



Várgesztes Község Polgármestere
2824 Várgesztes, Arany János utca 47.
telefon: (34)-777-701; e-mail: polgarmester@vargesztes.hu

Meghívó

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete soron kívüli ülését
2024. január 24-én (szerda) 18 órára
a Polgármesteri Hivatalba összehívom.

Napirendi pontok:

- 1./ 2023. évi sajtóbeszámoló elfogadása
Előadó: Salamon Gyöngyi
- 2./ Faluház intézményvezetői pályázat elbírálása
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 3./ Költségvetés megtárgyalása – első forduló
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 4./ 2024. évi munkaterv elfogadása
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 5./ Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának elfogadása
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 6./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló
7/2023. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításának javaslata
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 7./ Rendeletalkotási javaslat a tűzijátékok használatának korlátozásáról
Előadó: Kutzer Ákos képviselő
- 8./ Településképi rendelet kötelező felülvizsgálata
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 9./ Egyebek

Várgesztes, 2024. január 18.

Rising Károlyné s.k.
polgármester



Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. január 24-én Várgesztes Községházán 18⁰⁰ órai kezdettel megtartott soros ülésén.

Jelen vannak: Rising Károlyné polgármester
dr. Balázs Gabriella alpolgármester
Katzer Ákos képviselő
Hartdéken Ákos képviselő
Pintér Zoltán képviselő
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző
Salamon Gyöngyi Katalin

Rising Károlyné polgármester köszönti a megjelent képviselőket. A képviselőknek új napirendi pontra vonatkozó igénye nincs. Rising Károlyné polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

A napirendi pontokat a Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2024. (I.24.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadja:

- 1./ 2023. évi sajtóbeszámoló elfogadása
Előadó: Salamon Gyöngyi
- 2./ Faluház intézményvezetői pályázat elbírálása
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 3./ Költségvetés megtárgyalása – első forduló
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 4./ 2024. évi munkaterv elfogadása
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 5./ Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának elfogadása
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 6./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló
7/2023. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításának javaslata
Előadó: Rising Károlyné polgármester
- 7./ Rendeletalkotási javaslat a tűzijátékok használatának korlátozásáról
Előadó: Katzer Ákos képviselő

8./ Településképi rendelet kötelező felülvizsgálata
Előadó: Rising Károlyné polgármester

9./ Egyebek

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1./ Napirend

2023. évi sajtóbeszámoló elfogadása

Rising Károlyné polgármester köszönti Salamon Gyöngyi Katalint a Propaganda 17 Bt. ügyvezetőjét és felkéri, hogy tartsa meg beszámolóját a 2023. év sajtómunkájáról.

Salamon Gyöngyi Katalin ügyvezető ismerteti a 2023. év vonatkozásában készült beszámolót.

Katzer Ákos képviselő köszöni a részletes beszámolót.

Rising Károlyné polgármester előadja, hogy az eseményeket követően nagyon gyorsan megjelennek a hírek a honlapon. Az újság tartalma is mindig maximális. Köszöni az eddigi munkát, melyre a jövőben is számít Várgesztes Község Önkormányzata.

Salamon Gyöngyi Katalin ügyvezető szeretné kérni, hogy megbízási díját 10.000,-Ft-tal havi 80.000,-Ft helyett emeljék meg 90.000,-Ft-ra.

Rising Károlyné polgármester az emelést elfogadhatónak tartja, tekintve a gazdaság terén mindenhol tapasztalható infláció. Továbbá elmondja, hogy a honlap karbantartást végző egyéni vállalkozó is emelést jelentett be 45.000,-Ft/hó egységáron. A költségvetés tervezése során az emeléseket mindenképpen figyelembe fogja venni a Képviselő-testület. Megköszöni Salamon Gyöngyi Katalin ügyvezető beszámolóját.

Rising Károlyné polgármester javasolja a 2023. évi sajtóbeszámoló elfogadását.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja a javaslatot 5 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2024. (I.24.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Salamon Gyöngyi Katalin ügyvezető 2023. évi sajtóbeszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Salamon Gyöngyi Katalin ügyvezető 18²⁰ perckor elhagyja a Polgármesteri Hivatal tanácstermét.

2./ N a p i r e n d

Faluház intézményvezetői pályázat elbírálása

Rising Károlyné polgármester ismerteti a lefolytatott pályázati eljárást, melyre egy pályázat érkezett be. Átadja a szót dr. Balázs Gabriella alpolgármesternek, s felkéri, hogy ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Dr. Balázs Gabriella alpolgármester ismerteti a bizottság ülésén elhangzottakat. A bizottság egyhangúlag javasolta, hogy Geiszt Róbertet bízzák meg az intézmény vezetésével.

Rising Károlyné polgármester elmondja, hogy Geiszt Róbert pályázó felsorolta a szükséges fejlesztéseket, melyeket a költségvetésnél be kell tervezni és ha lehetséges végre is kell hajtani.

Rising Károlyné polgármester javasolja, hogy Geiszt Róbert pályázatát fogadják el, s bízzák meg 5 évre a Faluház intézmény vezetésével.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja a javaslatot 5 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2024. (I.24.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Várgesztes Faluház intézmény vezetésével
2024. február 01-től 2029. január 31-ig 5 év határozott időtartamra,
Geiszt Róbert Józsefet bízza meg.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete Geiszt Róbert József intézményvezetői díját bruttó 540.000,-Ft-ban határozza meg.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az intézményvezetői megbízás és az intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó valamennyi dokumentum aláírására, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő bejelentés megtételére!

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3./ N a p i r e n d

Költségvetés megtárgyalása – első forduló

Rising Károlyné polgármester ismerteti az előkészített költségvetési tervezetet. Elmondja, hogy továbbra is szem előtt kell tartani a takarékos anyagi- és létszám-hatékony működést a feladatellátás színvonalának megtartása, illetve a lehetséges mértékű emelése mellett. Az Önkormányzat továbbra is fokozott figyelmet fordít a pályázati úton elnyerhető forrásokra. Folytatni kell a költséghatékony működés feltételeinek további biztosítását, az energiatudatos működést és fejlesztési lehetőségek kutatását. Sajnos az Önkormányzat anyagi helyzete továbbra is csak a pályázati forrásból megvalósuló fejlesztéseket teszi lehetővé.

Katzer Ákos képviselő kérdezi, hogy a 3. számú táblázat 1. sorában szereplő -51.243.403,-Ft költségvetési hiány, többlet mit takar?

Rising Károlyné polgármester elmondja, hogy Wachterné Meizl Mónika egészségügyi okok miatt a mai ülésen nem tudott jelen lenni. Amint munkába áll választ ad a kérdésre.

A képviselők a 2024. évi költségvetés 1. fordulóját lezárják.

4./ N a p i r e n d

2024. évi munkaterv elfogadása

Rising Károlyné polgármester ismerteti a 2024. évi munkatervet. Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a tervezetet.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2024. (I.24.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2024. évi munkatervet.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5./ N a p i r e n d

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának elfogadása

Rising Károlyné polgármester ismerteti a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodás módosításának tervezetét. Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el módosítást és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja a javaslatot 5 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2024. (I.24.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának előterjesztésében foglalt módosításait, valamint az előterjesztés mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6./ Napirend

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2023. (VII.19.) önkormányzati rendelet módosításának javaslata

Rising Károlyné polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a szociális rendelet meghozatalakor a beiskolázási támogatásnál kimaradt a felsőfokú oktatási intézményt látogatók tavaszi félévi hallgatói jogviszony igazolásának benyújtási határideje. Így egy kicsit félreérthető a rendelet. Továbbá a nyugdíjemelések következtében sokan kiesnek az eseti támogatás alól. Javasolja, hogy egészítsék ki a rendeletet a hallgatói jogviszony igazolás tavaszi félévi leadási határidejével, február 1-től március 31-ig valamint az eseti támogatás jövedelemhatára vonatkozásában az 500%-os küszöböt 700%-ra, míg az egyedülállók esetében a 600%-os küszöböt 800%-ra emelje meg a Képviselő-testület.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja a javaslatot 5 igen szavazattal elfogadja és az alábbi rendeletet alkotja.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (I.24.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2023. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2023. (VII. 19.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A támogatás megállapításának feltétele iskolalátogatási igazolás, az őszi és tavaszi félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás, közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolása valamint a kérelem nyomtatvány Hivatalhoz történő benyújtása. Az iskolalátogatási igazolást, az őszi félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolást, a jövedelem igazolást és a kérelmet minden év szeptember 1. napjától október 31. napjáig, míg a tavaszi félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolást minden év február 1. napjától március 31. napjáig kell a Hivatalhoz benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

2. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2023. (VII. 19.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át, egyedül élő esetén 800 %-át.”

3. §

Ez a rendelet 2024. január 25-én lép hatályba.

7./ N a p i r e n d

Rendeletalkotási javaslat a tűzijátékok használatának korlátozásáról

Rising Károlyné polgármester felkéri Katzer Ákost képviselőt, hogy tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait a javaslatról.

Katzer Ákos képviselő elmondja, hogy a legutóbbi szilveszter alkalmával is a falu több ingatlanáról lóttak fel tűzijátékot, petárdát dobáltak. Az állatok és a lakosok nyugalmanak megőrzése érdekében javasolná a tűzijáték használatának korlátozását és kéri a jegyző segítségét ennek kidolgozásában.

Dr. Auer Zsolt Dénes jegyző elmondja, hogy a 3. pirotechnikai osztályba tartozó tűzijáték termék jogszabály szerint december 31-én 18 órától a következő naptári év január 1-jén 6 óráig történő felhasználása nem tiltott. Petárda használata az év teljese időszakában tilos. Aki az erre vonatkozó szabályokat megszegi szabálysértési bírsággal sújtható. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott módon és mértékben az illetékességi területére a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg. Tehát korlátozható helyi szinten a tűzijáték felhasználás, mint ahogyan ezt Tatán is tette a Képviselő-testület. Azonban a helyi rendelet betartásának ellenőrzése kétséges.

Hartdéken Ákos képviselő elmondja, hogy szerinte a lakosság véleményét is figyelembe kéne venni ebben a kérdésben. Véleménye szerint a legutóbbi szilveszteren nem volt több tűzijáték, mint korábban.

Rising Károlyné a Képviselő-testület tagjait kéri, hogy járjanak utána mi a lakosság állásfoglalása. A kérdés további egyeztetéseket igényel.

8./ N a p i r e n d

Településképi rendelet kötelező felülvizsgálata

Rising Károlyné polgármester kéri dr. Auer Zsolt Dénes jegyzőt, hogy tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait a módosítás szükségességéről.

Dr. Auer Zsolt Dénes jegyző tájékoztatja a képviselő-testület tagjait a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda megkereséséről. A jogszabályváltozás értelmében az Önkormányzat nem korlátozhatja a reklámhordozók számát. Amennyiben a Képviselő-testület elfogadja a Bán Gergely települési főépítész által előkészített rendeletmódosítási javaslatot, akkor a tervezetet meg kell küldeni az Állami Főépítésznek véleményezésre. Egyetértés esetén alkotható meg a módosító rendelet.

Rising Károlyné polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület tagjai a Bán Gergely települési főépítész által javasolt rendelettervezetet fogadják el.

Rising Károlyné polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A képviselő-testület 5 jelenlévő tagja a javaslatot 5 igen szavazattal elfogadja és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2024. (I.24.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Bán Gergely települési főépítész módosítási javaslatát a településkép védelméről szóló 8/2020. (X. 12.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) kapcsán.

A módosítási javaslat alapján a rendelet V. Fejezte a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda egyetértése esetén az alábbiak szerint módosul:

V. Fejezet
Reklámokra, reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó
településképi követelmények

16. § (1) Cégért, reklámot, reklámhordozót, reklámhordozót tartó berendezést a környezettel összhangban, úgy kell elhelyezni, hogy az ne akadályozza a közterület más részeinek és a szomszédos ingatlanoknak a rendeltetésszerű használatát, ne sértse a szomszédok jogait és törvényes érdekeit, ne okozzon közlekedési veszélyhelyzetet, és ne akadályozza a térfigyelő kamerarendszer működését.

(2)

(3) A közterületeken utcabútoron elhelyezett hirdető berendezés, illetőleg reklám:

a) magassága legfeljebb 2,0 méter lehet,

b) felülete nem lehet 3,0 m²-nél nagyobb,

c)

(4) Üzletenként legfeljebb 1 db cégér helyezhető el, kivéve a saroképületet, amelynél a sarkon elhelyezkedő üzlet esetében közterületenként egy-egy cégér helyezhető el.

(5) Cégek homlokzatonként méretükben, elhelyezési magasságukban, betűmagasságukban egymáshoz illeszkedően alakítandók ki, figyelembe véve az épület homlokzati kialakítását.

(6) A cégeket úgy kell kialakítani és elhelyezni, hogy azok szervesen illeszkedjenek a homlokzatok meglévő vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmushoz úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyaival.

(7) Az önálló világító betűkkel megvalósuló cégér kialakításánál a kábeleket a falon belül, vagy takartan kell vezetni.

(8) Épületek közterületről látható földszinti homlokzatainak legfeljebb a 15 %-án helyezhető el cégér. A számításnál a falsíkra merőleges cégek és cégtáblák figyelmen kívül hagyhatók.

(9)

(10)

(11) Építési reklámháló az építési tevékenység időszakára, de legfeljebb 6 hónapra kihelyezhető.

(12) Helyi népszavazás, települési rendezvény, vagy a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében hirdetmény meghatározott időszakra kihelyezhető.

(13) A kihelyezett reklámhordozón, reklámhordozót tartó berendezésen tartós kivitelben és olvasható méretben fel kell tüntetni a tulajdonos nevét és székhelyét vagy címét. Az adatokban bekövetkezett esetleges változásoknak megfelelően a feliratot haladéktalanul módosítani kell.

17. § A reklámközzététel technológiája, módszere és eszköze tekintetében:

a) a kihelyezés időtartama alatt az időjárásnak ellenálló technológiával készült,

- b) egymást nem eltakaró,
- c) káprázást nem okozó reklám, reklámelhelyezés alkalmazható.

18. § A reklámhordozókra vonatkozó anyaghasználati követelmények az alábbiak:

- a) nem rozsdásodó;
- b) állékony;
- c) könnyen karbantartható;
- d) élénk színeket nem használó; kialakítás alkalmazható.

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja dr. Auer Zsolt Dénes jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet véleményezésre továbbítsa a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda részére.

Határidő: 2024. január 31.


Felelős: polgármester

9./ N a p i r e n d

Egyebek

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Rising Károlyné polgármester megköszöni a Képviselő-testület tagjainak, hogy részt vettek az ülésen, 19³⁰ perckor bezárja a Képviselő-testület ülését.

Kmf.


Rising Károlyné
polgármester


dr. Auer Zsolt Dénes
jegyző

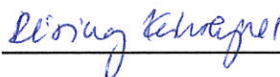
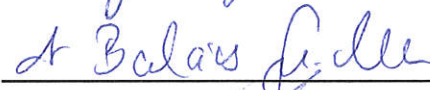
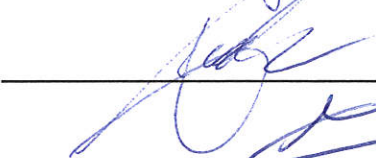



JELLENLÉTI ÍV

Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének soros ülése



2024. január 24. (szerda) 18:00 óra

Polgármesteri Hivatal, Várgesztes, Arany János u. 47.

Jelen vannak:

NÉV	ALÁÍRÁS
Rising Károlyné polgármester	
dr. Balázs Gabriella alpolgármester	
Hartdéken Ákos képviselő	
Katzer Ákos képviselő	
Pintér Zoltán képviselő	
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző	

Meghívottak:

Előterjesztés: Beszámoló a 2023. év sajtómunkájáról, kommunikációs és PR tevékenységről

Várgesztes

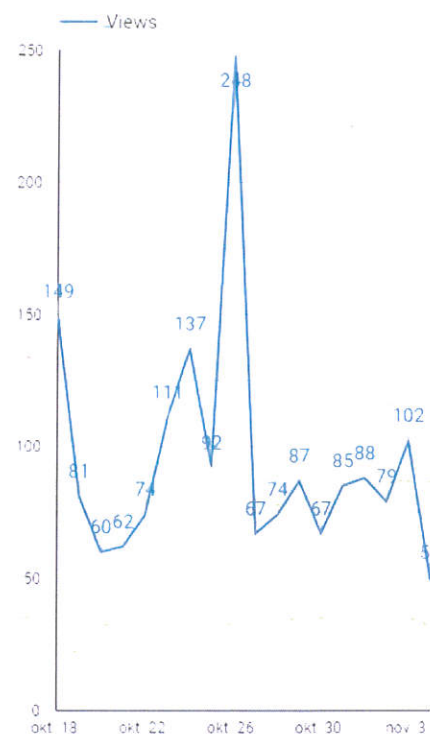
Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés képet kíván adni az eltelt időszakban végzett tevékenységről, melynek ismeretében – bízom benne, hogy – a T. Képviselő-testület pozitív döntést hoz az együttműködés meghosszabbítására vonatkozóan.

A 2023-as esztendőt – a világvárvány és a rezsiköltségek 2022-es megugrását követően – nevezhetjük a normalizálódás évének, az események, rendezvények száma Várgesztes esetében is visszatért a korábbiakhoz. A települési weboldalon közzétett általános, nem helyi hírtartalom némiképp csökkent, ami annak tudható be, hogy mérséklődött azon – országos szinten – közérdekű információk száma, melyek eljuttatása a lakossághoz feltétlenül fontos volt.

A helyi tudósítások, közérdekű tartalmak, program előzetesek aránya viszont növekedett, a teljes hírtartalomra vetítve 39% volt. A helyi hírek, információk mellett természetesen továbbra is igyekeztünk naprakész tájékoztatást adni a lakosságot érintő rendeletekről, szabályokról, előírásokról, változásokról.

2023-ban 234 anyag került fel a weboldal HÍREK és MOZAIK menüjébe, amelyekből több mint 90 volt helyi, vagy várgesztes vonatkozású esemény, előzetes, tájékoztató. Az oldal látogatottsága a település lélekszámahoz mérten igen magas, heti átlagban 500-700 között mozgott, kiugró esetekben a napi megtekintés 300-400 között. A legnagyobb megtekintési arányt jellemzően azok a rendezvények érik el továbbra is, amelyekhez a képgalériában sok fotó kapcsolódik a fellépőkről, résztvevőkről, vendégekről, mégis egy másik elérést emelek ki a beszámolómban, amely – véleményem szerint – jelzi: a várgesztesieket nagyon érdekli, mi történik a „házuk táján” 2023. október 26-án jelent meg hír az újabb faültetésről. Az esemény nem klasszikusan tömegeket megmozgató volt, mégis aznap 248-an klikkeltek az oldalra.



A rendszeres, visszatérő felhasználók száma továbbra is megközelíti a 200-at, s míg az előző években a felhasználók nagyjából fele böngészte mobil eszközről a portált, ez az arány 2022-ben elérte az 56, tavaly pedig az 58%-ot.

A 2023-as teljes anyag a korábbi gyakorlatnak megfelelően adathordozón jelen beszámoló melléklete, a helyi, vagy várgesztes vonatkozású események, cikkek, valamint 1 682 fotó.

Jelen voltunk Várgesztes legnagyobb ünnepein, önkormányzati, intézményi, közösségi, civil és társadalmi eseményein, nyomon követtük a felújításokat, fejlesztéseket, hírt adtunk a község életének szinte minden fontosabb mozzanatáról, ezeket mind sajtóanyagokban, mind képekben dokumentáltuk is.

A megyei médiumok tudósításokkal, információkkal való ellátása mellett – az önkormányzat szándékának megfelelően – arra is törekedtünk, hogy a várgesztesi lakosok folyamatosan tájékozódhassanak településük történéseivel, közérdekű információival kapcsolatban.

Munkatársunk nem csupán a weboldal rendszeres hír-frissítésről, de az egyéb, a helyhatóságok számára kötelezően közzéteendő adattartalmak feltöltéséről is gondoskodott a község jegyzője, illetve a polgármesteri hivatal munkatársai által továbbított anyagok alapján.

Az internetes portál és a Gesztesi Krónika kapcsán folyamatos volt a munkakapcsolat a területet felügyelő Rising Károlyné polgármesterrel, hasonlóan jó az együttműködés Geiszt Róbert Faluház vezetővel, s végül, de egyáltalán nem utolsó sorban a T. Testület előtt is szeretnék köszönetet mondani Tellerné Menoni Erzsébet számára, aki a végleges nyugállományba vonulásáig sokat segített a munkám, a feladatot Kapás Zsófia vette át, akinek szintén köszönöm a segítő közreműködését!

2023 januárjában indult el a Gesztesi Krónika 13. évfolyama, az újság az év során minden hónapban rendszerben, időben megjelent, és felkerült a település internetes felületére is, ahonnan valamennyi eddigi lapszám bárki számára letölthető pdf formátumban.

Jelen beszámolóban is szeretném kiemelni, hogy a kutatások szerint a települések közösségi életében mind fontosabb szerepet tölt be a saját weboldal, ezért is örömteli, hogy immár 8 éve modern felületen, új szolgáltatásokat (program és mozaik menü, képgalériák, uniós projektek) biztosít a vargesztes.hu önkormányzati portál, aminek a teljes archívuma elérhető a weboldalon.

Tájékoztatjuk a döntéshozókat, hogy Oroszlány városa a továbbiakban is díjtalanul biztosítja a weboldal üzemeltetéséhez szükséges tárterületet saját szerverén.

Kérem a beszámoló megvitatását, értékelését és elfogadását! Őszintén bízom benne, hogy a beszámolóban foglaltakkal a T. Képviselő-testület is egyetért, s a község minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében támogató döntést hoz a tevékenység folytatására vonatkozóan.

Környe, 2024. 01. 02.

Tisztelettel:

Salamon Gyöngyi

ev

Jegyzőkönyv

Várgesztes Faluház vezetői megbízás ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező szakértelemmel rendelkező bizottsági jegyzőkönyv

Amely készült a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatal Várgesztesi Kirendeltség hivatali helyiségében 2024. január hónap 23-án.

A bizottság felkért tagjai:

Horváth Ágota Mária az NMI Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság igazgató-helyettese

Kutenics Kinga az NMI Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság módszertani referense

Dr. Balázs Gabriella alpolgármester

Katzer Ákos önkormányzati képviselő

A bizottság jelenlévő tagjai:

Horváth Ágota Mária az NMI Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság igazgató-helyettese

Kutenics Kinga az NMI Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság módszertani referense

Dr. Balázs Gabriella alpolgármester

Katzer Ákos önkormányzati képviselő

Meghívottak:

Geiszt Róbert pályázó

A meghallgatáson részt vettek:

Geiszt Robert pályázó

A bizottság működésének jogszabályi alapja

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 6. § (1) bekezdés szerint az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.

A Nemzeti Művelődési Intézet országos szakmai szervezet, melynek képviselője az EMMI rendelet (1) bekezdés ca) pontja alapján vesz részt a bizottság munkájában.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül döntött a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság létrehozásáról, melybe meghívást kapott a Nemzeti Művelődési Intézet Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság képviselője.

Megállapítások

A Várgesztes Faluház költségvetési szerv intézmény vezetője, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így

foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

A pályázóval szemben támasztott követelmények megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal, azok teljes körű teljesülése a pályázat érvényességi feltétele.

A pályázat kiírója a jogszabályi minimumkövetelményeken kívül nem szabott egyéb bemeneti feltételt.

A pályázat kiírója előnytényezőként határozta meg az alábbiakat:

- intézményvezetői tapasztalat
- „B” kategóriás jogosítvány
- Microsoft felhasználói ismerete.

A 2023. november 21-én a www.vargesztes.hu honlapon közzétett pályázati kiírásra 1 pályázat érkezett.

Előzmények

A pályázati kiírásra 1 pályázat érkezett.

A pályázó értesítést kapott a meghallgatás időpontjáról és helyéről.

A pályázott intézménynél nem működik reprezentatív szakszervezet, nem működik közalkalmazotti tanács.

BIZOTTSÁGI VÉLEMÉNY

Geiszt Róbert pályázó teljesíti a felsőfokú végzettség, és közművelődési szakképzettség követelményt.

Az önéletrajz elnevezésű dokumentum teljesíti az irattal szemben támasztott követelményeket.

A pályázó teljesíti az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program követelményt.

A pályázó jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett.

A pályázó az akkreditált államháztartási és vezető ismereteket nyújtó tanfolyamot elvégezte.

A dokumentáció része a három hónapnál nem régebbi keltezésű Hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázó teljesíti a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés szerinti elvárásokat, miszerint az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott, (1) bekezdés szerinti feltételeknek kell megfelelnie.

A pályázó az akkreditált államháztartási és vezető ismereteket nyújtó képzést elvégezte és benyújtotta a képzés elvégzését igazoló dokumentumot

A pályázó teljesíti a nyilatkozatokra vonatkozó követelményt.


A pályázat kiírója a jogszabályi minimumkövetelményeket meghaladóan feltételként szabta a B kategóriás jogosítvány, várgesztesi helyismeret feltételeket. A pályázó önéletrajzában jelzi

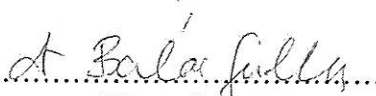
B kategóriás jogosítvány meglétét. A pályázó 2003 óta Várgesztes Faluház integrált közművelődési intézmény vezetője, várgesztesi lakos, pályázati anyaga tartalmazza a helyismeretre vonatkozó információt. Pályázata további információt tartalmaz a pályázati kiírásban meghatározott előnytényezők teljesüléséről.

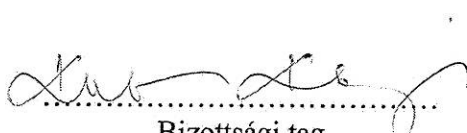
Geiszt Róbert integrált intézmény vezetésével legfeljebb öt év időtartamra megbízását a bizottság egyhangúan javasolja.

A vélemény öt eredeti példányban készült 3 oldal terjedelemben, emelkedő oldalszámozással.

Kmf.


.....
Bizottsági tag


.....
Bizottsági tag


.....
Bizottsági tag


.....
Bizottsági tag

Szakmai vélemény

Várgesztes Faluház

Készítette:

Horváth Ágota Mária
vármegyei igazgatóhelyettes

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság

Preambulum

A pályázatot kiíró Várgesztes Község Önkormányzata arról döntött, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. képviselőjét kéri fel, hogy vegyen részt a vezetői pályázatot elbíráló, szakértelemmel rendelkező bizottság munkájában.

Novák Irén és Sonkoly János, a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetői, a szervezet képviselőjével és a szakmai vélemény elkészítésével Horváth Ágota Mária Komárom-Esztergom vármegyei igazgatóhelyettest bízták meg.

A szakmai vélemény készítésének jogszabályi alapja

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 6. § (1) bekezdés szerint az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.

A Nemzeti Művelődési Intézet országos szakmai szervezet, melynek képviselője az EMMI rendelet (1) bekezdés ca) pontja alapján vesz részt a bizottság munkájában.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül döntött a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság létrehozásáról, melybe meghívást kapott a Nemzeti Művelődési Intézet Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság képviselője.

Megállapítások

A Várgesztes Faluház költségvetési szerv intézmény vezetője, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

A pályázóval szemben támasztott követelmények megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal, azok teljes körű teljesülése a pályázat érvényességi feltétele.

A pályázat kiírója a jogszabályi minimumkövetelményeken kívül nem szabott egyéb bemeneti feltételt.

A pályázat kiírója előnytényezőként határozta meg az alábbiakat:

- intézményvezetői tapasztalat
- „B” kategóriás jogosítvány
- Microsoft felhasználói ismerete

A 2023. november 21-én a www.vargesztes.hu honlapon közzétett pályázati kiírásra 1 pályázat érkezett.

SZAKMAI VÉLEMÉNY

Geiszt Róbert pályázó

1. Elvart végzettségre vonatkozó pályázati feltétel

A pályázó **teljesíti** a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés szerinti elvárásokat, miszerint az integrált kulturális intézmény intézményvezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott, (1) bekezdés szerinti feltételeknek kell megfelelnie.

A pályázó Művelődésszervező felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, amelyet Győrben, a NYME Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskolai Karán 2008. február 13-án kiállított M-99/2005. számú oklevéllel igazolt.

2. Elvart szakmai gyakorlatra vonatkozó pályázati feltétel

Az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 év **szakmai tapasztalat meglétére vonatkozó igazolást a pályázó nem csatolt, azonban a pályázata és az abban mellékletként csatolt önéletrajza alapján a kért szakmai gyakorlati idő egyértelműen megállapítható.**

3. Elvart kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységre vonatkozó pályázati feltétel

Az **önéletrajz** elnevezésű dokumentum **teljesíti az irattal szemben támasztott követelményeket**, mert bemutatja a pályázó szakmai életútját, intézményi szakmai tapasztalatait.

4. Részletes szakmai és vezetési program pályázati feltétel

A pályázó **teljesíti az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program követelményt.**

A pályázó programjában az intézmény feladatai és stratégiai céljai mentén mutatja be vezetői és szakmai elképzeléseit a közművelődési szakterületre vonatkozóan. A pályázatból egy megfelelő szakmai és intézményvezetői gyakorlattal rendelkező szakember képe rajzolódik ki, aki vezetői programjában a helyi, önkéntes alapon szerveződő közösségeket helyezi a középpontba.

A helyzetelemzéssel induló szakmai és vezetési program bemutatja az intézmény jelenlegi feladatellátását. A helyben működő civil szervezetek felsorolását követően ismerteti a további programokat és eseményeket. A tárgyi feltételek leírásakor már említi az ezekkel kapcsolatos jövőben esedékes feladatokat is, míg a személyi feltételek ismertetése során bemutatja a munkáját segítő kollégák beosztását és feladatait.

Vezetői programjában a helyi közösségek támogatását elősegítendő bemutatja a fejleszteni, bővíteni kívánt programkínálatot, ezen felül a különböző korosztályok megszólításának lehetőségeit.

A vezetői program kiegészítéseként javasoljuk az intézmény belépését a Nemzeti Művelődési Intézet „A Szakkör” programjába, mely szakköri tevékenységek alapanyag és szakmai mentorálási támogatásával kínál lehetőséget művelődő közösségek létrehozására.

Programját a jövőben megvalósítani kívánt fejlesztésekkel zárja, melyek kevésbé szakmai, mint inkább infrastrukturális korszerűsítéseket és állagmegóvásokat jelentenek, ám elengedhetetlenek a szakmai és vezetési program megfelelő szintű megvalósításához.

5. Államháztartási és vezető ismereteket nyújtó tanfolyam pályázati feltétel

Az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

A pályázó az akkreditált **államháztartási és vezető ismereteket nyújtó képzést elvégezte és benyújtotta a képzés elvégzését igazoló dokumentumot** – így a **követelmény teljesült** (dokumentum kelte: 2011.07.08., sorszáma: 100/2011)

6. Hatósági erkölcsi bizonyítvány pályázati feltétel

A dokumentáció része a három hónapnál nem régebbi keltezésű Hatósági erkölcsi bizonyítvány, így a **követelmény teljesült** (dokumentum kelte: 2023. december 13., sorszáma: 089213209).

7. Egyéb nyilatkozatok, dokumentumok

A pályázó benyújtotta pályázatának nyílt ülésen való tárgyalásáról szóló nyilatkozatát.

A pályázó benyújtotta hozzájáruló nyilatkozatát személyes adatainak kezeléséhez.

A pályázó benyújtotta az összeférhetetlenségi nyilatkozatát az Mt. 211. §-a alapján.

A pályázó benyújtotta a vagyonyilatkozat tétel vállalásáról szóló nyilatkozatát.

Geiszt Róbert pályázata a hatályos jogszabályi feltételeknek és a pályázati kiírásnak megfelel.

A vélemény három eredeti példányban készült 4 oldal terjedelemben, emelkedő oldalszámozással.

A szakmai vélemény a bizottsági jegyzőkönyv szoros melléklete.

Készült: Tatabánya, 2024. január 18.

Horváth Ágota Mária
vármegyei igazgatóhelyettes

PÁLYÁZAT
a Várgesztes Faluház
intézményvezetői álláshelyére

2023.december 10.

A pályázatot készítette:

Geiszt Róbert

2824 Várgesztes

Somhegy u. 27.

VEZETŐI PROGRAM

Készítette:

Geiszt Róbert

2824 Várgesztes

Somhegy u. 27.

Tartalom

1.Helyzetelemzés.....	4
1.1 A Faluház	
1.2. Tárgyi feltételek	
1.3. Személyi feltételek	
2.Vezetői program.....	6
2.1. Az intézmény feladatai, stratégiai célok.....	6
2.2. Szakmai program.....	6
2.3. Fejlesztési elképzelések.....	7
3. Mellékletek.....	9

1.Helyzetelemzés

1.1A Faluház

A Várgesztes Faluház 2002 nyarán került átadásra. Az intézményben kapott helyet az óvoda, az általános iskola, a KSZR rendszerben működő könyvtár, a tornaterem. A kultúrterem alkalmas kamaraszínházi előadások, bábszínház, előadások, konferenciák, koncertek megrendezésére, de zenés, táncos rendezvények helyszíne is. A tornacsarnokban labdarúgó teremturnák, a falu nagy rendezvényei – Csengőnap, Idősek köszöntése, Német Nemzetiségi Dalos Találkozó, Hagyományőrző disznóvágás - , esküvők, tréningek, céges rendezvények kerülnek megrendezésre.

Az emeleti galéria a különböző kiállítások, képzőművészeti tárlatok színtere. Nagyon népszerű az évek óta szervezett Erzsébet-tábor, amikor három hétre a gyerekek veszik birtokba a Faluházat és a játszóteret.

A HACCP rendszer előírásai szerint működő tálaló konyha lehetővé teszi a gyermekétkeztetést, így biztosított a napközis ellátás. Az épületben rendezvények alkalmával büfé üzemel, az Internet hozzáférés ingyenes.

A Faluház ad otthont többek között a várgesztesi Német Nemzetiségi Önkormányzatnak, továbbá a sváb hagyományokat őrző rendezvényeknek és programoknak.

Az elmúlt években működő civil szervezetek, akik rendszeresen veszik igénybe a Faluház szolgáltatásait:

- Gesztesi Sport Egyesület
- Német Kultúregyesület Várgesztes
- Hagyományőrző Klub
- Német Nemzetiségi Felnőtt Tánccsoport
- Német Nemzetiségi Gyermekek Tánccsoport

- Öregfiúk focicsapat
- Aerobikosok
- Pilates tornázók
- Horgász Egyesület
- TRX csoport, konditermes csoport

Fenti szervezetek részére a Faluház biztosítja a szükség szerint berendezett helységeket, az igényelt technikai háttérrel.

A rendszeres programokon kívül itt zajlanak a zeneiskolai vizsgák, iskolai – óvodai ünnepek, bemutatók és vásárok. Egyre több gesztési család él a faluház biztosította lehetőségekkel, és tart itt esküvőt, születésnapot, keresztelőt, egyéb családi rendezvényt.

1.2 Tárgyi feltételek

A Faluház rendelkezik rendezvények lebonyolításához szükséges hangosító rendszerrel, székekkel, asztalokkal, sörpad garnitúrákkal, projektorral, audio – vizuális eszközökkel, paravánokkal, ping-pong asztalokkal. Ezek egy része már felújításra, tisztításra, ill. pótlásra vár. A ház mobil színpadát a kívánt méretre tudjuk összeszerelni, akár szabadtéren is.

1.3 Személyi feltételek

A szakmai munkát és a nyitva tartást az intézmény vezetője végzi, részmunkaidős marketing asszisztens segítségével. A könyvtáros megbízási szerződéssel heti 3 órában látja el feladatát. A takarítást külső vállalkozó végzi szükség szerint,

2. Vezetői program

2.1. Az intézmény feladatai, stratégiai célok

Pályázatomban a következő célokat fogalmaztam meg, melyek alapján a későbbi stratégia kidolgozható:

- a közösség szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése,
- helyi művelődési szokások gazdagítása valamennyi korosztály számára,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a szabadidő kulturált eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- részvétel a helyi iskolások művészeti nevelésében,
- folyamatos kapcsolattartás az intézményt látogató közönséggel, igényfelmérés,
- marketing tervezés, internetes felület működtetése.

2.2. Szakmai program

Eddigi munkám során nagyon fontosnak tartottam az önkéntes alapon szerveződő közösségek támogatását, segítségét. A jövőben szeretném kibővíteni a kínálatot a következők szerint.

A Faluháznak több programot kell kínálnia kifejezetten a fiataloknak (könnyűzenei koncertek, amatőr zenekarok bemutatkozása, stb.).

A kulturális programok körében nagyobb hangsúlyt kell fektetni az – elsősorban helyi – amatőr művészeti tevékenységek támogatására, ez segítheti igazi tehetségek

felfedezését is. A fiatal családoknak olyan komplex programokat lehet összeállítani, melyek mind a gyerekeknek, mind a szülőknek kínálnak érdekességet.

A felnőtt generáció részére érdekes lehet ismeretterjesztő előadások szervezése, pl. mezőgazdasági témákban.

Mindemellett érdemes folyamatosan új lehetőségeket keresni, amivel a Faluház kínálata színesíthető. A fent vázolt elképzelésekkel a helyi közösséget szolgáló funkciókat kívánom továbbra is erősíteni.

Az éves programok összeállításakor a már meglévő, hagyományos rendezvények mellett a következőkre szeretnék nagyobb hangsúlyt fektetni, amennyiben pénzügyi lehetőségeink megengedik:

- kiállítási programok (képzőművészet, fotó,)
- zenei programok
- könyvtári programok
- színházi programok

2.3. Fejlesztések

A Faluház technikai felszerelése jelen pillanatban alkalmas a szükséges feladatok ellátására, de szükséges pl. a kárpitozott székek tisztítása, sörpadok felújítása. A napi használatban lévő háztartási gépeknél (mosogató-, mosógép) várható kisjavítás, esetleg csere.

A lámpatestek fokozatos cseréje szükséges energiatakarékos fényforrásokra.

Az öltözők, mosdók felújításra szorulnak (csapok, szerelvények, ajtók cseréje).

A Faluház helyiségeinek festése.

Játszótér karbantartása.

Faluház udvari kapu javítása.

A fenntartási költségek csökkentése érdekében energetikai korszerűsítés indokolt, ha lehet, pályázati forrásból.

Hosszú távú fejlesztésként javaslom:

- automata bejárati ajtó beépítése
- termék klímatiszálása
- energetikai korszerűsítés
- melléképület építése raktár, garázs céljára.

A Faluházban 2003-ban elkezdett munkámat szeretném folytatni, és ehhez, valamint a fent vázolt tervek megvalósításához kérem az ott dolgozó közösség és a fenntartó támogatását.

Várgesztes, 2023. december. 10.


Geiszt Róbert

3. Mellékletek

1. Önéletrajz
2. Főiskolai oklevél másolata
3. Tanúsítvány másolat 1
4. Tanúsítvány másolat 2
5. Nyilatkozat

GEISZT RÓBERT

Tanulmányok, képzések

2023.	Kulturális szervezetmenedzsment	továbbképzés
2019.	Többfunkciós kulturális intézményvezető	továbbképzés
2011.	ÁBPE-I	továbbképzés
2011.	Államháztartási ismeretek	továbbképzés
2002 – 2005	NYME Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola	művelődésszervező
1987 - 1989	317. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet	elektronikai műszerész
1982 - 1986	Lengyel József Gimnázium	érettségi

Munkahelyek

2003 – jelenleg is	Várgesztes Faluház	faluház vezető
	feladatok:	a Faluház működtetése, kapcsolattartás és egyeztetés az iskolával, óvodával, zeneiskolával, civil szervezetekkel, rendezvényeikhez a feltételek biztosítása, rendezvényszervezés, tálalókonyha HACCP szabvány szerinti működtetése, készletbeszerzések, szükség szerint ebédszállítás és kihordás, telefonügyelet, karbantartási feladatok.
1994 - 2003	Vértesi Erőmű Rt.	gyengeáramú csoportvezető
1989 - 1994	Oroszlányi Szénbányák Vállalat	elektronikai műszerész

Egyéb

B – kategóriás jogosítvány

Képességek

kreativitás,
kezdeményező készség,

Ambíció

A Faluház közművelődési szolgáltatásainak bővítése és színvonalas működtetése

Nyilatkozat

Alulírott Geiszt Róbert (Tata, 1968.01.29, an: Hartdégen Anna) nyilatkozom, hogy

- intézményvezetői megbízásom esetén a vagyonyilatkozati kötelezettségemet teljesítem,
- pályázatomnak nyilvános ülésén történő elbírálásához hozzájárulok,
- nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhessék,
- esetemben az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

Várgesztes, 2023. december 15.



Tanúsítvány-sorszám: 100/2011.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

GEISZT RÓBERT

Született: Tata, 1968. 01. 29.

részt vett a

Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek

című

Közm./A/ 25/2010.(VI.21.) alapítási és
Közm./I/35/2010.(VI.21.) indítási számú határozat
alapján meghirdetett 120 órás

A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló

1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált,
szervezett továbbképzési programon.

A továbbképzés alapítója, indítója és helyszíne:
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti
Lektorátus (01-0048-06) – 1011 Budapest, Corvin tér 8.
A továbbképzés ideje: 2011. 05. 05. – 2011. 07. 07.

A

résztevő a záróvizsgán

sikeresen megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való
kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2011. július 8.

P. B. U. Csiky
.....
a továbbképzési program
indítója



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Iktatószám: 3143-14/2011. NAV KEKI PI

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Geiszt Róbert

Született: Tata, 1968-01-29
Anyja neve: Hartdégen Anna

a

2011. november 14. napján

megtartott,

– PLB-0038 program akkreditációs lajstromszámú –

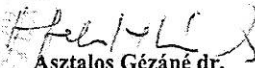
***ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői
és gazdasági vezetői részére***

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2011. november 14.

Ph.


Asztalos Géza dr.
képzési főigazgató-helyettes

Tanúsítvány-sorszám: 622 / 2019

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Geiszt Róbert

Születési név: Geiszt Róbert
Született: Tata 1968.01.29
Anyja neve: Hartdégen Anna

részt vett a

Többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése

elnevezésű

61910-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó
határozat alapján meghirdetett 60 órás akkreditált
szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
1027 Budapest, Csalogány u. 47-49.

A továbbképzés helyszíne és ideje:

NMI Művelődési Intézet Nkft.
1089 Budapest Bláthy Ottó u. 3-5.
2019. október 29. – 2019. december 12.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek
megfelelt:

*Többfunkciós intézmény szervezeti és működési szabályzatának
és éves költségvetésének elkészítése, valamint egy záródolgozat
megfelelő teljesítése.*

Minősítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2019. december 12.

Závogyán Magdolna
ügyvezető



KOMPETENCIA MELLÉKLET

A többfunkciós kulturális intézmények vezetőinek képzése

elnevezésű 61910-4/2016/KOZOSMUV számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján
meghirdetett 60 órás akkreditált szervezett továbbképzési program teljesítését igazoló

622 / 2019 anyakönyvi számon nyilvántartott tanúsítványhoz.

Az akkreditált szakmai továbbképzés elvégzésével megszerezhető kompetenciák:

- Ismeri és a gyakorlatban tudja alkalmazni a közművelődési intézmények, múzeumok és könyvtárak működését szabályzó jogszabályokat.
- Képes a külső és belső kapcsolatrendszer kiépítése érdekében a megfelelő kommunikációs csatornák igénybevételére.
- Képes elkészíteni egy többfunkciós intézmény szervezeti és működési szabályzatának vázlatát.
- Képes a többfunkciós intézmény éves költségvetésének megtervezésére.
- Ismeri a közösségi szükségletek és erőforrások felmérésének különböző módszereit.
- Készség szintjén alkalmazza a többfunkciós intézmények vezetésével kapcsolatos technikákat.
- Ismeri a minőség fenntartására és értékelésére vonatkozó módszereket.

A Kompetencia melléklet a tanúsítvány elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 2019. december 12.



dr. Juhász Erika
szakmafejlesztési igazgató
ph.



TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Geiszt Róbert

Születési név: Geiszt Róbert

Született: Tata, 1968.01.29.

Anyja neve: Hartdégen Anna

részt vett a

Kulturális szervezetmenedzsment

elnevezésű

VI/1611/2020/KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett
60 órás akkreditált szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2.

A továbbképzés helyszíne:

Megyeháza, 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

A továbbképzés ideje:

2023. március 28. – 2023. május 3.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A tematikákban megadott írásbeli dolgozat benyújtása és megfelelő minőségű teljesítése.

Minősítése: megfelelt

A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít. E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Lakitelek, 2023. május 3.

Novák Irén
ügyvezető



Nemzeti Művelődési Intézet NKKft.

Székhely: 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2., Levelezési cím: 6065 Lakitelek Pf. 53. Honlap: www.nmi.hu
Nyilvántartó cégbiróság: Kecskeméti Törvényszék Cégbirósága. Cégjegyzékszám: 03-09-133679
Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/008640 Engedélyszám: E/2022/000023



KOMPETENCIA MELLÉKLET

a Kulturális szervezetmenedzsment

elnevezésű VI/1611/2020/KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett 60 órás akkreditált továbbképzési program teljesítéséhez kapcsolódóan.

Az akkreditált szakmai továbbképzés elvégzésével megszerzett kompetenciák:

- A képzésben résztvevő képes a szervezet hatékonyabb irányítására és működtetésére.
- A képzésben résztvevő elsajátította a menedzsment funkcióit, azon belül pedig képes a menedzsmenttel kapcsolatos feladatok hatékony ellátására.
- A képzésben résztvevő elsajátította a közművelődési szakterület vonatkozó jogszabályait, készség szinten alkalmazza azok előírásait.
- A képzésben résztvevő elkötelezett a stratégiai tervezés, projekttervezés cél- és eszközrendszerének alkalmazására.
- A képzésben résztvevő képes hasznosítani a marketing eszközöket a belső kommunikációban, valamint a külső célcsoportok és partnerek elérésében és bevonásában.
- A képzésben résztvevő képes a munkahelyi konfliktusok, felmerülő problémák hatékony kezelésére.

A Kompetencia melléklet a tanúsítvány elválaszthatatlan részét képezi.

Nemzeti Művelődési Intézet NKKft.

Székhely: 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2., Levelezési cím: 6065 Lakitelek Pf. 53. Honlap: www.nmi.hu

Nyilvántartó cégbiróság: Kecskeméti Törvényszék Cégbirósága. Cégjegyzékszám: 03-09-133679

Felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/008640 Engedélyszám: E/2022/000023

Sorszám: PT I

M-99/2005. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Geiszt Róbert

számára állítottuk ki,

aki 19 68. évben január hó 29. napján

Tata városban (községben)

Komárom megyében Magyar országban

született, és 2002/2003. tanévtől 2004/2005. tanévig

a NYME Apáczai Csere János

Tanítóképző Főiskolai Karán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2005. évi június hó 17.-i

határozata alapján nevezett

művelődésszervezővé

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése

jó

Kelt

Győr

2008. év

február hó

13.-n.

Dr. Sándor János
a Záróvizsga-Bizottság elnöke



Cs. László
rektor (dekán) főigazgató

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

GEISZT RÓBERT JÓZSEF

szül.: Geiszt Róbert József

Tata, 1968.01.29.

anyja szül. neve: Hartdéken Anna

magyar állampolgár

2824 Várgesztes, Somhegy utca 27. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2023. december 13.



dkrl

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerűen hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítása szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adategyenes alappal szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendezési biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (tegyelmi) felelősség terheli.



089213209



E22312121451

VÁRGESZTES Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	63 840 592
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 711 972
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 032 072
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 868 721
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 937 827
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 574 005
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 574 005
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	30 900 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	16 500 000
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	1 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzási adó)	15 000 000
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	14 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 000 000
5.5.	Ellátási díjak	6 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	24 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	24 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	50 000 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	186 814 597
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	1 546 706
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	1 546 706
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	49 696 697
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49 696 697
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 151 218
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 151 218
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

VÁRGESZTES Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	136 058 000
1.1.	Személyi juttatások	57 052 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 500 000
1.3.	Dologi kiadások	58 876 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 910 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 720 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 720 000
1.18.	Tartalékok	6 000 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 000 000
1.20.	- Céltartalék	1 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	102 000 000
2.1.	Beruházások	67 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	35 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	238 058 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2 151 218
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 151 218
6.3.	Központi, irányítószervi támogatás	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 151 218
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	240 209 218

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-51 243 403
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	51 243 403

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	86 638 000
1.1.	Személyi juttatások	28 052 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 580 000
1.3.	Dologi kiadások	43 376 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 910 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 720 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 720 000
1.18.	Tartalékok	6 000 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 000 000
1.20.	- Céltartalék	1 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	102 000 000
2.1.	Beruházások	67 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	35 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	188 638 000
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	51 571 218
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 151 218
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	49 420 000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	51 571 218
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	240 209 218

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	63 840 592
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 711 972
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 032 072
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17 868 721
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és egészségügyi támogatások	1 957 827
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 574 005
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 574 005
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	30 900 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	16 500 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 500 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	15 000 000
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	14 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	400 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 000 000
5.5.	Ellátási díjak	6 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	24 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	24 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	50 000 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	186 814 597
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	1 546 706
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	1 546 706
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	49 696 697
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49 696 697

Kötségvetési szerv	Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	27 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	27 000 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	27 000 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	27 000 000
1.1.	Személyi juttatások	22 000 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 500 000
1.3.	Dologi kiadások	2 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	416 000
2.1.	Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)	416 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	27 416 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Várgesztes Faluház	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	22 420 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	22 420 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	22 420 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	22 102 500
1.1.	Személyi juttatások	7 000 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 000 000
1.3.	Dologi kiadások	13 102 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	317 500
2.1.	Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)	317 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	22 420 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2024. január 24-i ülésére

Tárgy: Várgesztes Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve

2024. január 24. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

1. **2024. évi költségvetés – 1. forduló**
Előterjesztés felelőse: polgármester
2. **2024. évi programterv**
Előterjesztés felelőse: polgármester

2024. február 28. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztő: polgármester
2. **2024. évi költségvetés elfogadása**
Előterjesztés felelőse: polgármester

2024. március 06. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

1. **Közmeghallgatás, falugyűlés**
Előterjesztés felelőse: polgármester

2024. március 27. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztő: polgármester
2. **Beszámoló a község közbiztonsági helyzetéről**
3. **2024. évi közbeszerzési terv elfogadása**
Előterjesztés felelőse: polgármester

2024. április 24. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztés felelőse: polgármester
2. **A 2023. évi költségvetés teljesítése, zárszámadás**
Előterjesztés felelőse: polgármester

2024. május 29. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztés felelőse: polgármester
2. **Beszámoló a 2023. évi gyermekvédelmi tevékenységről**
Előterjesztés felelőse: polgármester

2024. június 26. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztő: polgármester
2. **Művelődési Ház vezetőjének beszámolója**
Előterjesztő: Művelődési ház vezetője
3. **Beszámoló a Kistérségi Társulás munkájáról**
Előterjesztő: polgármester
4. **Közművelődési rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztés felelőse: Szolga Róbert képviselő

2024. július, augusztus - tanácskozási szünet!

2024. szeptember 25. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztés felelőse: polgármester
2. **Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázathoz**
Előterjesztés felelőse: polgármester
3. **Intézményvezetői beszámoló az előző oktatási-nevelési évről**
Előterjesztő: Intézményvezetők

2024. október 30. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

1. **Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztő: polgármester

2024. november 27. (szerda) 18.00 óra

Napirendek:

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztés felelőse: polgármester
- 2. Beszámoló az Önkormányzat III. negyedévi gazdálkodásáról**
Előterjesztés felelőse: polgármester
- 3. 2024. évi adómértékek megállapítása, rendeletalkotás**
Előterjesztés felelőse: polgármester

2024. december 18. (szerda) 17.00 óra

Napirendek:

- 1. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés közötti eseményekről**
Előterjesztés felelőse: polgármester
- 2. Várgesztes Község Önkormányzat képviselő-testületének 2025. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása**
Előterjesztő: polgármester

A munkaterv a 2024. évi testületi működés fő irányvonalát határozza meg, a napirendi pontok a munkatervben foglaltaktól eltérhetnek.

A Képviselő-testület rendes ülését minden hónap utolsó szerdai napján 18.00 órai kezdettel tartja. (Ettől esetenként eltérhet a Képviselő-testület a döntése alapján.)

Várgesztes, 2024. január 18.

Rising Károlyné s.k.
polgármester

1. számú melléklet

**TATABÁNYAI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
MÓDOSÍTÁSA**

A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulást létrehozó önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. §-a alapján a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A társulási megállapodás IV. Fejezet „7. A társulási tanács döntései, szükséges szavazatszámok, szavazatarányok” c. alcímének 3.) pontja az alábbi h) ponttal egészül ki:
„{3.) Minősített többségű döntés szükséges}
h) a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.”
2. A Társulási Megállapodás VII. Fejezet „1. A társulás vagyona” c. alcíme a következő 6.) ponttal egészül ki:
„6.) A társulás vagyonát képezik a tulajdonában lévő ingóságok, melyek feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.”
3. A Társulási Megállapodás VII. Fejezet „2. A Közös pénzügyi alap forrásai” c. alcímének 1.) a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) kötelező befizetés:
Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetésének tervezésében szereplő a KSH által közétett tárgyévét megelőző év január 1-jei népesség szám után számított minimum 250 Ft/fő/év összegű hozzájárulást fizet, melynek pontos mértékét a Társulási Tanács évente, a társulás költségvetéséről szóló határozatában állapítja meg. A tagi pénzügyi hozzájárulást minden évben, két részletben – az első részletet március 31-ig, a második részletet szeptember 30-ig kell megfizetni a társulás bankszámlájára történő átutalás útján. A tag által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén azonnali beszédési megbízást – inkasszót – kell alkalmazni.”
4. Hatályát veszti a Társulási Megállapodás
 - a) II. Fejezet 1.) f) pontja,
 - b) III. Fejezet „5. Hulladékgyűjtési rendszerek fejlesztése” c. alcíme,
 - c) X. Fejezet 2.) a) pontja és „A társulás vagyona” c. 1. melléklete,
 - d) X. Fejezet 2.) e) pontja és „A települési szilárdhulladék-gyűjtési rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése című- KEOP 1.1.1./C/13-2013-0020 azonosító számú projekt megvalósítása érdekében” c. 5. sz. melléklete.
5. A társulási megállapodás „Tagnyilvántartás, szavazatszámok, szavazati arányok és lakosságszámok” c. 2. sz. melléklete helyébe jelen megállapodás szerinti melléklet lép.
6. Jelen Társulási Megállapodás módosítás 2024. február 1. napján lép hatályba.

7. A társulási tagok jelen Társulási Megállapodás módosítást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen Társulási Megállapodás módosítást a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal fogadták el:

- Gyermely Község Önkormányzata számú határozat
- Héreg Község Önkormányzata számú határozat
- Környe Község Önkormányzata számú határozat
- Szárliget Község Önkormányzata számú határozat
- Szomor Község Önkormányzata számú határozat
- Tarján Község Önkormányzata számú határozat
- Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata számú határozat
- Várgesztes Község Önkormányzata számú határozat
- Vértessomló Község Önkormányzata számú határozat
- Vértesszőlős Község Önkormányzata számú határozat

Aláírások:

Gyermely Község Önkormányzata

Kókai Rita
polgármester

Dátum:.....

Héreg Község Önkormányzata

Nieszner József
polgármester

Dátum:.....

Környe Község Önkormányzata

Beke László
polgármester

Dátum:.....

Szárliget Község Önkormányzata

Mezei Ferenc
polgármester

Dátum:.....

Szomor Község Önkormányzata

Nagy György
polgármester

Dátum:.....

Tarján Község Önkormányzata

Klinger Tamás
polgármester

Dátum:.....

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szücsné Posztovics Ilona
polgármester

Dátum:.....

Várgesztes Község Önkormányzata

Rising Károlyné
polgármester

Dátum:.....

Vértessomló Község Önkormányzata

Igó István
polgármester

Dátum:.....

Társulási Megállapodás módosítás melléklete

2. sz. melléklet

Tagnyilvántartás, szavazatszámok, szavazati arányok és lakosságszámok

Összes szavazat: 100 000. Az összes szavazatból Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatát 50 000 szavazat illeti meg, a fennmaradó 50 000 szavazat a többi település között lakosságszámuk arányában oszlik meg.

Önkormányzat megnevezése, székhelye	Belépés időpontja	Lakosságszám (fő) 2023. január 1.]	Szavazat- szám	Szavazati arány(%)
Gyermely Község Önkormányzata 2821 Gyermely, Petőfi tér 1.	2005. április 20.	1613	4104	4,104
Héreg Község Önkormányzata 2832 Héreg, Fő u. 84.	2005. április 20.	1103	2806	2,806
Környe Község Önkormányzata 2851 Környe, Alkotmány u. 2.	2005. április 20.	4811	12239	12,239
Szárliget Község Önkormányzata 2067 Szárliget, István u. 49.	2005. április 20.	2546	6477	6,477
Szomor Község Önkormányzata 2822 Szomor, Vörösmarty u. 3.	2005. április 20.	1160	2951	2,951
Tarján Község Önkormányzata 2831 Tarján, Rákóczi F. u. 39.	2005. április 20.	2726	6935	6,935
Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata 2800 Tatabánya, Fő tér 6.	2005. április 20.	65892	50000	50
Várgesztes Község Önkormányzata 2824 Várgesztes, Arany J. u. 47.	2005. április 20.	661	1682	1,682
Vértessomló Község Önkormányzata 2823 Vértessomló, Rákóczi F. u. 63.	2005. április 20.	1425	3625	3,625
Vértesszőlős Község Önkormányzata Templom u. 57.	2005. április 20.	3609	9181	9,181
Összesen	-	85546	100 000	100,0 %

A szavazatszámok, szavazati arányok és lakosságszámok adatait 4 évente felül kell vizsgálni.

TATABÁNYAI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (módosítási javaslatokkal egységes szerkezetben)

A Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulást létrehozó önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást fogadják el.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A megállapodás 3.) pontjában felsorolt települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre határozatlan időre. A többcélú kistérségi társulás nem költségvetési szervként működik, azonban gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.) A társulás neve: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás. Rövidítése: TTKT.
- 3.) A társulás székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 6. szám.
A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:
 1. Gyermely Község Önkormányzata (2821 Gyermely, Petőfi tér 1., képviselője: Kókai Rita polgármester)
 2. Héreg Község Önkormányzata (2832 Héreg, Fő út 84., képviselője: Nieszner József polgármester)
 3. Környe Község Önkormányzata (2851 Környe, Alkotmány u. 2., képviselője: Beke László polgármester)
 4. Szárliget Község Önkormányzata (2067 Szárliget, *Szent István tér 1.*, képviselője: Mezei Ferenc polgármester)
 5. Szomor Község Önkormányzata (2822 Szomor, *Szabadság tér 8.*, képviselője: Nagy György polgármester)
 6. Tarján Község Önkormányzata (2831 Tarján, *Rákóczi út 39.*, képviselője: *Klinger Tamás* polgármester)
 7. Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (2800 Tatabánya, Fő tér 6., képviselője: *Szücsné Posztovics Ilona* polgármester)
 8. Várgesztes Község Önkormányzata (2824 Várgesztes, Arany J. u. 47., képviselője: Rising Károlyné polgármester)
 9. Vértessomló Község Önkormányzata (2823 Vértessomló, Rákóczi u. 63., képviselője: Igó István polgármester)
 10. Vértesszőlős Község Önkormányzata (2837 Vértesszőlős, *Templom u. 57.*, képviselője: Nagy Csaba polgármester)
- 4.) A társuláshoz tartozó települések lakosság számát a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 5.) A társulás működési területe: a 3) pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 6.) A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

- 7.) A társulás képviselőt a társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a társulás tanácsa által megbízott tag látja el.
- 8.) A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek.

II. Fejezet

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

- 1.) A társulás az alábbi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik:
 - a) közművelődési tevékenység,
 - b) sport- és szabadidős ügyek,
 - c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
 - d) gyermekvédelem,
 - e) területfejlesztés.
 - f) hulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése
- 2.) A társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhely településének polgármesteri hivatala látja el.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

1. Közművelődési tevékenység

A társulás:

- 1.) Szervezi és koordinálja a társulás településeinek környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Segíti a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását.
- 2.) Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
- 3.) Kiemelt figyelmet fordít a közművelődési, kulturális értékek megőrzésére, közkinccsé tételére. Ennek érdekében a kistérségi településeken kiállításokat szervez, elősegíti azok vándorlását.
- 4.) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.
- 5.) A társulás a közművelődési tevékenységek szervezésében együttműködik a tatabányai Vértés Agorájához kapcsolódóan felállított Agora Tanáccsal.

2. Sport-és szabadidős ügyek

A társulás:

- 1.) Összehangolja a hatáskörébe tartozó testnevelés, sport-és szabadidős feladatok céljait szolgáló létesítmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- 2.) Összehangolja és segíti a testnevelés-, sport-és szabadidős tevékenység népszerűsítésében a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sport-és szabadidős rendezvényekben való együttműködést.
- 3.) Együttműködik az utánpótlás nevelés, sport tehetséggondozás területén.
- 4.) Segíti a társult települések sport-és szabadidős értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- 5.) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés-, sport-és szabadidős feladatok feltételeinek és színvonalának javítását.
- 6.) Kiemelt figyelmet fordít a társulásban működő sport-és szabadidős szervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
- 7.) Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő önkormányzati feladatokban.

3. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, gyermekvédelmi feladatok

A társulás:

- 1.) Összehangolja a társulás területén a szociális tevékenységeket és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- 2.) A társult településeken kiemelt figyelmet fordít az alábbi szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosítására, lehetőséget biztosít az ellátásba való bekapcsolódásra:
 - a.) szociális étkeztetés
 - b.) házi segítségnyújtás
 - c.) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - d.) idősek és hajléktalanok napközbeni ellátása
 - e.) családsegítésterén.
- 3.) Vizsgálja az egyes szociális alap- és szakosított ellátásokra közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségét.
- 4.) A tagok támogatásával a társulás székhelye, a társulás működési területén a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthonába elhelyezési lehetőséget biztosít a társult önkormányzatok részére.
- 5.) A tagok támogatásával a hajléktalanokat ellátó intézmények tevékenységét kiterjeszti a társulás területére.

- 6.) A szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
- 7.) Igény szerint ellátja a társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.
- 8.) Egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 9.) Elkészíti, és folyamatosan felülvizsgálja a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltatásszervezési Konceptióját a Szociálpolitikai Kerekasztal részvételével.
- 10.) Összehangolja a társulásban a gyermekvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
- 11.) Gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
- 12.) Szakmai tanácskozásokat szervez a társulás gyermekvédelmi szakemberei számára.
- 13.) A tagok támogatásával a társulás székhelye feladat-ellátási körzetét kiterjeszti, s a társult önkormányzatok részére az alábbi gyermekjóléti ellátásokat biztosítja:
 - a) gyermekjóléti szolgálat,
 - b) gyermekek és családok átmeneti gondozása.

4. Területfejlesztés

A társulás:

- 1.) Vizsgálja és értékeli a társulás társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- 2.) Kidolgozza és elfogadja a társulás területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
- 3.) A területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatosan.
- 4.) Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját fejlesztési programjai finanszírozására.
- 5.) Véleményt nyilvánít a megyei, illetve a regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a társulás területét érintő intézkedéseit illetően.
- 6.) Közreműködik a társulásban kialakult társadalmi és a fejlesztési programok megvalósításában.
- 7.) Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
- 8.) Képviseli a társulást más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

- 9.) Koordinálja az egyéb működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 10.) Kapcsolatot tart a megyei és a regionális fejlesztési tanáccsal.
- 11.) Pályázatot nyújthat be a fejlesztéshez kapcsolódó források igényléséhez.

5. Hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztése

A társulás:

- 1.) ~~Tagönkormányzatai közül az érintett önkormányzatok együttműködnek egy, a közigazgatási működési területükön létrehozandó, közös hulladékgazdálkodási rendszer kialakításában, mely magába foglalja különösen a szilárd települési hulladékrendszer korszerűsítését, fejlesztését.~~
- 2.) ~~Az 1.) pontban foglalt cél elérése érdekében pályázatokat nyújt be, mely dokumentumok előkészítésében, benyújtásában, nyertes pályázatok esetén a projektek megvalósításában az érintett önkormányzatok tevékenyen részt vesznek.~~
- 3.) ~~Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteiben határozza meg az egyes pályázatokat és projekteket érintő specifikus részleteket, azok benyújtásának, megvalósításának és fenntartásának időszaka alatt. Az érintett önkormányzatok ezen mellékletekben kerülnek meghatározásra.~~
- 4.) ~~A II. fejezet 1.) pont f) pontja szerint kiegészített feladatellátással, pályázattal, illetve a III. fejezet 5. pontjával kapcsolatban semmiféle költség nem terheli Vértesszőlős Község Önkormányzatát. Amennyiben a hulladékgazdálkodási feladatok bevételéről és költségeiről készített évenkénti elszámolás alapján az egyenleg negatív, Vértesszőlős Község Önkormányzatát költség nem terheli. Amennyiben a költségek részben vagy egészben a Társulás közös költségvetéséből kerülnek finanszírozásra, a Társulás Vértesszőlős Község Önkormányzata részére ezt az összeget lakosságszám arányosan megtéríti. Amennyiben az egyenleg pozitív, Vértesszőlős Község Önkormányzata a lakosságszám arányosan rá jutó részről lemond.~~

IV. Fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE, DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, DÖNTÉSHOZATAL

1. A társulás szervei

- 1.) A társulás szervei:
 - a) Társulási Tanács
 - b) Eseti Munkabizottság
- 2.) A társulás tisztségviselői:
 - a) elnök
 - b) alelnök

2. A Társulási Tanács

- 1.) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely jogosult a társulás feladatkörébe tartozó ügyekben dönteni.

- 2.) A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A társulási tanács tagjait megillető szavazatszámokat a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza. A polgármestert akadályoztatása esetén a Tanácsban külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település képviselő- testületének alpolgármestere helyettesíti. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A polgármester, illetve az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás teljes és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
- 3.) Tanácskozási joggal a társulás tagjai által delegált személyként más, az adott ügyben szakértelemmel rendelkező személy is rész vehet az ülésen.
- 4.) A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- 5.) A társulási tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
- 6.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
 - b) a társulási megállapodásban meghatározott esetben;
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;
 - d) a felügyeleti szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- 7.) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a társulás bármely tagja – a napirend megjelölésével – indítványozza.
- 8.) A Társulási Tanács összehívására, az ülés előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározására vonatkozó szabályokat a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 9.) A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, így a Társulási Tanács munkájára a testületi működés szabályai vonatkoznak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eltérésekkel.

3. A Társulási Tanács ülései

- 1.) A határozatképességet a 2. sz. melléklet szerinti szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 2.) A Társulási Tanács ülése nyilvános.
- 3.) A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén; az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,

- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

4. Eseti Munkabizottság

- 1.) A társulás sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács munkabizottságot hozhat létre.
- 2.) A Bizottság legfeljebb 5 tagból, elnökből és legfeljebb 4 tagból áll, melyeket a Társulási Tanács választja tagjai közül titkos szavazással. Az elnök és a tagok fejenként 1-1 szavazattal rendelkeznek, egyenlő arányban. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani.

5. A társulás elnöke

- 1.) Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, a következő önkormányzati választásokig tartó határozott időtartamra választja meg titkos szavazással. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az elnöki teendőket a korábbi elnök látja el abban az esetben, ha őt az önkormányzati választásokon a Társulás bármely tag településén önkormányzati képviselőnek megválasztották. Amennyiben a korábbi elnököt nem választották meg önkormányzati képviselőnek a Társulás valamelyik tag településén, úgy az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az elnöki teendőket a Társulás székhelye szerinti település polgármestere látja el.
- 2.) A társulás elnöke ellátja a társulás képviseletét. Összehívja, és vezeti a Társulási Tanács üléseit. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a társulás alelnöke látja el.
- 3.) Az elnök részletes feladatait és hatáskörét a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

6. A társulás alelnöke

A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai sorából titkos szavazással alelnököt választ a következő önkormányzati választásokig tartó határozott időtartamra. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A társulás alelnökének megválasztásához a Tanács minősített többségű döntése szükséges.

Az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az alelnöki teendőket a korábbi alelnök látja el abban az esetben, ha őt az önkormányzati választásokon a Társulás bármely tag településén önkormányzati képviselőnek megválasztották. Amennyiben a korábbi alelnököt nem választották meg önkormányzati képviselőnek a Társulás valamelyik tag településén, úgy az önkormányzati választás és az azt követő első Társulási Tanács ülés közti átmeneti időszakban az alelnöki teendőket a korábbi alelnököt adó tag település polgármestere látja el.

7. A társulási tanács döntései, szükséges szavazatszámok, szavazatarányok

- 1.) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza meg. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok 50%-ával rendelkező képviselő és a társulási tanács tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok számának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának legalább egyharmadát.
A szavazati arányokat 4 évente felül kell vizsgálni.
- 2.) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- 3.) Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról,
 - b) a vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához,
 - c) a Társulás Tanácsnak hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetve visszavonáshoz, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
 - d) az 500.000,- Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó társulási tanácsi döntéshez,
 - e) a társulás éves költségvetésének meghatározásához,
 - f) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges a társulás tagjai által biztosítandó hozzájárulás meghatározásához,
 - g) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.
 - h) a *Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.*
- 4.) A javaslat minősített többséggel való elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, a jelenlévő tagok szavazatainak kétharmadát, és a társulásban részt vevő települések lakosságának felét.

8. A társulás más szerveinek ülései

- a) Az Eseti Munkabizottság akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező bizottsági tag jelen van. A javaslat elfogadásához legalább a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazata szükséges.
- b) A bizottság üléseit az elnök hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
- c) A társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában kell megállapítani. Az Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést jelen megállapodással.

V. Fejezet

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony létrejötte és megszűnése

- 1.) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, az érintett települési önkormányzat képviselő-testületének, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesítenie kell.
- 2.) A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - b) a társulási megállapodás módosításához,
 - c) a társulás megszüntetéséhez.
- 3.) Jelen társulási megállapodás módosítását, megszüntetését bármelyik tag kezdeményezheti, a kezdeményezésről a társulás tagjainak a kezdeményezés írásbeli megküldésétől számított 60 napon belül kell dönteni.
- 4.) A társulási megállapodás módosítására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kötelező rendelkezései vonatkoznak, azokon túl a módosítás lehetőségét egyéb feltételek bekövetkeztéhez a Tagok nem kötik.
- 5.) A társulási tagság megszűnik, ha
 - a) a település megszűnik, összeolvad, vagy egyesül,
 - b) a társulási tagok kimondják a társulás megszűnését, és azt a társulást képező települések önkormányzatainak képviselő-testületei határozatba foglalják,
 - c) a társulási tag kiválásával,
 - d) további, a jogszabályban meghatározott esetekben.
- 6.) A társulásból történő kizárásról abban az esetben lehet dönteni, ha a kizárni kívánt tag a jelen társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségét nem teljesíti és annak külön felhívást és határidő tűzést követően sem tett eleget.
- 7.) Az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, nem válhat ki a társulásból amíg visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.

2. A társulás tagnyilvántartása

- 1.) A társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképeség és szavazati jog megállapításának is alapja.
- 2.) A jelen megállapodás 2. számú mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - a) az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
 - b) a belépés időpontját,
 - c) a lakosság számot,
 - d) a szavazatszámot,
 - e) a szavazati arányt.

VI. Fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Társulás tagjainak jogai

- 1.) Képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 2.) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- 3.) Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvédelezesi tevékenységét.
- 4.) Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- 5.) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 6.) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- 7.) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényes határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- 8.) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- 9.) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőtére.

2. A Társulás tagjainak kötelességei

- 1.) A társulási megállapodás és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- 2.) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- 3.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- 4.) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 5.) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
- 6.) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- 7.) Amennyiben a Társulás bármely tagja a Társulás felé vállalt befizetési kötelezettségét nem teljesíti, a Társulás elnöke az esedékességtől számított 30 napon belül felszólítja a nem teljesítő tagönkormányzatot a fizetési kötelezettségének 30 napon belül történő teljesítésre. Ha a teljesítési határidő eredménytelenül telik el a Társulás jogosult a pénzkövetelést azonnali beszedezi megbízással behajtani. Ennek érdekében a Társulás

tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuk felé a beszédési megbízás teljesítésére hozzájárulást adnak a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás részére, valamint felhatalmazó nyilatkozatot tesznek.

VII. Fejezet

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK PÉNZÜGYI FEDEZETE, VAGYONA

1. A társulás vagyona

- 1.) A Társulás tagjai a társulás feladatainak megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
- 2.) A közös pénzügyi alap a társulás vagyona. A társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a társulás döntésével szerzett, vagy a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
- 3.) A közös pénzügyi alap kezelése, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata. Ennek körében a tanács:
 - a) meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - b) gondoskodik az alapon lévő pénzek kezeléséről,
 - c) az alap fel nem osztható tőkéjét évenként %-osan meghatározza,
 - d) meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
 - e) elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
 - f) odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat, a cél megjelöléssel,
 - g) dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
 - h) pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
- 4.) A közös pénzügyi alap elősegíti:
 - a) az önkormányzati kötelező és vállalt feladatok biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - b) egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - c) a települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
- 5.) A közös pénzügyi alapon lévő pénzeszközöket a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.
- 6.) *A társulás vagyont képezik a tulajdonába lévő ingóságok, melyek feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.*

2. A közös pénzügyi alap forrásai

- 1.) A társulás tagjai megállapodnak, hogy a működés költségeihez a társulás tagjai települési lakosságuk számának arányában az alábbiak szerint járulnak hozzá:
 - a) kötelező befizetés:
Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetésének tervezésében szereplő *a KSH által közétett tárgyévet megelőző év január 1-jei népesség szám után*

számított *minimum* 250 Ft/fő/év összegű hozzájárulást fizet, amely évente melynek pontos mértékét a Társulási Tanács által évente, a társulás költségvetéséről szóló határozatában állapítja meg mértékkel változik. Ezt A tagi pénzügyi hozzájárulást minden évben, két részletben – az első részletet március 31-ig, a második részletet szeptember 30-ig kell megfizetni a társulás bankszámlájára történő átutalás útján. A tag által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén azonnali beszédési megbízást – inkasszót – kell alkalmazni.

b) saját elhatározáson alapuló befizetés:

A tag átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a társulás vállalt feladatainak teljesítése érdekében.

c) egyéb:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó, vagy más szerv által biztosított támogatás, vagy forrás,
- d) a társulás vagyonának hasznosításából, vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- e) az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

- 2) Az alapban az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami, vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

A társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök, vagy a székhely település önkormányzatának jegyzője gyakorolja. Az ellenjegyzés jogát Tatabánya Város Polgármesteri Hivatala, mint gazdálkodó szerv, gazdálkodási előírásaiban meghatározottak szerinti személy gyakorolja. Az erre vonatkozó szabályokat a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési szabályzat tartalmazza.

3. A társulás költségvetése

- 1.) A társulás az államháztartási törvény előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését megelőzően éves költségvetést készít.
- 2.) A társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a társulási tanács fogadja el.
- 3.) A Társulási Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol a közös pénzügyi alapban lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alapból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.
- 4.) A társulás nevében a társulási tanács elnöke önállóan jogosult aláírni (kivéve a társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogot), oly módon, hogy a társulás kézzel, vagy géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott megnevezése fölé a saját nevét írja, a hiteles aláírási címpéldánnyal egyezően.

4. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

- 1.) A Társulás a mindenkori pénzügyi jogi jogszabályok, a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok valamint egyéb vonatkozó jogszabályok- így különösen az államháztartásról szóló törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló kormányrendelet alapján működik.
- 2.) A belső ellenőrzést a székhely település önkormányzatával, a Belső Ellenőrzési Irodán belül foglalkoztatási jogviszonyban álló belső ellenőr végzi.

VIII. Fejezet

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA; A TÁRSULÁS TAGJÁNAK KILÉPÉSE ESETÉN A TAGGAL TÖRTÉNŐ ELSZÁMOLÁS

- 1.) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyontát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 2.) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.
- 3.) A közös tulajdonnal történő elszámolásig a vállalt feladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot átvállaló használati jogát.
- 4.) Amennyiben a kilépő tag bármilyen közös alapból vagy közös forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés nem menti fel a közös beruházásban vállalt kötelezettségeinek teljesítése alól.

IX. Fejezet

A TÁRSULÁS KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEI, INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

- 1.) A társulás közös fenntartású intézménye: a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények.
- 2.) Az intézmény által ellátott feladatok finanszírozása a társulás és a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények között létrejött együttműködési megállapodás alapján történik.
- 3.) Az irányítási és alapítói jogok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult.
- 4.) A Társulás által alapított intézmények alapító jogait alapesetben a Társulás, mint önálló jogalany gyakorolja. Amennyiben a Társulás és az abban részt vevő önkormányzatok közösen alapítanak intézményt, az intézményalapítói jogokat a Társulás a Társulási Tanács útján gyakorolja.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) *Jelen társulási megállapodás a valamennyi társulási tag általi aláírás napján lép hatályba.*

- 2.) A Társulási Megállapodás mellékletei:
 - a) ~~1. sz. melléklet: A társulás vagyona~~
 - b) 2. sz. melléklet: Tagnyilvántartás, szavazatszámok, szavazati arányok és lakosságszámok
 - c) 3. sz. melléklet: Rendelkezés a pecsétről
 - d) 4. sz. melléklet: Azonosító adatok
 - e) ~~5. sz. melléklet: A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése című KEOP-1.1.1./C/13-2013-0020 azonosító számú projekt megvalósítása érdekében.~~

- 3.) A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy ezen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, amennyiben az egyeztetés 30 napon belül eredményre nem vezet, úgy felek alávetik magukat a Tatabányai Járásbíróság, illetve hatáskör esetén a Tatabányai Törvényszék illetékességének.

- 4.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a hatályos Polgári Törvénykönyv, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A társulási tagok jelen társulási megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A Társulási Megállapodást a tagönkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal fogadták el:

Gyermely Község Önkormányzata a 173/2019 (XII.04.) számú határozattal

Héreg Község Önkormányzata a 89/2019. (XII.05.) számú határozattal

Környe Község Önkormányzata a 242/209. (XII.12.) számú határozattal

Szárliget Község Önkormányzata az 98/2019 (XII.04.) számú határozattal

Szomor Község Önkormányzata a 101/2019. (XII.18.) számú határozattal

Tarján Község Önkormányzata a 61/2019 (XI.27.) számú határozattal

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata a 209/2019 (XII.19.) számú határozattal

Várgesztes Község Önkormányzata a 72/2019.(XII.19.) számú határozattal

Vértessomló Község Önkormányzata a 85/2019. (XII.12.) számú határozattal

Vértesszőlős Község Önkormányzata a 145/2019. (XII.12.) számú határozattal

Aláírások:

Gyermely Község Önkormányzata

Kókai Rita
polgármester

Dátum:.....

Héreg Község Önkormányzata

Nieszner József
polgármester

Dátum:.....

Környe Község Önkormányzata

Beke László
polgármester

Dátum:.....

Szárliget Község Önkormányzata

Mezei Ferenc
polgármester

Dátum:.....

Szomor Község Önkormányzata

Nagy György
polgármester

Dátum:.....

Tarján Község Önkormányzata

Klinger Tamás
polgármester

Dátum:.....

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szücsné Posztovics Ilona
polgármester

Dátum:.....

Várgesztes Község Önkormányzata

Rising Károlyné
polgármester

Dátum:.....

Vértessomló Község Önkormányzata

Igó István
polgármester

Dátum:.....

Vértesszőlős Község Önkormányzata

Nagy Csaba
polgármester

Dátum:.....

1. sz. melléklet

A Társulás vagyona:

- 1.) A befizetés alapja a tagönkormányzatok költségvetésében szereplő tervezett népességszám után számított 250 Ft/fő/év tárgyévre arányosított összege.
2019. évre befizetendő tagdíj összegénél a 2018. január 1-jei lakosságszám az irányadó.
- 2.) A befizetés összege tagönkormányzatonként a következő:

Önkormányzat megnevezése, székhelye	Befizetendő évi összeg (Ft)
Gyermely Község Önkormányzata 2821 Gyermely, Petőfi tér 1.	379.250
Héreg Község Önkormányzata 2832 Héreg, Fő u. 84.	262.750
Környe Község Önkormányzata 2851 Környe, Alkotmány u. 2.	1.167.500
Szárliget Község Önkormányzata 2067 Szárliget, István u. 49.	623.500
Szomor Község Önkormányzata 2822 Szomor, Vörösmarty u. 3.	278.250
Tarján Község Önkormányzata 2831 Tarján, Rákóczi F. u. 39.	661.750
Tatabánya Város Önkormányzata 2800 Tatabánya, Fő tér 6.	17.273.000
Várgesztes Község Önkormányzata 2824 Várgesztes, Arany J. u. 47.	154.500
Vértessomló Község Önkormányzata 2823 Vértessomló, Rákóczi F. u. 63.	345.000
Vértesszőlős Község Önkormányzata 2837 Vértesszőlős, Templom u. 57.	821.500
Összesen:	21.967.000

2. sz. melléklet

Tagnyilvántartás, szavazatszámok, szavazati arányok és lakosságszámok

Összes szavazat: 100 000. *Az összes szavazatból Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatát 50 000 szavazat illeti meg, a fennmaradó 50 000 szavazat a többi település között lakosságszámuk arányában oszlik meg.*

Önkormányzat megnevezése, székhelye	Belépés időpontja	Lakosságszám (fő) 2023. január 1.]	Szavazatszám	Szavazati arány(%)
Gyermely Község Önkormányzata 2821 Gyermely, Petőfi tér 1.	2005. április 20.	1518 1613	3998 4104	3,998 4,104
Héreg Község Önkormányzata 2832 Héreg, Fő u. 84.	2005. április 20.	1057 1103	2784 2806	2,784 2,806
Környe Község Önkormányzata 2851 Környe, Alkotmány u. 2.	2005. április 20.	4720 4811	12430 12239	12,430 12,239
Szárliget Község Önkormányzata 2067 Szárliget, István u. 49.	2005. április 20.	2528 2546	6657 6477	6,657 6,477
Szomor Község Önkormányzata 2822 Szomor, Vörösmarty u. 3.	2005. április 20.	1125 1160	2963 2951	2,963 2,951
Tarján Község Önkormányzata 2831 Tarján, Rákóczi F. u. 39.	2005. április 20.	2652 2726	6984 6935	6,984 6,935
Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata 2800 Tatabánya, Fő tér 6.	2005. április 20.	68698 65892	50000	50
Várgesztes Község Önkormányzata 2824 Várgesztes, Arany J. u. 47.	2005. április 20.	631 661	1662 1682	1,662 1,682
Vértessomló Község Önkormányzata 2823 Vértessomló, Rákóczi F. u. 63.	2005. április 20.	1375 1425	3621 3625	3,621 3,625
Vértesszőlős Község Önkormányzata Templom u. 57.	2005. április 20.	3380 3609	8901 9181	8,901 9,181
Összesen	-	87684 85546	100 000	100,0 %

~~A szavazati arányokat 4 évente felül kell vizsgálni.~~

A szavazatszámok, szavazati arányok és lakosságszámok adatait 4 évente felül kell vizsgálni.

3. számú melléklet

A társulásnak két darab körbélyegzője van, melyen körben a Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás, középen pedig a ttt felirat olvasható. A körbélyegzők tárolásáról a Tatabánya M. J. V. Polgármesteri Hivatalának bélyegző-nyilvántartása gondoskodik.

A társulásnak egy darab négyszög alakú bélyegzője van, tárolásáról, nyilvántartásáról Tatabánya M. J. V. Polgármesteri Hivatala gondoskodik. A bélyegzőn az alábbiak olvashatók:

Tatabányai Többcélú
Kistérségi Társulás
2800 Tatabánya, Fő tér 6.
Adószám: 15388409-2-11
OTP Bank Rt.: 11740009-15388409

4. számú melléklet

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás azonosító adatai:

Hivatalos megnevezése: Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás

Rövidítése: TTKT

Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 6.

Szerv típusa: Költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó jogi személy.

PIR-azonosító száma:	388409000
Adószám 1-8 poz.:	15388409
TEÁOR száma:	8411
Gazdálkodási forma kód:	327 (helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása)
KSH megye száma:	11
KSH kód:	1100037

5. számú melléklet

Tatabányai Többszélű Kistérségi Társulási Megállapodás 5. számú kiegészítő melléklete

a

KEOP-1.1.1/C/13-2013-0020-azonosító számú és „A Tatabányai Többszélű Kistérségi Társulás települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című projekt megvalósítása érdekében

- 1) Jelen dokumentum a Tatabányai Többszélű Kistérségi Társulási Megállapodás **elválaszthatatlan részét** képezi.
- 2) A Tatabányai Többszélű Kistérségi Társulás tagjai **Környe és Vértesszőlős községek kivételével** vesznek részt a pályázati folyamatokban, valamint a projekt megvalósításában és fenntartásában.
- 3) Jelen kiegészítő melléklet a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0020-azonosító számú projekthez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmányban foglaltakat támogatja. A pályázat a KEOP-1.1.1/C-13 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszköz parkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése című konstrukcióhoz kapcsolódik.
- 4) E mellékletben foglalt rendelkezések a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0020-azonosító számú projekt beruházási szakaszának **teljes befejezéséig tartó időszakra és az azt követő a pályázat által meghatározott fenntartási időszakra** vonatkoznak.
- 5) A melléklet a Tatabányai Többszélű Kistérségi Társulás és a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ között, a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0020-azonosító számú projekt megvalósítására létrejött **Támogatási Szerződés hatálybalépésének napján lép hatályba**.
- 6) A jelen melléklet elválaszthatatlan részét képező Megvalósíthatósági Tanulmányban foglaltak vonatkoznak az eszközök beszerzésére, valamint a Megvalósíthatósági Tanulmány határozza meg a létrehozandó létesítmények megvalósításának módját. A Tanulmány alapján beszerzésre kerülő vagyon tulajdonjoga a Tatabányai Többszélű Kistérségi Társulás tulajdonába kerül. Az eszközök a tulajdonszerzést követően a fenntartási időszak végéig **nem idegeníthetőek el**, azok tulajdonjoga át nem ruházható, azonban a Társulás döntése alapján **bármikor használatba adhatóak**.
- 7) Sikeres pályázati részvétel esetén az önerő települések közötti végleges megoszlását az határozza meg, hogy a tervezett beszerzésre kerülő eszközök az egyes településeken várhatóan milyen arányban lesznek jelen, illetve milyen arányban érintik az adott közösséget.
- 8) Ameddig az önerőhöz történő hozzájárulás biztosításáról nem születik döntés minden egyes érintett település Közgyűlése által, a pályázat benyújthatósága érdekében a forrást Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának 121/2013 (VI.28.) közgyűlési döntése alapján Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata előlegezi meg. A megelőlegezett forrással Tatabányai Többszélű Kistérségi Társulás rendelkezik a 44/2013 (VII.16.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően a pályázati önerő biztosítása érdekében. A Támogatási Szerződés aláírását követően, de legkésőbb a projektzárás időpontjáig az érintett tagönkormányzatok az önerőből arányosan rájuk eső részt kötelesek megtéríteni a Tatabányai Többszélű Kistérségi Társulás részére.
- 9) A Megvalósíthatósági Tanulmány 5. Címe határozza meg pontosan többek között a projekt megvalósításához szükséges műszaki tartalmat, az intézményi elemzést, rendezi a beruházás tulajdonjogi kérdéseit, határozza meg az üzemeltetési koncepciót, valamint tartalmazza a befizetésekre vonatkozó rendelkezéseket. Az ezen cím alatt található 61. számú Táblázat részletezi a tervezett létesítmények bemutatását.

Mellékletek:

1. Megvalósíthatósági Tanulmány

KIVONAT

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének napján
tartott ülésének jegyzőkönyvéből

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tatabányai Többcélú
Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának előterjesztésben foglalt módosításait, valamint
az előterjesztés mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási
Megállapodást jóváhagyja.

Határidő: 2024. január 15.

Felelős: polgármester

polgármester

jegyző

Kiadmány hitelélül:

**Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (I.24.)
önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól
szóló 7/2023. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2023. (VII. 19.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A támogatás megállapításának feltétele iskolalátogatási igazolás, az őszi és tavaszi félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás, közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolása valamint a kérelem nyomtatvány Hivatalhoz történő benyújtása. Az iskolalátogatási igazolást, az őszi félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolást, a jövedelem igazolást és a kérelmet minden év szeptember 1. napjától október 31. napjáig, míg a tavaszi félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolást minden év február 1. napjától március 31. napjáig kell a Hivatalhoz benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

2. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2023. (VII. 19.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Eseti támogatásra az a kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át, egyedül élő esetén 800 %-át.”

3. §

Ez a rendelet 2024. január 25-én lép hatályba.

Rising Károlyné
polgármester

dr. Auer Zsolt Dénes
jegyző



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: KE/8/15-1/2024.

Tárgy: Tájékoztatás településképi
rendelet kötelező felülvizsgálatával
kapcsolatban

Komárom-Esztergom Vármegye
polgármesterei, jegyzői részére

TFÍK-n keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/ Úr!

Tájékoztatom, hogy 2024. január 1-jével módosult a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tk.tv.) az alábbiak szerint:

Tk.tv. 11/B. §:

„(1) A település közigazgatási területéhez tartozó – az 1. mellékletben meghatározott – fokozott védelem alatt álló területen lévő közterületen és magánterületen reklámhordozó és reklám – jogszabályban meghatározott kivétellel – nem helyezhető el. Az 1. melléklet 1. és 6. pontjában meghatározott közterületen és magánterületen a jogszabályban meghatározott, az adott terület fokozott védelmi besorolása szerinti jellegét nem befolyásoló funkcionális célokat szolgáló utcabútor elhelyezhető.

(1a) A településképi rendelet nem tartalmazhat olyan rendelkezést, amely az utcabútorok – ideértve a funkcionális célokat szolgáló utcabútorokat is – létesítését vagy telepítését, az utcabútor reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként történő használatát, illetve az utcabútoron reklám közzétételét az (1) bekezdésben foglaltaknál, valamint a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló rendeletnek a közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra vonatkozó előírásainál nagyobb mértékben tiltja vagy korlátozza.”

Tk.tv. 12. §:

„(2) Felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), hogy – a (2a) bekezdés szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó településképi szempontból kiemelt jelentőségű, egyedi településképi-védelem alatt álló terület kivételével – a településképi rendeletben állapítsa meg

- a) a településképi követelményeket,
- b) az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer részletes tartalmát,
- c) a szakmai konzultációra, a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályokat,
- d) azon – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött – építési tevékenységek körét, amelyek megkezdését településképi véleményezési eljáráshoz köti,
- e) azon – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. § szerint egyszerű bejelentéshez nem kötött – építési tevékenységek, az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó rendeltetismódosítások és a reklámelhelyezések körét, amelyek megkezdését településképi bejelentési eljáráshoz köti,

f) a településképi kötelezettség megszegése és végrehajtása esetén alkalmazható bírság esetköreit, a törvény keretei közötti mértékét, kiszabásának és behajtásának módját,

g) a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól e törvény által megengedett eltéréseket,

h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók megjelenésének különös formai (műszaki) követelményeit.”

A változás lényege, hogy a reklámhordozók számát nem korlátozhatja az önkormányzat a településképi rendeletében.

Tk.tv. 16/E. § :

„**A helyi önkormányzat képviselő-testülete** (közgyűlése) a településképi rendeletének az e törvény Módtv.4.-gyel megállapított 11/B. § (1a) bekezdése, valamint a Módtv.4.-gyel módosított **12. § (2) bekezdés h) pontjának való megfelelést 2024. január 31-ig köteles biztosítani.**”

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján véleményezési eljárás lefolytatása nélkül a településképi rendelet nem módosítható!

Rendelet 70/A. §:

„Ha a településképi rendelet módosítása – magasabb szintű jogszabályi változás átvezetésére való tekintettel – rendelkezés hatályon kívül helyezése érdekében történik, vagy elírás javítására kerül sor, a 70. § a) pontja szerinti véleményezési szakaszban csak az állami főépítész ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül.”

Fentiek alapján a településképi rendelet-tervezetet a véleményezési eljárás során csak az állami főépítésznek kell megküldeni véleményezésre.

Kérem, hogy az Tk.tv. végrehajtásáról haladéktalanul intézkedni szíveskedjék.

A kiadmányozási jog Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozás rendjéről szóló 5/2023. (I.9.) számú utasításának III/11/11.2 pontjaiban foglaltakon alapul.

Tatabánya, az elektronikus bélyegző szerinti időpontban

Tisztelettel:

Dr. Kancz Csaba
főispán nevében és megbízásából:

Faragóné Godó Mária Éva
Digitálisan aláírta:
Faragóné Godó Mária Éva
Dátum: 2024.01.04
12:09:02 +01'00'
Faragóné Godó Mária
állami főépítész



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2024.01.04 12:21:49
Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Településkép védelmi rendelet módosítási javaslat

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2020. (X.12.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről önkormányzati rendelethez (továbbiakban TKR) az alábbi módosítási javaslatokat teszem:

1.

Jogsabályi háttér:

A 2024. január 1-jével módosult a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tk.tv.) **16/E. §** :

„**A helyi önkormányzat képviselő-testülete** (közgyűlése) a településképi rendeletének az e törvény Módtv.4.-gyel megállapított 11/B. § (1a) bekezdése, valamint a Módtv.4.-gyel módosított **12. § (2) bekezdés h) pontjának való megfelelését 2024. január 31-ig köteles biztosítani.**”

Módosítási javaslat:

V. Fejezet

Reklámokra, reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

16. § (1) Cégért, reklámot, reklámhordozót, reklámhordozót tartó berendezést a környezettel összhangban, úgy kell elhelyezni, hogy az ne akadályozza a közterület más részeinek és a szomszédos ingatlanoknak a rendeltetésszerű használatát, ne sértse a szomszédok jogait és törvényes érdekeit, ne okozzon közlekedési veszélyhelyzetet, és ne akadályozza a térfelügyelő kamerarendszer működését.

(2) Az épületeken legfeljebb 2 m² felületű cégérek, reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések helyezhetők el. Összes felületük nem haladhatja meg az érintett homlokzat vagy tető felületének a 20 %-át. (törlendő)

(3) A közterületeken utcabútoron elhelyezett hirdető berendezés, illetőleg reklám:

- a) magassága legfeljebb 2,0 méter lehet,
- b) felülete nem lehet 3,0 m²-nél nagyobb,
- c) egymástól 50 m-en belül nem helyezhetők el.(törlendő)

(4) Üzletenként legfeljebb 1 db cégér helyezhető el, kivéve a saroképületet, amelynél a sarkon elhelyezkedő üzlet esetében közterületenként egy-egy cégér helyezhető el.

(5) Cégérek homlokzatonként méretükben, elhelyezési magasságukban, betűnagyságukban egymáshoz illeszkedően alakítandók ki, figyelembe véve az épület homlokzati kialakítását.

(6) A cégéreket, reklámcélú szerkezeteket és hirdetőtáblákat (törlendő) úgy kell kialakítani és elhelyezni, hogy azok szervesen illeszkedjenek a homlokzatok meglévő vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyával.

(7) Az önálló világító betűkkel megvalósuló cégér kialakításánál a kábeleket a falon belül, vagy takartan kell vezetni.

(8) Épületek közterületről látható földszinti homlokzatainak legfeljebb a 15 %-án helyezhető el cégér. A számításnál a falsíkra merőleges cégérek és cégtáblák figyelmen kívül hagyhatók.

(9) Az épülethomlokzat részét képező kirakatportálok, nyílászárók üvegezésére kívülről, vagy belülről elhelyezett fóliadekoráció, reklám mérete nem haladhatja meg az adott portálfelület méretének 25 %-át. (törlendő)

(10) Közösségi közlekedési eszközök megállójában létesített utasváróban reklám, reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés elhelyezése nem megengedett, kivéve az utasváróval szerkezetileg egybefüggő, változó tartalmú hirdetések elhelyezésére szolgáló, egy- vagy kétoldalas, világító reklámhordozót, reklámhordozót tartó berendezést.(törlendő)

(11) Építési reklámháló az építési tevékenység időszakára, de legfeljebb 6 hónapra kihelyezhető.

(12) Helyi népszavazás, települési rendezvény, vagy a település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében hirdetmény meghatározott időszakra kihelyezhető.

(12) A kihelyezett reklámhordozón, reklámhordozót tartó berendezésen tartós kivitelben és olvasható méretben fel kell tüntetni a tulajdonos nevét és székhelyét vagy címét. Az adatokban bekövetkezett esetleges változásoknak megfelelően a feliratot haladéktalanul módosítani kell.

17. § A reklámközzététel technológiája, módszere és eszköze tekintetében:

- a) a kihelyezés időtartama alatt az időjárásnak ellenálló technológiával készült,
- b) egymást nem eltakaró,
- c) káprázást nem okozó

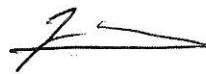
reklám, reklámelhelyezés alkalmazható.

18. § A reklámhordozókra vonatkozó anyaghasználati követelmények az alábbiak:

- a) nem rozsdásodó;
- b) állékony;
- c) könnyen karbantartható;
- d) élénk színeket nem használó;

kialakítás alkalmazható.

2024. 01. 18.



Bán Gergely
települési főépítész