényfelmérés	igazgató
10.18. 15 óra	Gulliver társulat előadása	óvodás és iskolás gyermek	igazgató
10.15.	Fejlődési napló: év eleji megfigyelések rögzítése		óvodapedagógusok,
10.23.	Október 23. - Nemzeti ünnepünk	minden gyerek és dolgozó	óvodapedagógusok
10.27.	Pizsi parti	minden gyerek és dolgozó	óvodapedagógusok
10.30-11.03.	Iskolai őszi szünet	minden szülő és gyermek	igazgató
11.06.	Mécsesgyűjtés a katona síroknál	gyermek és alkalmazottak	alkalmazottak
11.06-9.	Töklámpás kiállítás	minden gyermek és szülő	óvodapedagógusok
11.10. 16.30 óra	Márton nap az óvodában	minden gyermek és dolgozó	óvodapedagógusok
11.25. szombat	Szépkorúak köszöntése	középső és nagy csoportos gyerekek	óvodapedagógusok
11.27.	Nevelés nélküli munkanap 1.	alkalmazottak	igazgató
12.06.	Mikulás az óvodában	minden gyermek	óvodapedagógusok
12.21. 8.30 órától	Adventi ünnepség az óvodában	minden gyermek és szülő	alkalmazottak
12.31-ig folyamatosan	Éves leltár elkészítése	minden dolgozó	igazgató, dajka
12.22-01.05.	Téli zárás kezdete	minden dolgozó, gyermek, szülő	igazgató
01.08.	Óvoda-iskolaátmenet Konzultáció a fejlesztő pedagógussal, logopédussal	óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus, logopédus	igazgató
01.16 15.30 óra  16.00 óra	Óvoda-iskolaátmenet Rétegszülői értekezlet a tanköteles korúgyermek szüleinek Félév értékelő csoportos szülői értekezlet	Tanköteles korú szülők, iskola képviselői, óvodapedagógusok minden szülő	igazgató óvodapedagógus
01.22	Házi tapasztalatcserék párcserével	minden pedagógus	igazgató
01.25	Nevelőtestületi értekezlet munkatársi értekezlet	minden dolgozó	igazgató
02.13. 15.30 órától	Farsangi bál	minden gyermek és szülő	óvodapedagógusok

02.10-02-28.	Szabadságolási terv elkészítése	dolgozók	igazgató
02.09.	Ledolgozva április 20-án szombaton	minden alkalmazott és szülő	
02.15.	Szülők értesítése a nyári zárva tartásról	minden szülő, igényfelmérés	igazgató
02.16.	Nevelés nélküli munkanap 2.	alkalmazottak	igazgató
02.19-23.	Sváb hét	minden gyermek és dolgozó	nemzetiségi nyelvvel foglalkozó óvodapedagógusok
03.	Anyáknapi fotózás	gyerekek és szüleik-igénylők	igazgató
03.14.	Március 15-e - megemlékezés	minden gyermek és dolgozó	óvodapedagógusok
03.27.	Húsvét az intézményben	minden gyermek	óvodapedagógusok
03.28-04.07.	Iskolai tavaszi szünet	minden gyermek és szülő	igazgató
04.22.	Nevelés nélküli munkanap 3.	minden dolgozó	igazgató
04.10.	Óvoda bemutatása	új szülők	igazgató SZSZ tagok
04.20. szombat	Föld napja	minden dolgozó	minden dolgozó
05. első hét	Anyák napja	édessanyák	óvodapedagógusok
05.10.	Madarak és fák napja „Énekelj az erdőben”	minden gyermek	óvodapedagógusok
05.14.	Szülői értekezlet	minden szülő	óvodapedagógusok
05.30. 16 óra	Évzáró, Nagycsoportosok búcsúztatása	minden szülő és gyermek	minden dolgozó
05.31. délelőtt	Gyereknapi az óvodában	minden gyermek	minden dolgozó
06. első hete	Év végi kirándulás	minden gyermek és dolgozó	óvodapedagógusok
06.08. szombat	Falunap- Csengőnap	minden gyermek és dolgozó	minden dolgozó
2024.06.01.	Nyári szabadságolások kezdete	minden dolgozó	igazgató
2024.06.21-től augusztus 31-ig	Iskolai nyári szünet	minden gyermek és szülő-igényfelmérés	igazgató
2024.06.24.	Nevelés nélküli munkanap 4.: nevelési évet záró értekezletek	minden dolgozó	igazgató
Nyári zárás 08.05-08.16/	Nyári zárva tartás	minden gyermek és szülő-igényfelmérés	igazgató
2024.08.26.	Nevelés nélküli munkanap 1.: 2024/2025. nevelési év tanévnyitó értekezlete	minden dolgozó	igazgató

## INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

### 1. Elsődleges cél

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, *értékmegőrzés*.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* növelése.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Folyamatos hirdetés az álláskereső portálon.
- *Szervezetfejlesztés*, csapatépítés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés.

### 2. Feladatok

- *A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása*

Az igazgató felelőssége a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Minősítő eljárás a nevelési évben nem várható.

- *Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó előkészületi feladatok*

Intézményünk **intézményi tanfelügyelete** 2023/24. nevelési évben: **nem várható**.

Igazgatói feladat a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása az intézményellenőrzés várható menetrendjéről, aktuális feladatokról.

- *Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házirendjében foglaltak szerinti működés.*

Feladat a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan nevelési év végéig

- *A jogszabály változásokból adódóan a helyi pedagógiai program felülvizsgálata, annak módosítása a szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal.*

Felelős: nevelőtestület

Határidő: 2024.augusztus 31-ig

- **Egyéb szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok, csoportnapló) felülvizsgálata, módosítása.**

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos 2024. augusztus 31-ig

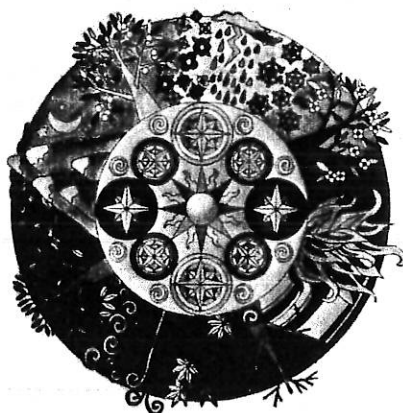
- **A nevelési év kiemelt kerületi feladata: Egészségfejlesztés és külső világ tevékeny megismerése**

Az óvodai nevelésben az egészségfejlesztésnek kulcskompetenciaként kell megvalósulnia.

A pedagógiai programunk az egészségvédelemre, egészségfejlesztésére is épül és megjelenik a mindennapi életünk minden mozzanatában. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, az adekvát és rendszeres életritmusnak, megfelelő napirendnek a kialakítása.

Ebben az évben tervezünk tavaszi-őszai egészségnapok keretében egészséges ételek készítését, kóstolását, valamint fog prevenciós játékos foglalkozásokat, ahol a gyermekek megismerhetik a fog részeit, a helyes fogmosást, illetve szó esik az egészségvédelemről, az egészséges és egészségtelen ételekről is, tiszta vízről. A külső világ tevékeny megismertetésének alkalmi: szervezett kirándulások, csoportos séta az óvoda környékén, őszi, tavaszi kerti munkák az udvaron, stb.

### 3. SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK



NEVELÉSI TERÜLET	SZAKMAI FEJLESZTÉS
Egészséges életmód	Egészséges táplálkozás és higiénias szokások elmélyítése, lelki egészség, mozgás, relaxálás - meditáció, hangfürdő
Érzelmi nevelés, szocializáció	Önkifejezés-társas kapcsolatok-empátiás készség-konfliktuskezelés
Értelmi fejlesztés, differenciálás	Korosztályonként megfelelő tanulási környezet biztosítása a témákhoz illeszkedve  Tanköteles korúak differenciált fejlesztése szűrés alapján  Tehetséggondozás, hátránycsökkentés
Fejlesztő pedagógia	Együttműködés a fejlesztő pedagógussal, logopédussal
Játék, udvari játéktevékenységek	Az óvodapedagógus tudatos jelenléte a játékban  Feltételteremtés, együttjátás, ösztönző magatartás, indirekt irányítás  Mozgáslehetőség feltételeinek megteremtése és biztosítása az óvodában és óvodán kívül  Játszóudvar lehetőségeinek kihasználása
Művészeti nevelés	Gyermeki szabad, kreatív alkotó tevékenység feltételeinek biztosítása játékidőben, nyelvi nevelési feladatok megoldása vizuális nevelés során  Ábrázolási technikák frissítése, tanulása, tanítása  Kismozgás, finommozgás koordinációs fejlesztése  Tehetséggondozás a művészetek eszközeivel  Nemzetiségi táncok
Mozgás	Szabad mozgáslehetőségek biztosítása a mozgásigény kielégítésére tornaszerek segítségével a tornateremben, udvaron, sportpályán  Napi irányított mozgáslehetőségek biztosítása változatos módon a helyi lehetőségek figyelembevételével  Nyelvi nevelési feladatok a mozgás tevékenység során  Mozgáskotta alkalmazása (eszközbeszerzés esetén)

	Mindennapos testmozgás
Környezettudatosság, környezetvédelem	Környezettudatos életmód kialakításához vezető magatartás megalapozása A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása az óvodában Zöld Óvoda programhoz csatlakozás Szelektív hulladékgyűjtés, használt elem gyűjtése
Munka jellegű tevékenységek	Az élsarokban rejlő lehetőségek kiaknázása Rendszeresség, következetesség a napos munkában, önálló munkában
Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek szervezése, tevékenységekben való tanulás megvalósítása Minden érzékszervet bevonó tapasztalatszerzés lehetőségeinek biztosítása Felfedezés - kutatás - spontán tapasztalatszerzés, gyakorlati problémamegoldás feltételeinek biztosítása Nyitott tanulásszervezési módszerek alkalmazása a kétnyelvűségben
Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Gyermekek és felnőttek kétszemélyes játéka Képolvasás - beszéd - kommunikációs készség fejlesztése
Német nemzetiségi kétnyelvű nevelés és kultúra ápolása, továbbörökítése	Nemzetiségi tartalmak közvetítése a jeles napokhoz - ünnepekhez kapcsolódóan Képeskönyvekben, ének - zene - táncban rejlő lehetőségek a kétnyelvű óvodában Tudatos anyagválasztás a másodnyelv erősítésére
Tehetség gondozás	Az átlag feletti speciális képességekkel rendelkező gyermekek feltérképezése, foglalkoztatása heti beosztásban
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek segítése szakemberek bevonásával, egyéni odafigyeléssel

	Hátrányos helyzetű gyermekek (Jegyzői értesítés után) hátránycsökkentése, szociális háló működtetése a gyermekvédelmi felelős irányításával
--	---

#### 4. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

##### A nevelési év kiemelt feladat alapján

- intézményi értékelési rendszer működtetésével felkészülés a szakmai-pedagógiai ellenőrzésre (jogszabályi változásig)
- szakmai segítség a Győri POK-tól
- Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat törvényességi felülvizsgálata, az új kétnyelvű csoportnapló, a felvételi és mulasztási napló, fejlődési dokumentáció, tanügy-igazgatási dokumentáció megfelelő vezetése
- új dolgozók beilleszkedésének segítése szakmai és egyéb területeken

##### Intézményű szintű, egyéni és csoportos feladatok az önértékelési program alapján

- informatikai eszközök és módszerek használata és erősítése (szakmai- és információáramlás)
- információáramlás hatékonyságának növelése az „információs füzet” használatával
- új szakmai és emberi kapcsolatok építése csoport és óvodai szinten, megbeszélési lehetőségek biztosítása, konfliktusok megelőzése
- tárgyi feltételrendszer, munkakörülmények folyamatos, tervezett javítása
- tervezett ellenőrzések megvalósítása, tapasztalatok dokumentálása, tervezett megbeszélése az érintettel
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált, szakszerű fejlesztése
- Önértékelési program és éves terv elkészítése-partnerek igényeinek felmérése, elégedettség mérése-jogszabályi változásig
- pályázati lehetőségek és szponzorok felkutatása

##### Vezetői ellenőrzés további szempontjai

- munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítása során
- adatkezelés, iratkezelés mindennapi gyakorlatának felülvizsgálata, szükséges korrekciók a módosított szabályzatok szerint
- csoportdokumentáció vezetésének fokozott ellenőrzése minden hónap utolsó csütörtökén
- SZMSZ és mellékleteinek rendbetétele, intézményi dokumentáció felülvizsgálata, elkészítése
- pedagógusi munka megismerése hospitálások során folyamatosan



**Kiemelt ellenőrzés**

- csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
- előjegyzési, felvételi és mulasztási naplók-teljeskörű
- német nyelvi nevelés, mindennapos ismétlődő kifejezések a nem nemzetiségi dolgozók körében-teljeskörű
- éves nevelési és tanulási tervek-teljeskörű
- óvodaköteles gyermek óvodába járásának nyomon követése-teljeskörű
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok-teljeskörű
- gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
- BTM, SNI gyermekek ellátása-teljeskörű
- gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, óvodapedagógusok-teljeskörű
- szülőkkel való kapcsolattartás, dokumentálása, ünnepek - teljeskörű
- munkaidő betartása, munkafegyelem-minden dolgozó-teljeskörű
- minőségfejlesztés-teljeskörű

**5. INTÉZMÉNYVEZETŐ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE**

ELLENŐRZÉS, MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS	FAJTÁJA, MÓDSZERE	IDŐPONT, ÉRINTETTEK	EREDMÉNY, VISSZACSATOLÁS
új óvodások fogadása, új kolléga beilleszkedése, befogadás	megfigyelés csoportlátogatás	szeptember-október	szóbeli megerősítés, korrekció
nevelés-fejlesztés folyamata, tartalma	neveltségi szint megfigyelés dokumentumelemzés csoportlátogatás	három havonta minden óvodapedagógus	szóbeli, írásos a csoportnaplóban
értekezletek	szülői nevelőtestületi csoportlátogatás	munkaterv szerint és szükség esetén minden érintett	szóbeli jegyzőkönyv
éves tervek	dokumentumelemzés	október óvodapedagógusok logopédus védőnő	igényfelmérés egyeztetés megbeszélés megerősítés, javítás
csoportnaplók	dokumentumelemzés	havonta óvodapedagógusok- hónap utolsó csütörtöke	írásos megbeszélés megerősítés, javítás
felvételi és mulasztási naplók	dokumentumelemzés törvényesség	havonta óvodapedagógusok- hónap utolsó csütörtöke	megbeszélés korrekció
fejlődési naplók	dokumentumelemzés	félévente óvodapedagógusok	megbeszélés megerősítés, javítás
munkaidő, munkafegyelem	jelenléti ív kötött munkaidő felhasználása, kötelező óraszám kihasználása	havonta minden dolgozó	munkaidő nyilvántartó lap egyeztetés

gyermekvédelmi tevékenységek	kedvezmények esetmegbeszélések családsegítés dokumentumelemzés	fél évente minden óvodapedagógus	megbeszélés egyeztetés írásos
szülőkkel való kapcsolattartás	fogadó óra szülői értekezlet munkadélután rendezvény, ünnep csoportlátogatás	alkalmanként megfigyelés dokumentumelemzés konfliktus kezelés	megbeszélés
hagyomány ápolás, ünnepek	naptári ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó, helyi hagyományok sváb szokások megjelenítése a csoport életében	éves munkaterv szerint minden óvodapedagógus	szóbeli értékelés beszámoló
mesélés-verselés	szervezett tevékenység során, a mindennapi élet során, ünnepeken nemzetiségi nyelv használata	alkalomszerű minden óvodapedagógus	csoportos értékelő beszélgetés óvodapedagógusi megbeszélés nevelőtestületi értekezlet
énekek, zene, énekes játék, gyermektánc	hangszerek alkalmazása körjátékok, táncok zenehallgatás éves terv, heti terv elemzések német nyelvi nevelés megvalósítása	alkalomszerű, óvodapedagógusok	nevelőtestületi értekezlet egyéni értékelő beszélgetés
játék	csoportlátogatás	alkalomszerű óvodapedagógusok	szóbeli értékelés írásos beszámoló
munka jellegű tevékenység	élősarok megfigyelése kerti munka megfigyelése naposi munka októbertől egyéb munka jellegű megfigyelések	alkalomszerű minden dolgozó	szóbeli értékelés írásos beszámoló
térítéses és térítésmentes szolgáltatások	katolikus hittan néptánc	háromhavonta foglalkozásokat vezetők	szóbeli elégedettségmérés
baleset megelőzés, kerti játékok	dokumentumelemzés megfigyelés szemlék	október, január, április, augusztus, alkalomszerűen	szóbeli, megbeszélés
eü. vizsgálatok	eü. vizsgálatok határidőre, dokumentumelemzés	fél évente	szóban
továbbképzés	továbbképzési terv beiskolázási terv írásos beszámolók alkalmazás a gyakorlatban(megfigyelés)	szeptember, február, június minden résztvevő	éves értékelés tapasztalatok átadásakor
pedagógus életpálya modell bevezetése	megfigyelés	Kntv, 326/2013 (VIII.30.)	írásos anyagok, megbeszélés

(tanfelügyelet, minősítés) -jogszályi változásig	portfólió készítés segítése tervezett egyéni célkitűző és értékelő beszélgetések házi tapasztalatcsere	Kormányrendelet és módosítása szerint	értekezletek
tisztaság	szemlék	ütemterv szerint technikai dolgozók	írásos megbeszélés
beiratkozás	törvényesség ovi tájékoztató előjegyzési napló fellebbezések elbírálása	április, május,	írásos megbeszélés egyeztetés
iskolaérettség	szülői értekezlet vizsgálatok szakvélemény beiratkozás	január-április Ped. Szakszolg. munkatársai	írásos egyeztetés megbeszélés
kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	BTM, SNI gyermekek differenciált egyéni fejlesztés logopédia	félévente óvodapedagógusok logopédus és fejlesztő pedagógus	írásos megbeszélés
eszközök	kötelező eszközök és felszerelések beruházás, felújítás karbantartás állagmegóvás beszerzések terve	október, május április-augusztus vége  min team minden dolgozó	írásos megbeszélés
pedagógiai munkát segítő alkalmazott munkája, technikai dolgozók munkája	megfigyelés módosított munkaköri leírás felelőségek vállalt plusz feladatok egyéni célmeghatározás-fejlesztő és értékelő beszélgetésekkel	alkalomszerűen november	értékelő beszélgetés írásos
kapcsolatok	külső belső	munkaterv szerint	szóbeli írásos igényfelmérés, elégedettségmérés
baleset és munkavédelem	bejárások, szemlék oktatások munkaruha, védőruha munkahelyi kockázat felmérés dokumentum, jegyzőkönyv elemzés	évente minden dolgozó	írásos értekezleten javítás, megerősítés
munkamegosztás	feladatmegosztás alkalmi munkacsoportok delegált feladatok és a vállalt feladat	folyamatos minden dolgozó	szóbeli írásbeli beszámolóban

	elvégzésének visszacsatolása megfigyelés beszélgetés		
információáramlás	minden szinten hagyományos és elektronikus úton	folyamatos felelősök minden dolgozó	szóbeli írásbeli beszámolóban
informatikai eszközök használat	nevelő-fejlesztő tevékenységekben pedagógiai adminisztrációban adminisztrációban	félévente nevelőtestület	szóbeli írásbeli beszámolóban
szabadság	nyilvántartása jogszerű kiadása dokumentum elemzés	minden dolgozó	szóban
személyi anyagok, munkaköri leírások	alk. alapnyilvántartás erkölcsi bizonyítvány diploma másolatok besorolások, átsorolások szakmai gyakorlati idő képzések igazolásának másolata	október-november január április	szükség esetén pótlás, korrekció
havi zárások	változásjelentés, változóbér jelentés, bérszámfejtés, költségek elszámolása KIR	havonta	
étkezés	térítési díjak kedvezmények normatíva igénylés dokumentum elemzés egyeztetés, összehasonlítás	3 havonta pedagógiai asszisztens gyermekvédelmi felelős	szóban, szükség esetén javítás, korrekció írásban, szükség esetén javítás, korrekció
költségvetés	tervezés felhasználás	november-január havonta	szóban, szükség esetén írásban
leltározás, selejtezés	csoportleltár foglalkozási eszközök leltár leltári nyilvántartás selejtezési javaslat jegyzőkönyvek	minden dolgozó felelősség szerint leltározási bizottság selejtezés júniusban	írásban
statisztika, törzskönyv	dokumentumvezetés elektronikus adatszolgáltatás egyeztetés	okt.1 okt.15 június	egyeztetés módosítás írásban
szabályzatok	Minden óvodai dokumentum aktualizálása, elkészítése	2024-2025.08-31-ig	írásban értekezleten törvényesség, módosítás

--	--	--	--

## 6. INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS BEN RÉSZT VESZNEK

- igazgató
- óvodapedagógus

**Belső hospitálási rend megszervezése segítségnyújtás céljából.**

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,00-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatja meg az ellenőrzést végző. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

### **Az ellenőrzés dokumentumai:**

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

### **Az ellenőrzés során használt módszerek:**

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

PILLAGATÁS		
2022/2023. nevelési év csoportnapló és mulasztási napló lezárása, igazolások csatolása	óvodavezető/ előző	augusztus 31.
KIR-új gyermekek felvitele, oktatási azonosító igénylése-aktualizálás (alkalmazott, gyermek)	igazgató	09.07.
Óvodai törzskönyv megnyitása és a benne lévő adatok aktualizálása	igazgató	09.07
Szülői értekezletek megtartása, szülők tájékoztatása (írásbeli nyilatkozatok beszerzése: GDPR, utazás, egyéb).	óvodapedagógusok	09.10-ig
Intézmény szolgáltatásainak számbavétele, szervezése: úszásoktatás,	óvodapedagógusok	10.15

hitoktatás, gyermekvédelem, külső szolgáltatók.		
Befogadás-visszaszokás a csoportokban	igazgató	október-november
Étkezési térítési díjkedvezmények	igazgató	szeptember 30. február 28.
Csoportszokások kialakítása Nevelési terv megvalósulása	óvodapedagógusok	október november február
1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátására irányuló eljárásrend kialakítása és beépítése az SZMSZ-be.	igazgató	december 31.
Az Nkt. 25. § módosítása szerint a köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet	igazgató	folyamatos
Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése havi rendszerességgel, 2023/24. nevelési év csoportnaplók, mulasztási naplók	igazgató	szeptember 15-től folyamatosan minden hónap utolsó csütörtökén kell az irodai gépen készen lennie
Szeptember 1.-január 18. közötti időszakban vizsgált tanköteles korú SNI/BTMN gyermek további egy évig óvodában maradásának rögzítése a KIR-ben (február közepéig) a szakértői vélemény alapján - amennyiben erre vonatkozó javaslatot tartalmaz a szakszolgálati vélemény.	óvodapedagógusok	november vége
Statisztika elkészítése	igazgató	október 1-15
KIR közzétételi lista frissítése.	igazgató	október 16.
Fejlődés nyomon követése, fejlesztési tervek megvalósulásának nyomon követése/ellenőrzése	óvodapedagógusok	október 30, január 30, május 31, augusztus 31.
Az éves munkaterv elkészítése, ismertetése, megküldése a fenntartónak (vezetői ellenőrzések ütemezése,	igazgató	október 15.

feladatok, felelősök, mérések, kapcsolattartás külső és belső szolgáltatókkal, nevelési év rendje, programok és felelősök stb.).		
Továbbképzési program áttekintése, módosítása, megszerzett tanúsítványok személyes szakmai anyagban történő iktatása.	igazgató	október 30.
Munkaköri leírások aktualizálása, ellenőrzése	igazgató	október 30.
A dolgozók munkaidő beosztásának, nyilvántartásának ellenőrzése	igazgató	hónap utolsó csütörtökén
A dolgozók eü kiskönyvének érvényességi ellenőrzése, munkaruha nyilvántartás, kulcs nyilvántartás,	igazgató	fél évente
Befizetések ellenőrzése étkezési naplók hó végi ellenőrzése és egyeztetése, kedvezményes étkezők ellenőrzése	igazgató, gazdasági vezető	következő hó 15-ig 3 havonta
Kötött munkaidő felhasználásának ellenőrzése	igazgató	havonta
Tisztaság ellenőrzés	óvodapedagógusok	havonta, járványok alkalmával
A dajka munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	igazgató	havonta
Jubileumi jutalmak tervezése köznevelési foglalkoztatotti jutalom címmel (szakmai évek számai alapján!)	igazgató	november 30.
Dologi kiadások, beszerzések tervezése a következő költségvetési évre.	igazgató	november 30.
Költségvetés felhasználás ellenőrzés	igazgató, gazdasági vezető	november 30. június 15.
Balesetvédelem megjelenítése a csoportok írásos dokumentációjában	igazgató	október 30. április 30.
Játszótéri eszközök karbantartása, napló naprakész vezetése, operatív ellenőrzés	alkalmazottak	3 havonta
Továbbképzési terv elkészítése és megvalósulásának ellenőrzése	igazgató	október 30. március 31.
Szabadságok kiírásának naprakésztsége, összevetése a szabadság nyilvántartással	igazgató	október 15 február 15.

		június 30.
Szabadságok kiadásának jogszerűsége	igazgató	február 25. augusztus 31.
Személyi anyagok állapota (adatlap, szakmai önéletrajz, kinevezések, átsorolások, alkalmazotti nyilvántartás)	igazgató	november 30. február 28. június 30.
A szülői tájékoztatás során a tanköteleskorú gyermekek iskolahalasztási szándékának felmérése, és szülők tájékoztatása a kérelem benyújtásának menetéről.	óvodapedagógusok	november 30.
A gazdasági év lezárása, esetleges maradvány felhasználásának tervezése	igazgató	december 10.
Iktatókönyv lezárása, irattár rendezése, selejtezhető dokumentumok, anyagok megsemmisítése.	igazgató	december 31.
<b>Az új jogviszonyban való alkalmazás kezdete.</b>		
A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról szóló kinevezési okmány átadása, az illetmény megállapítása.	igazgató	január 15.
A gazdasági év nyitása: pénzügyi helyzet áttekintése, egyeztetés, a gazdasági vezetővel.	igazgató	január
Adózáshoz szükséges dokumentumok kiosztása	igazgató	január
A tankötelezettség halasztására irányuló kérelmek szülő általi benyújtása január 18-ig (szükség esetén a pedagógiai jellemzések rendelkezésre bocsájtása) az OH részére.	óvodapedagógusok	január 10.
Adatszolgáltatás KIR-ben az október 31. - december 31. között belépő gyermekekről	igazgató	január
Dolgozók együttműködése a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulása érdekében	alkalmazottak	folyamatos
Házi tapasztalatcsere lebonyolítása	óvodapedagógusok	október február
Óvoda-iskola átmenet, kapcsolattartás ellenőrzése	óvodapedagógusok	február október
Utazási igazolványok nyomtatása, kiosztása.	igazgató	március 31.



Felvételi eljárás lebonyolítása, beiratkozás	igazgató	március április május
Technikai dolgozók munkájának, munkafegyelmének ellenőrzése	igazgató	november március május augusztus
Udvari játékeszközök karbantartása, felkészülés a „tartalmas” udvari életre.	igazgató	március
Óvodai beiratkozások (04.20.-05.20. között, időpontját a fenntartó határozza meg). Belépő új gyermekek óvodai jogviszony létrehozása (KIR-ben)	igazgató	
Szűrőpróbaszerű helyiségleltárak ellenőrzése, beszerzések összevetése a helyiség leltárral	igazgató	november 30. február 28. május 31. augusztus 31.
Az óvodába felvételt nyert gyerekek szüleinek értesítése,- határozat az óvodai felvételtől	igazgató	a beiratkozást követő 30 nap
Az egyéni fejlesztési tervek második terminusra vonatkozó ellenőrzése.	igazgató	május 31.
Félévi, év végi beszámoló készítése az ellenőrzések alatt tapasztalt szabálytalanságokról, szabályosságokról	az ellenőrzésben részt vevők	február 15. május 31.
A nyári időszakra vonatkozó ellátást igénylő gyermekek számának felmérése, csoportalakítás a nyári időszakra vonatkozóan. Szabadságolások véglegesítése, jóváhagyása	igazgató	május 31.
Önértékelési feladatok elvégzése (intézményi).	igazgató	június 30.
Nyári élet megszervezése, felújítási munkálatok felügyelete	igazgató	júniustól- augusztus
KIR adatok aktualizálása	igazgató	szeptember 1-én iskolát kezdő gyermekek jogviszonyának megszüntetése

		augusztus 31. napjával
--	--	---------------------------

### 7. SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

IDŐPONT	TERVEZETT PROGRAM	TARTALMA	HELYSZÍN	FELELŐS
2023.10.03	Alakuló ülés	Feladatok meghatározása	Óvoda	igazgató
2023.11.10	Márton nap	zsíros kenyér, tea készítésben segítség	Óvoda	SZSZ elnöke
2023.12.	Óvodai karácsony	ajándék a gyerekeknek	Óvoda	SZSZ tagok
2024.	Föld napja	ültetés, fa játékok csiszolása, festése	Óvoda	SZSZ tagok
2024.	Gyermeknap	délelőtti folyamán rendőrautó és tűzoltó autó szervezése, csillámtetkő, arcfestés, karaoké	Óvoda	SZSZ tagok
2024.	Nagycsoportosok búcsúzása	udvar, óvoda dekorálása (kis és középsős szülők)	Óvoda	

### 8. BIZTONSÁG AZ ÓVODÁBAN, BALESETEK MEGELŐZÉSE

ÁLLÁS	TARTALOM	HELY	FELELŐS
folyamatos	Biztonsági szabályok a játszóudvaron	A játszóudvar szabályai, veszélyek, követendő és elvárt magatartásformák, játékok ismertetése	játszóudvar óvodapedagógusok

folyamatos	Szabályok az óvoda helyiségeiben	a csoportszobában és egyéb helyiségekben a viselkedés szabályai, követendő és elvárt magatartásformák ismertetése gyermek közeli módszerekkel	épület	óvodapedagógusok
folyamatos	Játsszóterei eszközök ellenőrzése (felülvizsgálat alapján)	Játsszóterei eszközök folyamatos megfigyelése-napi, heti, havi, évi-karbantartási napló vezetése	Játsszóudvar	óvodapedagógusok, dajka állandó szemléje
2023. október 15. utána folyamatos	Játsszó udvar átláthatóságának, baleset megelőzésének megtervezése	játékeszközök, játsszó udvar felosztása	Játsszóudvar	óvodapedagógusok
folyamatos	Óvodán kívüli tevékenységek	veszélyek, követendő és elvárt magatartásformák	bárhó	óvodapedagógusok
2024. április	Tűzriadó	menekülési terv szerinti kiürítési gyakorlat	óvoda udvar	óvodapedagógusok
2024.június	kirándulások	veszélyek, követendő és elvárt magatartásformák ismertetése	bárhó	óvodapedagógusok,

A karbantartási naplóban a hiányosságok, felújítandó eszközök rögzítése, majd jelzés a fenntartónak írásban. Pótlások, javítások tervezése.

## 16. KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	TARTALMA	HELYE	FELELŐS
szeptember október december január február március április május	Óvoda-Iskola	Óvoda-Iskola átmenet hagyomány ápolás német nemzetiségi nevelés	intézmények, falu, Faluház	óvodapedagógusok
folyamatos	Fenntartó	szakmai munka törvényesség, gazdálkodás, minőség  hagyományápolás német nemzetiségi nevelés  rendezvényeken részvétel  Szabályzatok, munkatervek, beszámolók, PP, SZMSZ, Házirend- felülvizsgálat, jogszabálykövetés, stb.	hivatal óvoda	igazgató       igazgató
havonta	Pedagógiai Szolgálat	iskolaérettség, speciális igényű gyerekek	óvoda	óvodapedagógusok
éves terv szerint	EÜ szolgáltatók	szűrővizsgálatok, állapotfelmérés, alkalmassági vizsgálat	óvoda, rendelők	óvodapedagógusok
folyamatos	Várgesztes Község Önkormányzata	hagyományápolás gazdálkodás	hivatal Óvoda	óvodapedagógusok

egyeztetés alatt	Kétnyelvű óvodák	kétnyelvűség, nemzetiségi nevelés és hagyomány ápolás		nemzetiségi óvodapedagógus

## 9. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
augusztus szeptember 30.	31.- kedvezményes étkezési térítési díjra feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől	rendszeres gyermekvédelmi támogatás, szociális étkezési támogatás, alanyi jogon járó kedvezmény	igazgató
október 15.	októberi statisztikai adatok gyűjtése, elemzése	tanulói adatlap	igazgató, óvodapedagógus
október 30.	gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek, BTMN-es és SNI gyermekek feltérképezése	feljegyzések készítése, dokumentálása csoportnaplóban, folyamatos nyomon követés, Pedagógiai Szakszolgálathoz felülvizsgálatra küldés	óvodapedagógusok
folyamatos	kapcsolatfelvétel a szakszolgálati feladatot ellátó dolgozókkal	esetmegbeszélés	óvodapedagógusok
folyamatos	igény szerinti részvétel a csoport életében	szükség szerinti csoportlátogatás, hospitálás a csoportban, konzultáció	óvodapedagógusok

		szülőkkal, óvodapedagógusokkal	
február	változások felmérése	étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	igazgató
folyamatos	statisztikai adatváltozás nyomon követése	változások folyamatos nyomon követése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé	igazgató
június	nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	éves beszámoló elkészítése	óvodapedagógusok

#### 10. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK

Elkészítjük 5 évre lebontva, leltározás után! Jogszabályi kötelezettségből adódó fejlesztések, hiányzó helyiségek és berendezéseik. Pedagógiai Program hatékonysága érdekében, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján.

#### 11. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	FELELŐS
HAVONTA, SZÜKSÉG SZERINT	FEJTETVESSÉG SZŰRÉSE	RENDSZERES SZŰRÉS, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA	VÉDŐNŐ
FOLYAMATOS	BALESETVÉDELEM	JÁTÉK CSOPORTBAN, UDVARON, SZABÁLYOK RÖGZÍTÉSE	ÓVODAPEDAGÓGUSOK

		ÓVODAI ÉLETTEL, KIRÁNDULÁSSAL	
VÁLTOZÓ	EGÉSZSÉGNAP	EGÉSZSÉGES ÉTELEK KÉSZÍTÉSE, SPORT TEVÉKENYSÉGEK, SZŰRÉSEK	ÓVODAPEDAGÓGUSOK
EGYEZTETÉS ALATT	FOGÁSZATI SZŰRÉS	A GYERMEKEK FOGAINAK ÁLLAPOTFELMÉRÉS E	FOGORVOS
FÉLÉVENTE	SZÁJHIGIÉNYIA	SZÁJ-ÉS FOGÁPOLÁSRÓL ELŐADÁS A GYEREKEKNEK	VÉDŐNŐ
ÉVENTE ALKALOMMAL, SZÜKSÉG SZERINT	2 GYERMEKEK VIZSGÁLATA	ISKOLAÉRETTSÉG, EGÉSZSÉGVÉDELEM	GYERMEKORVOS

## 12. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ NYÍLT NAP

	TERVEZET	TARTALOM	
2024. ELEJE 10.00 ÓVODA	ÁPRILIS Pedagógiai tartalmú nyílt nap Óvoda bemutatása	Felvételi szempontok, törvényi háttér, Napirend - Hetirend, óvodai élet bemutatása Kétnyelvű nevelés, hagyomány ápolás Rendezvények, ünnepek, kapcsolattartás	igazgató óvodapedagógusok
2024.08. 30.	Óvoda hívogató	Intézmény megtekintése Közös program az új, érdeklődő szülőknek és gyermekeiknek	óvoda dolgozói

*„Lässt die Kinder singen!  
Lässt die Vögel ziehen,  
lässt die Blumen blüh'n,  
lässt die Bäume Früchte tragen,  
rot und gelb und grün!  
Lässt der Ewigkeit  
noch ein bisschen Zeit,  
lässt die Tage Zukunft werden  
und Vergangenheit.*

*Lässt den Wolken ihre Freiheit,  
lässt den Steinen ihr Gewicht,  
lässt das Licht die Nacht durchdringen  
und lässt die Kinder singen.“*

**AZ ÉVES MUNKATERVET KÉSZÍTETTE:**

Várgesztes, 2023.09.23.

p.h.



*[Handwritten signature]*  
igazgató



**13. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉT  
A FENNTARTÓ MEGISMERTE ÉS JÓVÁHAGYTA.

VÁRGESZTES, 2023. októ. 1.



Lőrincz Károly

FENNTARTÓ

A VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE.....100.....%-OS  
ARÁNYBAN A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉT ELFOGADTA.

Bucsi Csilla

ÓVODAPEDAGÓGUS

VÁRGESZTES, 2023.10.01.



Illés János

IGAZGATÓ

**MELLÉKLET****GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV 2023/2024.**

Óvodapedagógusaink feladata, hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezik az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermekünk számára az optimális fejlődési folyamatot. Az általános elvárások közül - tolerancia, nyitottság; elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség - kiemelten fontosak.

Az óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítjük őket tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetükből való felzárkóztatásban. Az integrált gyermekek nevelése során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Célunk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzálással az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

**Az óvodapedagógusok feladatai:**

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

**Gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít, megjelölve a konkrét tevékenységeket a felelőssel együtt.

-Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.

- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.

- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is rész vesz.

- Javaslatokat tesz a különböző segélyezési formákra, ha szükséges segít a környezettanulmány elkészítésében.

- Részt vesz esetmegbeszéléseken, kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében. Az óvodavezető feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.

- Bizalomelví kapcsolat kiépítése a családokkal.

- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása. - Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.

- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően. Ezek dokumentálása.

- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

**A szülőkkel kapcsolatos feladatok:** - A család a szocializáció első színtere, ezért erősítsük családi nevelést.

- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk.

- Személyes kapcsolat alakítunk ki a szülőkkel.

- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, gyermekvédelmi adatlapok kitöltetése a szülőkkel.

- Folyamatos, segítő együttműködés, gyermekük elfogadásának segítése, bátorító nevelésre ösztönzés.

- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.

- A családok szociális, nyelvi tudás különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.

- A szülőket szakszerűen segítjük a gyermeknevelésben.
- A gyermeknevelés szakmai támaszrendszerének kiépítésére törekszünk.
- Fejlesztési tanácsok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozáshoz (szülői igény esetén).

Feladatok	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi munkaterv megírása	2023.09.20.	igazgató
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel, SZSZ-el	2023.09.27. 2023.10.03.	igazgató
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában	2023.10.15.	igazgató
Gyermekvédelmi munka beindítása csoportban: - gyermekvédelmi felmérőlapok új kiscsoportoknál való kitöltése, összegyűjtése -HH,HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg, SNI-s gyerekek kiszűrése ,majd írásban való leadása a gyermekvédelmi felelősnek - családlátogatások a problémás családoknál (környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál	2023.10.01.	igazgató óvodapedagógus
Gyermekvédelmi napló kitöltése /év eleji, közepi és végi adatok összegzése, napló lezárása/	2023.10.15.	igazgató
Logopédusok, fejlesztő pedagógusok, óvodapedagógusok és felmérők alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése -	folyamatos	óvodapedagógusok

elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében		
Kiszűrt gyerekek családjával való foglalkozás, segítség - szakemberhez való segítség, - segélyek, támogatások elmagyarázása  - gyakorlás segítése, figyelemmel kísérése	szükség szerint	óvodapedagógusok
Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése gyermekvédelmi felelősnek, igazgatónak - kiemelten kezelve a HH,HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket  Óvodai mulasztások jelzése Családsegítő Szolgálat, komolyabb esetben az önkormányzat felé	havonta	óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi esettmegbeszélés óvodapedagógusok között	szükség szerint	óvodapedagógusok
Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esettmegbeszélés	szükség szerint	igazgató
Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, A helyi Pedagógiai program, gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében	2024.02.	igazgató óvodapedagógus
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel  - Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus - iskolaérettségi vizsgálat, szűrés;  - Gyermekjóléti Szolgálat; Családsegítő Szolgálat;  - Gyerekorvosok; Védőnők; - Rendőrség - (védő-, óvó intézkedések) ,	folyamatos	igazgató óvodapedagógus

- Gyámhatóság: - Iskolák		
Prevenációs munka - karácsonyi ajándékozás rászorulóknak - rászoruló szülők Családsegítő Szolgálatához való irányítása	2023.12.	óvodapedagógusok
Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken	szükség szerint	igazgató
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a jelzőrendszeri találkozóra	szükség szerint	igazgató
Gyermekvédelmi napló összegzése, lezárása	2024.06.30.	igazgató

A rendelkezésemre álló dokumentumok, határozatok alapján készült.

Várgesztes, 2023.09.20.

