



Várgesztes Község Polgármestere

2824 Várgesztes, Arany János utca 47.

telefon: (34)-777-701; e-mail: polgarmester@vargesztes.hu

Meghívó

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete soron kívüli ülését
2026. január 12-én (hétfő) 15³⁰ órára
a Polgármesteri Hivatalba összehívom.

Napirendi pontok:

1./ A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának kiválasztása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester

2./ Egyebek

Várgesztes, 2026. január 09.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester



Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete JEGYZŐKÖNYV

Készült: Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. január 12-én a Polgármesteri Hivatalban 15³⁰ órai kezdettel megtartott soron kívüli ülésén.

Jelen vannak: Eckné Csákvári Valéria polgármester
Kluber Árpád alpolgármester
Rodé Lajos képviselő
Pillmann-Erdei Livia képviselő
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

Eckné Csákvári Valéria polgármester köszönti a megjelent képviselőket. A képviselőknek új napirendi pontra vonatkozó igénye nincs. Eckné Csákvári Valéria polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

A napirendi pontokat a Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I.12.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadja:

1./ A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának kiválasztása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester

2./ Egyebek

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1./ N a p i r e n d

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának kiválasztása

Eckné Csákvári Valéria polgármester elmondja, hogy az óvoda igazgatói álláshelyre két db pályázat érkezett. A pályázók meghallgatására a mai napon került sort. A meghallgatáson Kluber Árpád alpolgármester kivételével valamennyi képviselő jelen tudott lenni. A pályázatok részletes, kimerítő képet adnak a jelentkezők szakmai felkészültségéről. Véleménye szerint a beérkezett pályázatok közül a szakmailag legképzettebb szakember Kukuda Zsuzsanna.

Pillmann-Erdei Livia képviselő véleménye szerint a meghallgatás alapján szakmailag felkészültek, tette késznek találja Kukuda Zsuzsannát.

Katzer Ákos képviselő is egyetért Pillmann-Erdei Livia képviselő véleményével.

Eckné Csákvári Valéria polgármester elmondja, hogy Kukuda Zsuzsanna ugyan nem rendelkezik köznevelési igazgatóképzés végzettséggel azonban ennek teljesítése folyamatban van. A képzés

várható befejezésének időpontja 2026. május. Javasolja, hogy a Képviselő-testület nevezze ki Kukuda Zsuzsannát az óvoda megbízott igazgatójának a végzettség megszerzését követően pedig kapjon végleges megbízást.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2026. (I.12.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megbízza Kukuda Zsuzsannát (születési név: Kukuda Zsuzsanna; anyja neve: Imre Zsuzsanna; születési helye, ideje: Tatabánya, 1981. december 04.; lakcím: 2800 Tatabánya Gál István ltp. 214.) az intézmény folyamatos működésének biztosítása érdekében, hogy lássa el a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda óvodaigazgatói feladatait megbízott óvodaigazgatóként.

A megbízás 2026. február 01. napjától a köznevelési igazgatóképzés végzettség megszerzéséig tart. A köznevelési igazgatóképzés végzettség megszerzésének várható befejezésének időpontja 2026. május.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a köznevelési igazgatóképzés végzettség megszerzését követően a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda igazgatójának Kukuda Zsuzsannát (születési név: Kukuda Zsuzsanna; anyja neve: Imre Zsuzsanna; születési helye, ideje: Tatabánya, 1981. december 04.; lakcím: 2800 Tatabánya Gál István ltp. 214.) nevezi ki 2031. augusztus 15. napjáig, 5 év határozott időtartamra.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kukuda Zsuzsanna intézményvezetői pótlékát 211.500,-Ft-ban állapítja meg.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete meghatalmazza a polgármestert az óvodaigazgatói megbízás és a munkakör betöltésére vonatkozó valamennyi dokumentum aláírásával, valamint a Magyar Államkincstárhoz történő bejelentés megtételével.

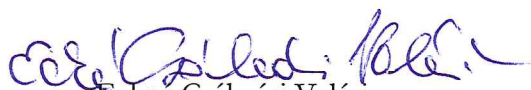
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

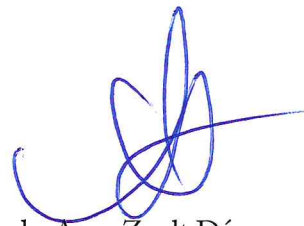
2./ N a p i r e n d

Egyebek

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Eckné Csákvári Valéria polgármester megköszöni a Képviselő-testület tagjainak, hogy részt vettek az ülésen, 16¹⁵ perckor bezárja a Képviselő-testület ülését.

Kmf.


Eckné Csákvári Valéria
polgármester


dr. Auer Zsolt Dénes
jegyző

Jelenléti ív

Várgesztes Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2026. január 12-én megtartott soron kívüli üléséről

Eckné Csákvári Valéria polgármester

Kluber Árpád alpolgármester

Katzer Ákos képviselő

Pillmann-Erdei Livia képviselő

Rodé Lajos képviselő

Eckné Csákvári Valéria

Kluber Árpád

Katzer Ákos

Pillmann-Erdei Livia

Rodé Lajos

Tanácskozási joggal

dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

dr. Auer Zsolt Dénes

Meghívott vendégek

Hartdében Sándorné elnök

Hartdében Sándorné

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÖNÉLETRAJZ



Geszti Renáta

Cím. : 2852 Kecskéd, Külterület 975/1

Tel: 30/455-83-80

E-mail: geszti.renata@gmail.com

Szül. : Oroszlány, 1980.07.19.

Tanulmányok

- 2023 09. Pázmány Péter Kat. Egyetem - Óvodapedagógus (folyamatban)
- 2022 – 2023 Pedagógiai munkatárs- Pedagógiai asszisztens-
Gyermekek pszichológiai konzulens,
- 2022- 2024.01 Kisgyermeknevelő, gondozó
- 2005-2008 Eötvös Loránd Szakközép –és Szakiskola /Érettségi /
- 2003-2003 Megyei Pedagógiai Intézet és Szakszolgálat
/számítástechnika, kommunikációs alapismeretek és
önművelés, önismeret, önfejlesztés, társismeret/ Tanúsítvány
- 1996-1998 Kereskedelmi és Vendéglátó ipari Szakmunkásképző

Szakmai tapasztalatok

- 2023-2025 10.15. Tatabányai Kertvárosi Óvoda
- 2020- 2023 Kevaimpex Zrt. Boltvezető
- 2019-2020 Shell

Képességek

- Megbízhatóság
- Kitartás
- Rugalmasság
- Közös munkára való képesség
- Stressz tűrő képesség
- Munkában való fejlődés

Számítógépes ismeretek

- MS Office (Word, Excel, Access, Power Point)
- Internet, E-mail

Jogosítvány

„ B” kategóriás , - saját gépjármű

Várgesztes Község Önkormányzata
2824 Várgesztes, Arany János utca 47.
jegyzo@vertessomlo.hu

PÁLYÁZAT

a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda
óvodaigazgató
munkakör betöltésére
2026-2031

Pályázati adatbázisban szereplő azonosítószám:
KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 137773
Intézményi iktatószám: VG/1104-2/2025

Készítette:


Kukuda Zsuzsanna

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott Kukuda Zsuzsanna hozzájárulok ahhoz, hogy a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda intézményvezetői munkakörére benyújtott pályázatommal összefüggésben személyes adataimat a pályázati eljárás során az eljárásban részt vevő, arra jogosult személyek megismerhessék, kezelhessék és feldolgozhassák.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulásomat a hatályos adatvédelmi jogszabályok, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az irányadó magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően adom meg.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adataim kezelése kizárólag a pályázati eljárás lefolytatásának céljából történik, és az eljárás lezárását követően a vonatkozó jogszabályok szerint kerül sor azok további kezelésére vagy megsemmisítésére.

Jelen nyilatkozatot önkéntesen, megfelelő tájékoztatás birtokában tettem.

Tatabánya, 2026. január 5.



Kukuda Zsuzsanna

Tartalomjegyzék

1	SZAKMAI ÉLETÚT.....	5
2	VEZETŐI HITVALLÁS - VEZETŐI PROGRAM.....	7
2.1	PEDAGÓGIAI ÉS VEZETŐI HITVALLÁS	7
2.2	HELYZETELEMZÉS A VÁRGESZTESI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODÁBAN.....	8
2.2.1	<i>Az intézmény működési sajátosságai.....</i>	<i>8</i>
2.2.2	<i>Személyi feltételek.....</i>	<i>9</i>
2.2.3	<i>Tárgyi feltételek.....</i>	<i>9</i>
2.2.4	<i>Pedagógiai munka és nemzetiségi nevelés</i>	<i>9</i>
2.2.5	<i>Összegzés.....</i>	<i>10</i>
2.3	STRATÉGIAI CÉLOK ÉS FEJLESZTÉSI IRÁNYOK (2026–2031).....	10
2.3.1	<i>Jövőkép és Iskola-átmenet.....</i>	<i>10</i>
2.3.2	<i>Német nemzetiségi nevelés stratégiai erősítése.....</i>	<i>10</i>
2.3.3	<i>Gyermeklétszámhoz igazított pedagógiai stratégia.....</i>	<i>11</i>
2.3.4	<i>Humán erőforrás és vezetői szerep kis létszámú intézményben</i>	<i>11</i>
2.3.5	<i>Szülői és települési partnerség erősítése</i>	<i>11</i>
2.3.6	<i>Fenntartható és biztonságos intézményi működés.....</i>	<i>12</i>
2.4	INTÉZKEDÉSI TERV AZ ÖT ÉVES CIKLUSRA (2026–2031)	12
2.4.1	<i>Rövid távú feladatok (Az első év prioritásai)</i>	<i>12</i>
2.4.2	<i>Pedagógiai munka és gyermekközpontú nevelés.....</i>	<i>13</i>
2.4.3	<i>Német nemzetiségi nevelés gyakorlati megvalósítása</i>	<i>13</i>
2.4.4	<i>Együttműködések erősítése.....</i>	<i>14</i>
2.4.5	<i>Sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek ellátása.....</i>	<i>14</i>
2.4.6	<i>Tehetséggondozás a kis létszámú óvodai közösségben.....</i>	<i>15</i>
2.4.7	<i>Pénzügyi gazdálkodás és erőforrások felelős kezelése.....</i>	<i>15</i>
2.4.8	<i>Óvoda–iskola együttműködés fejlesztése</i>	<i>16</i>
2.4.9	<i>Humán erőforrás és munkaszervezés</i>	<i>16</i>
2.4.10	<i>Szülői és közösségi kapcsolatok erősítése</i>	<i>16</i>
2.4.11	<i>Biztonságos és jogszerű intézményi működés.....</i>	<i>16</i>
2.4.12	<i>Az óvoda nyitvatartási rendjének biztosítása</i>	<i>17</i>
2.4.13	<i>Iskolai szünetekhez igazodó működés.....</i>	<i>17</i>
2.4.14	<i>Szabadságolások és helyettesítések tervezése</i>	<i>17</i>
2.4.15	<i>Összegzés.....</i>	<i>18</i>

2.4.16	<i>Jogsabályi háttér és hivatkozások.....</i>	20
2.5	ZÁRÓ ÖSSZEGZÉS ÉS VEZETŐI ELKÖTELEZŐDÉS.....	22
MELLÉKLETEK:		23
☐	FÉNYKÉPES SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	23
☐	VÉGZETTSÉGET, SZAKKÉPESÍTÉST IGAZOLÓ OKIRATOK MÁSOLATA	23
☐	NYELVTUDÁST IGAZOLÓ DOKUMENTUMOK MÁSOLATA	23
☐	ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY	23
☐	IGAZOLÁS KORÁBBI MUNKAVISZONYOKRÓL.....	23

1 Szakmai életút

Kukuda Zsuzsanna vagyok, 2009 óta megszakítás nélküli jogviszonyban dolgozom a Tatabányai Benedek Elek Óvodában, valamint annak Móra Ferenc Óvoda telephelyén. Szakmai pályafutásomat az intézmény iránti elkötelezettség, a gyermekközpontú nevelés iránti felelősségvállalás és a folyamatos szakmai fejlődés iránti igény jellemzi.

Óvodai munkámat kezdetben óvodatitkári, gazdasági ügyintézői feladatkörben láttam el. E munkakörben átfogó ismereteket szereztem az intézmény működésének adminisztratív, gazdálkodási és jogi folyamatairól, a dokumentációs kötelezettségekről, valamint a szervezési feladatokról. Ez az időszak jelentős mértékben hozzájárult ahhoz, hogy az intézményi működést komplex rendszerként lássam, és megalapozta későbbi vezetői szemléletemet.

Pedagógiai végzettségem megszerzését követően óvodapedagógusként folytattam munkámat. Nevelőmunkám során kiemelt figyelmet fordítottam a gyermekek egyéni szükségleteire, a biztonságos, elfogadó óvodai légkör megteremtésére, valamint a játékos, élményalapú tanulásszervezésre. Fontosnak tartom, hogy az óvoda a gyermekek számára olyan érzelmi és szociális bázist jelentsen, amely támogatja személyiségük kibontakozását és harmonikus fejlődését.

2020 óta óvodavezető-helyettesként, jelenleg igazgatóhelyettesként látom el feladataimat. Vezetői munkám során aktívan részt veszek az intézmény szakmai irányításában, a nevelőtestület munkájának szervezésében és támogatásában, a pedagógiai és működési dokumentációk elkészítésében, valamint a Fenntartóval és a társintézményekkel való együttműködésben. Töreksem a nyílt, együttműködésen alapuló kommunikációra, a csapatmunka erősítésére és a támogató, partneri vezetői attitűd érvényesítésére.

Szakmai felkészültségemet folyamatos továbbképzésekkel fejlesztem. Részt vettem mentálhigiénés, inkluzív pedagógiát támogató, valamint digitális kompetenciákat fejlesztő képzéseken. Nemzetiségi óvodapedagógusi (német) végzettségem és nyelvtudásom biztos alapot teremt a német nemzetiségi nevelés szakmai megvalósításához, amelyet intézményvezetőként kívánok kibontakoztatni. Jelenleg köznevelési igazgatóképzésen veszek

részt az Oktatási Hivatal szervezésében, amely tovább erősíti jogi, szervezési és vezetési ismereteimet.

A Tatabányai Benedek Elek Óvodában és annak Móra Ferenc Óvoda telephelyén szerzett szakmai és vezetőhelyettesi tapasztalataimat a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda intézményvezetői feladatainak ellátása során kívánom hasznosítani, a helyi sajátosságok, a nemzetiségi hagyományok és a fenntartói elvárások figyelembevételével, a nevelőtestülettel és a szülői közösséggel együttműködésben. Tatabányai tapasztalataim után kifejezetten vágyom egy olyan kisebb, családiriasabb közösségbe, ahol a nemzetiségi hagyományok megélése nemcsak egy programpont, hanem a mindennapok alapja.

Szakmai pályafutásomat a pedagógusok új életpályáját szabályozó 2023. évi LII. törvény (a pedagógusok új életpályájáról – Púétv.) által meghatározott előmeneteli rendszer keretein belül tervezem és valósítom meg. Jelenleg Pedagógus I. fokozatba (PED I.) besorolva végzem munkámat, ugyanakkor szakmai céljaim között szerepel a Pedagógus II. fokozat (PED II.) elérése.

Meggyőződésem, hogy a Pedagógus II. fokozat elérésére való felkészülés, aktív fejlődési igényem biztosítja, hogy az intézmény élén is naprakész szakmai tudással álljak. A minősítési folyamat során szerzett ismeretek és reflexiók beépítése a mindennapi gyakorlatba a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda szakmai fejlődését is szolgálja.

2 Vezetői hitvallás - vezetői program

2.1 Pedagógiai és vezetői hitvallás

Pedagógiai és vezetői munkámban alapvető, megkérdőjelezhetetlen értéknek tekintem a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítését, valamint a biztonságos, szeretetteljes és elfogadó nevelési környezet megteremtését. Meggyőződésem, hogy az óvoda meghatározó szerepet tölt be a gyermekek személyiségének fejlődésében, ezért az intézményi működés minden területének – a szakmai munkától a tárgyi feltételekig – ezt a nemes célt kell szolgálnia.

Vezetőként olyan intézményi légkör kialakítására törekszem, amelyben a kollégák megbecsültnak és szakmailag támogatottnak érzik magukat, hiszen csak egy stabil és motivált közösség képes a folyamatos megújulásra. Fontosnak tartom a nyílt, őszinte kommunikációt, a közös gondolkodást és az együttműködésen alapuló döntéshozatalt. Hiszem, hogy a hatékony intézményvezetés alapja a valódi csapatmunka, valamint a munkatársak közötti kölcsönös bizalom és felelősségvállalás.

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda intézményvezetőjeként kiemelt küldetésemnek tekintem a német nemzetiségi nevelés értékeinek megőrzését és továbbfejlesztését. Nemzetiségi óvodapedagógusi végzettségem és nyelvtudásom biztos alapot teremt ahhoz, hogy a német nyelv és a hagyományok a mindennapi óvodai élet természetes részévé váljanak, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, élményszerű formában.

Hasonlóan hangsúlyos szerepet tulajdonítok az egészséges életmódra nevelésnek, amely nálam a mindennapok szerves része. Ennek keretében nemcsak a helyes táplálkozási szokások kialakítására és a kulturált étkezés támogatására figyelek, hanem a kiszámítható, biztonságot adó napirend biztosítására is. A mindennapos mozgás, a szabad levegőn végzett játék, az udvari tevékenységek és a környékbeli séták elengedhetetlen elemei pedagógiai munkámnak. Vezetőként olyan működést garantálok, amely támogatja a gyermekek mozgásigényének kielégítését és az egészséges életvitel megalapozását.

Hitvallásom középpontjában a gyermekek egyéni szükségleteire építő, differenciált nevelés áll. Kiemelt figyelmet fordítok az inkluzív szemlélet érvényesítésére, a sajátos nevelési igényű

vagy különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatására, valamint a szülőkkel való partneri együttműködésre. Vallom, hogy a család és az óvoda közötti bizalmi kapcsolat alapvetően meghatározza nevelőmunkánk eredményességét.

Vezetői feladataim ellátása során elkötelezett vagyok a jogszabályoknak megfelelő, átlátható és felelős intézményirányítás mellett. Fontosnak tartom a fenntartóval való korrekt kapcsolattartást és az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálását, hogy az óvoda működése stabil, kiszámítható és a helyi közösség igényeihez igazodó maradjon. Meggyőződésem, hogy ez a szakmai tapasztalatra és az emberi kapcsolatok tiszteletére épülő szemlélet hozzájárul a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda hosszú távú sikeréhez és a ránk bízott gyermekek harmonikus fejlődéséhez.

2.2 Helyzetelemzés a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvodában

(a belső erősségek és kihívások, valamint a fejlődési lehetőségek figyelembevételével)

2.2.1 Az intézmény működési sajátosságai

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda egycsoportos intézményként működik, legfeljebb 25 fős gyermeklétszámmal, háromfős munkaközösséggel. A kis létszám lehetőséget teremt az egyéni bánásmódra, a gyermekek szükségleteihez igazodó pedagógiai munka megvalósítására, valamint a családokkal való szoros együttműködésre.

Az óvoda és az iskola egy épületben történő működése kedvező feltételeket biztosít az óvoda–iskola átmenet támogatására, a gyermekek fokozatos felkészítésére. A település természeti környezete kiváló lehetőséget nyújt a szabad levegőn végzett mozgásra, sétákra, természetjárásra, valamint a környezeti nevelés és a természetismeret fejlesztésére.

Az intézmény mindennapi életében az egészséges életmódra nevelés hangsúlyosan megjelenhet: a rendszeres mozgás, a friss levegőn való tartózkodás, a természet megfigyelése, valamint ahhoz való pozitív viszony kialakítása szervesen beépíthető az óvodai tevékenységekbe. A kis létszám és a nevelési környezet lehetőséget ad a szokásrendszer következetes kialakítására és fenntartására.

2.2.2 Személyi feltételek

Az óvoda személyi feltételei a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítottak. A kis létszámú munkaközösség előnye a gyors információáramlás, a közvetlen szakmai egyeztetés és a gyermekekre irányuló fokozott figyelem. A munkatársak együttműködése és elkötelezettsége alapvetően meghatározza az intézmény működésének minőségét.

A korlátozott humánerőforrás ugyanakkor kihívást is jelent, különösen betegség vagy távollét esetén. Ez a működési sajátosság tudatos vezetői jelenlétet, előre látó szervezést és a fenntartóval való folyamatos egyeztetést igényel annak érdekében, hogy az óvodai ellátás minden körülmények között biztonságosan megvalósuljon.

2.2.3 Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltételei biztosítják a mindennapi nevelőmunka ellátását. A kis létszám lehetőséget ad arra, hogy az óvodai környezet rugalmasan alkalmazkodjon a gyermekek életkori és egyéni szükségleteihez. A tárgyi feltételek folyamatos karbantartása és fejlesztése ugyanakkor elengedhetetlen a biztonságos és korszerű óvodai működés fenntartásához, amely a fenntartóval való együttműködés keretében valósítható meg.

2.2.4 Pedagógiai munka és nemzetiségi nevelés

A pedagógiai munka középpontjában a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása áll. Az egycsoportos működés lehetőséget teremt a differenciált nevelésre, az életkori sajátosságok figyelembevételére és a gyermekek egyéni fejlődési ütemének tiszteletben tartására.

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda pedagógiai arculatának meghatározó eleme a német nemzetiségi nevelés. A német nyelvvel és hagyományokkal való ismerkedés játékos, élményszerű formában jelenik meg a mindennapokban, erősítve a gyermekek identitástudatát és a helyi közösséghez való kötődését. A nemzetiségi nevelés megvalósítása egyben lehetőséget is jelent az intézmény szakmai arculatának további erősítésére.

2.2.5 Összegzés

Az intézmény működését egyszerre jellemzik a kis létszámból fakadó előnyök és a tudatos szervezést igénylő kihívások. A családias légkör, a személyes kapcsolatok és a nemzetiségi nevelési profil stabil alapot biztosítanak az óvoda működéséhez, ugyanakkor a korlátozott humánerőforrás és a fenntartható működés feltételeinek biztosítása folyamatos vezetői figyelmet igényel. A helyzetelemzés alapján megfogalmazott fejlesztési irányok a következő fejezetben, a vezetői program stratégiai céljaiban jelennek meg.

2.3 Stratégiai célok és fejlesztési irányok (2026–2031)

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda intézményvezetői programjának stratégiai célja a 2026–2031 közötti időszakban egy stabil, gyermekközpontú, a helyi közösséghez szorosan kapcsolódó, ugyanakkor szakmailag tudatosan fejlesztett óvodai működés biztosítása. Az egycsoportos intézményi struktúra, valamint az óvoda és az iskola közös épületben való működése sajátos, de számos lehetőséget hordozó nevelési környezetet teremt.

2.3.1 Jövőkép és Iskola-átmenet

Hosszú távú jövőképem egy olyan „megtartó óvoda” modellje, amely Várgesztes közösségi életének oszlopa. Az egycsoportos működésre nem korlátként, hanem óriási lehetőségként tekintek: ez a családias méret teszi lehetővé, hogy minden gyermekre valódi, személyes figyelem jusson. Kiemelt stratégiai célom emellett az óvoda-iskola átmenet tudatos támogatása. Mivel a két intézmény egy épületben működik, ez egyedülálló esélyt ad arra, hogy a nagycsoportosok számára az iskola ne egy ismeretlen, ijesztő világ, hanem egy természetes következő lépcsőfok legyen. Közös programokkal, a pedagógusok közötti szorosabb szakmai párbeszéddel és az épület adottságainak kihasználásával szeretném elérni, hogy a gyerekek szorongásmentesen, magabiztosan üljenek majd az iskolapadba.

2.3.2 Német nemzetiségi nevelés stratégiai erősítése

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda arculatának legfontosabb pillére a nemzetiségi nevelés, amely átszövi a mindennapi életet. Stratégiai célom, hogy a német nyelv

játékos és természetes módon legyen jelen a szabad játék, az étkezések vagy a gondozási feladatok során is. Ehhez elengedhetetlen a Német Nemzetiségi Önkormányzattal való szoros partneri viszony ápolása; a közös rendezvények és a falusi hagyományőrző programok nemcsak a gyerekek identitását erősítik, hanem az óvoda és a település közösségi kötelékeit is mélyítik.

2.3.3 Gyermeklétszámhoz igazított pedagógiai stratégia

Az egycsoportos, vegyes életkorú összetétel sajátos pedagógiai módszertant igényel, amelyben a differenciálás nem választás, hanem alapfeltétel. Stratégiai célom egy olyan rugalmas nevelési gyakorlat fenntartása, amelyben a legkisebbek és az iskolába készülő nagyok is megtalálják a saját fejlődési ütemüknek megfelelő ösztönzést. A kis létszám adta lehetőséget kihasználva a személyre szabott nevelést az intézményi minőség legfőbb garanciájának tekintem.

2.3.4 Humánerőforrás és vezetői szerep kis létszámú intézményben

Tisztában vagyok vele, hogy egy háromfős munkaközösségben az intézményvezető szerepe rendkívül összetett: egyszerre kell pedagógusként a csoportban állni, szervezni a mindennapokat és stratégiai döntéseket hozni. Célom egy olyan munkaszervezési kultúra kialakítása, ahol a feladatok elosztása átlátható, a kollégák szakmai támogatása pedig folyamatos. Vezetőként a személyes példamutatást és a támogató jelenlétet tartom a legfontosabb eszközömmek a stabil és kiegyensúlyozott működés biztosításához.

2.3.5 Szülői és települési partnerség erősítése

Várgesztes családias környezete ideális terep a bizalmon alapuló kapcsolatok elmélyítéséhez. Stratégiai célom a szülőkkel való párbeszéd erősítése, ahol a nyílt kommunikáció és a közös felelősségvállalás áll a középpontban. Az óvodát a település léktető részeként látom, amely aktívan együttműködik az iskolával, a nemzetiségi önkormányzattal és minden olyan helyi szereplővel, aki szívén viseli a gyermekek jövőjét.

2.3.6 Fenntartható és biztonságos intézményi működés

A következő öt évben alapvető célom a jogszerű, átlátható és minden szempontból biztonságos intézményi keretek garantálása. Ez magában foglalja a tárgyi környezet folyamatos, tervszerű fejlesztését és karbantartását, valamint a fenntartóval való korrekt, szakmai alapokon nyugvó együttműködést. Meggyőződésem, hogy a tudatos pénzügyi és szervezeti vezetés adja meg azt a stabilitást, amelyre a magas színvonalú nevelőmunka épülhet.

2.4 Intézkedési terv az öt éves ciklusra (2026–2031)

Az alábbi intézkedési terv nem csupán feladatok listája, hanem egy olyan stratégiai útvonal, amely biztosítja az óvoda stabil működését és folyamatos szakmai megújulását a 2026–2031 közötti időszakban. Vezetői programom megvalósítását három egymásra épülő szakaszban képzelem el: az első év a stabilitás és a pontos helyzetfelmérés, a középső évek a módszertani gazdagodás, az utolsó szakasz pedig az eredmények rögzítésének és a jövő kijelölésének ideje.

Minden tervezett lépésem középpontjában a gyermek áll, de tisztában vagyok vele, hogy a célok eléréséhez elengedhetetlen a kollégák elkötelezettsége és a szülők aktív támogatása.

2.4.1 Rövid távú feladatok (Az első év prioritásai)

Az első évben a legfontosabb feladatom a bizalomépítés és az intézményi folyamatok zökkenőmentes átvétele. Szeretném mélyebben megismerni a meglévő munkaközösség belső dinamikáját, és kialakítani azt a nyílt kommunikációs csatornát, amelyre a későbbi fejlesztések épülhetnek.

Szervezeti átvilágítás: A belső szabályzatok és dokumentumok (SZMSZ, Házirend, PP) alapos felülvizsgálata, hogy azok ne csak a jogszabályoknak feleljenek meg, hanem a gyakorlatot is hűen tükrözzék.

Közösségépítés: Egyéni beszélgetések a kollégákkal az igények és elvárások feltérképezésére.

Hagyományápolás: A német nemzetiségi programok jelenlegi gyakorlatának elemzése és a helyi közösséggel való kapcsolatfelvétel erősítése.

2.4.2 Pedagógiai munka és gyermekközpontú nevelés

Hiszek abban, hogy egy ekkora közösségben minden gyerekre jut idő, így a fejlődésüket valóban egyénileg tudjuk kísérni. A mindennapi nevelés során hangsúlyt kap a differenciált bánásmód, az életkori sajátosságok figyelembevétele, valamint az érzelmi biztonságot nyújtó óvodai környezet fenntartása. Az egycsoportos működés lehetőséget ad arra, hogy a pedagógusok folyamatosan nyomon kövessék a gyermekek fejlődését, és szükség esetén egyéni támogatást nyújtsanak.

2.4.3 Német nemzetiségi nevelés gyakorlati megvalósítása

Nemzetiségi programok és hagyományőrző ünnepek

Az intézkedési terv kiemelt területe a német nemzetiségi hagyományok tudatos ápolása és továbbörökítése. A nevelési év során tervezetten jelennek meg a német nemzetiségi ünnepekhez és hagyományokhoz kapcsolódó programok, amelyek a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, élményszerű formában kerülnek megvalósításra.

Ilyen programok:

- Márton-naphoz kapcsolódó hagyományok,
- adventi és karácsonyi szokások,
- farsangi időszak nemzetiségi elemei,
- tavaszi és húsvéti hagyományok,
- helyi nemzetiségi rendezvényekhez való kapcsolódás.

A programok megvalósítása során fontos szempont a gyermekek aktív bevonása, a közös élményszerzés, valamint a hagyományok természetes beépítése a mindennapi óvodai életbe.

Cél a német nyelv rendszeres, játékos használata a napi tevékenységek során, valamint a nemzetiségi hagyományok beépítése az óvodai programokba. A német nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében közös rendezvények, ünnepek és

hagyományőrző programok valósulnak meg, amelyek erősítik a gyermekek identitástudatát és közösségi kötődését.

2.4.4 Együttműködések erősítése

Az intézkedési terv hangsúlyos eleme az intézmény külső kapcsolatrendszerének tudatos fejlesztése. Kiemelt jelentőségű a német nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés, amely a közös programok, rendezvények és hagyományőrző tevékenységek révén támogatja az óvoda pedagógiai céljait.

Az óvoda és az iskola egy épületben történő működése lehetőséget biztosít a mindennapi kapcsolattartásra és az óvoda–iskola átmenet tudatos segítésére. Az intézkedési terv része a közös programok szervezése, szakmai egyeztetések és a gyermekek iskolára való felkészítésének összehangolása.

A szülőkkel való együttműködés a nevelőmunka egyik alappillére. A rendszeres tájékoztatás, a közös programok és az óvodai életbe való bevonás erősíti a bizalmi kapcsolatot és a közös felelősségvállalást.

2.4.5 Sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek ellátása

Az intézkedési terv kiemelt területe a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek inkluzív nevelésének biztosítása. Az egycsoportos óvodai működés lehetőséget teremt a gyermekek egyéni szükségleteinek fokozott figyelembevételére, a személyre szabott támogatás megvalósítására.

A mindennapi nevelőmunka során kiemelt szerepet kap:

- az egyéni fejlesztési szükségletek figyelembevétele,
- a szakértői véleményekben foglalt javaslatok érvényesítése,
- a differenciált bánásmód és rugalmas napirend alkalmazása,
- a gyermekek érzelmi biztonságának megerősítése.

Az intézményvezető feladata a pedagógiai munka szakmai támogatása, a szükséges dokumentációk nyomon követése, valamint az együttműködés erősítése a szakszolgálatokkal és a szülőkkel annak érdekében, hogy az SNI és BTMN gyermekek fejlődése folyamatosan biztosított legyen.

2.4.6 Tehetséggondozás a kis létszámú óvodai közösségben

A tehetséggondozás a gyermekek egyéni képességeinek felismerésére és kibontakoztatására épül. Az egycsoportos óvodai környezet kiváló lehetőséget teremt a tehetségigérek korai azonosítására, mivel a pedagógusok napi szinten, személyesen követhetik nyomon a gyermekek fejlődését.

A tehetséggondozás megvalósítása során hangsúlyt kap:

- a gyermekek erősségeire építő pedagógiai szemlélet,
- a kreativitást, mozgást, zenei és vizuális készségeket fejlesztő tevékenységek,
- a szabad játék és az önkifejezés támogatása,
- az egyéni érdeklődéshez igazodó fejlesztő tevékenységek.

Cél, hogy a tehetséggondozás természetes módon, a mindennapi nevelőmunka részeként valósuljon meg, és minden gyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges ösztönzést és támogatást.

2.4.7 Pénzügyi gazdálkodás és erőforrások felelős kezelése

Az intézményvezetői feladatellátás során kiemelt figyelmet kap a felelős, átlátható pénzügyi gazdálkodás. Az intézkedési terv célja, hogy a rendelkezésre álló anyagi erőforrások hatékonyan, a szakmai célokat szolgálva kerüljenek felhasználásra.

A pénzügyi tervezés során fontos szempont:

- a kis létszámú intézmény működési sajátosságainak figyelembevétele,
- a takarékos, tudatos beszerzések megvalósítása,
- a fenntartóval való folyamatos egyeztetés,

- pályázati és támogatási lehetőségek figyelemmel kísérése, különösen a nemzetiségi nevelést támogató források esetében.
-

A pénzügyi tudatosság hozzájárul az intézmény hosszú távú fenntarthatóságához és a biztonságos működéshez.

2.4.8 Óvoda–iskola együttműködés fejlesztése

Az óvoda és az iskola közös épületben történő működése lehetőséget teremt az óvoda–iskola átmenet tudatos támogatására. Az intézkedési terv részeként rendszeres szakmai egyeztetések, közös programok és látogatások segítik elő, hogy az iskolakezdés a gyermekek számára biztonságos, kiszámítható folyamat legyen.

2.4.9 Humánerőforrás és munkaszervezés

A háromfős munkaközösség hatékony működése érdekében kiemelt figyelmet kap a feladatok tudatos megosztása, a munkaterhek arányos elosztása és a helyettesítések megszervezése. Az intézményvezető aktív jelenléte és példamutatása biztosítja a kiegyensúlyozott munkavégzést, valamint a munkatársak szakmai támogatását és motiválását.

2.4.10 Szülői és közösségi kapcsolatok erősítése

A szülőkkel való együttműködés a nevelőmunka fontos pillére. Intézkedési cél a nyílt kommunikáció fenntartása, a szülők bevonása az óvodai életbe, valamint a helyi közösséggel, az iskolával és a nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolatok ápolása. A kis települési környezet lehetőséget ad a személyes kapcsolatok elmélyítésére és a közösségi összetartozás erősítésére.

2.4.11 Biztonságos és jogszerű intézményi működés

Az intézkedési terv része a jogszabályok folyamatos nyomon követése, az intézményi dokumentumok aktualizálása, valamint a fenntartóval való együttműködés erősítése. A cél egy

kiszámítható, stabil és biztonságos óvodai működés fenntartása a rendelkezésre álló erőforrások felelős felhasználásával.

2.4.12 Az óvoda nyitvatartási rendjének biztosítása

Az intézményvezetői feladatellátás során kiemelt jelentősége van az óvoda jogszabályoknak megfelelő, a szülők igényeihez igazodó nyitvatartási rendjének biztosításának. A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda egycsoportos működése és kis létszámú munkaközössége fokozott figyelmet igényel a napi működés megszervezése során.

Cél, hogy az óvoda nyitva tartása a fenntartó által meghatározott keretek között, a gyermekek biztonságát és a nevelőmunka folyamatosságát szem előtt tartva valósuljon meg. A nyitvatartási rend kialakításakor fontos szempont a szülők munkarendjének figyelembevétele, valamint az intézmény működőképességének fenntartása.

2.4.13 Iskolai szünetekhez igazodó működés

Az óvoda és az iskola egy épületben történő működése indokoltá teszi az iskolai szünetekhez igazodó, átgondolt intézményi működést. Az intézkedési terv célja, hogy az iskolai szünetek időszakában is biztosított legyen az óvodai ellátás, a szülői igények és a fenntartói elvárások figyelembevételével.

Az intézményvezető feladata az előzetes igényfelmérés megszervezése, valamint a működés tervezése annak érdekében, hogy az óvodai ellátás a gyermekek érdekeit szolgálja, és egyben figyelembe vegye a kis létszámú intézmény sajátosságait.

2.4.14 Szabadságolások és helyettesítések tervezése

A háromfős munkaközösségben a szabadságolások és helyettesítések tudatos, előrelátó tervezése alapvető vezetői feladat. Az intézkedési terv célja a szabadságok összehangolt kiadása, amely biztosítja az óvoda folyamatos működését, ugyanakkor figyelembe veszi a munkatársak regenerálódásának szükségességét.

Az intézményvezető feladata:

- az éves szabadságolási terv elkészítése,
- a fenntartóval és szükség esetén az iskolával való egyeztetés,
- a gyermekek biztonságos ellátásának minden körülmények között történő biztosítása.

A tudatos tervezés hozzájárul a kiegyensúlyozott munkavégzéshez és az intézmény stabil működéséhez.

2.4.15 Összegzés

Az intézkedések ütemezése során rugalmas maradok: a falu igényeihez és az óvodai közösség aktuális állapotához igazítom a prioritásokat, szem előtt tartva a fenntartható gazdálkodást.

Intézkedési terület	Fő feladatok	Felelős	Időtáv
Pedagógiai munka	Gyermekek központú, differenciált nevelés	intézményvezető	folyamatos
Nemzetiségi programok	Ünnepek, hagyományörző programok szervezése	intézményvezető	évente
Nemzetiségi együttműködés	Kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzattal	intézményvezető	folyamatos
Óvoda–iskola kapcsolat	Közös programok, átmenet segítése	intézményvezető	folyamatos
Szülői kapcsolatok	Tájékoztatás, közösségi programok	intézményvezető	folyamatos
Pénzügyi gazdálkodás	Tudatos tervezés, takarékos működés	intézményvezető	folyamatos
Intézményi működés	Jogszabálykövetés, dokumentáció	intézményvezető	folyamatos

Intézkedési terület	Fő feladatok	Felelős	Időtáv
SNI, BTMN ellátás	Egyéni szükségletek figyelembevétele, szakértői vélemények alkalmazása	intézményvezető	folyamatos
Tehetséggondozás	Erősségekre építő fejlesztés, kreatív tevékenységek	intézményvezető	folyamatos
Nyitva tartás	Jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása	intézményvezető	folyamatos
Iskolai szünetek	Igényfelmérés, működés tervezése	intézményvezető	évente
Szabadságolás	Szabadságterv, helyettesítés megszervezése	intézményvezető	évente

2.4.16 Jogszabályi háttér és hivatkozások

Az intézményvezetői program elkészítése és megvalósítása során a hatályos köznevelési és ágazati jogszabályok figyelembevételével kívánok eljárni, biztosítva az óvoda jogszerű, szakmailag megalapozott és fenntartható működését. A jogszabálykövetést nem adminisztratív tehernek, hanem a biztonságos nevelőmunka alapfeltételének tekintem.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

A köznevelési intézmények működésének alapvető jogszabályi keretét a nemzeti köznevelésről szóló törvény határozza meg.

„A köznevelési intézmény feladata a gyermekek, tanulók harmonikus testi, lelki és szellemi fejlődésének elősegítése.”

(2011. évi CXCV. törvény 25. §)

A vezetői program célja ennek megfelelően a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése, valamint a biztonságos és gyermekközpontú óvodai környezet fenntartása.

Az óvodai nevelés országos alapprogramja

(363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet)

Az óvodai nevelés tartalmi alapját az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg, amely kiemeli az inkluzív nevelés és az egyéni bánásmód fontosságát.

„Az óvodai nevelés a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, befogadó, személyiségfejlesztő tevékenység.”

A vezetői program hangsúlyos eleme a differenciált nevelés, az SNI és BTMN gyermekek támogatása, valamint a tehetséggondozás megvalósítása.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A német nemzetiségi nevelés jogszabályi háttérét a nemzetiségek jogairól szóló törvény biztosítja.

„A nemzetiségeknek joguk van anyanyelvük, kultúrájuk és hagyományaik ápolásához és átörökítéséhez.”

A Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda pedagógiai munkájában a nemzetiségi nyelv és hagyományok a mindennapi nevelés természetes részeként jelennek meg, együttműködésben a német nemzetiségi önkormányzattal.

A pedagógusok előmeneteli rendszerére és intézményvezetői feladataira vonatkozó jogszabályok

Az intézményvezetői feladatellátás során meghatározó a pedagógus életpálya és az intézményvezetői munkakör jogszabályi kereteinek betartása.

„Az intézményvezető felel az intézmény jogszerű működéséért, a szakmai munka irányításáért és az erőforrások hatékony felhasználásáért.”

A vezetői program ennek megfelelően hangsúlyt fektet a tudatos munkaszervezésre, a felelős gazdálkodásra és a fenntartóval való együttműködésre.

Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályi környezet

A gyermekek védelméről és a hátránykompenzációról szóló jogszabályok kiemelt szerepet kapnak az óvodai nevelés során.

„A gyermekek védelme és érdekeinek biztosítása a köznevelési intézmények kiemelt feladata.”

A vezetői program célja az inkluzív nevelés megvalósítása, az SNI és BTMN gyermekek támogatása, valamint az esélyegyenlőség biztosítása a mindennapi óvodai gyakorlatban.

2.5 Záró összegzés és vezetői elköteleződés

Pályafutásom során mindig is vallottam, hogy egy pedagógus sosem tekintheti magát kész szakembernek, hiszen a folyamatos önreflexió és a tanulás iránti igény hivatásunk alapköve. Intézményvezetőként ezt a fejlődést már nem csupán egyéni ambícióként, hanem a Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda jövőjébe vetett befektetésként kezelem.

Elkötelezett vagyok a folyamatos szakmai megújulás mellett, melynek egyik meghatározó mérföldköve a Pedagógus II. fokozat elérése lesz. Ezt a minősítési folyamatot nemcsak személyes célként, hanem az intézmény szakmai frissességét támogató lehetőséggént élem meg, amely módot ad a várgesztesi sajátosságok – különösen a német nemzetiségi nevelés és a kis létszámú közösségben megvalósítható egyéni fejlesztési utak – megszerezésére és elmélyítésére.

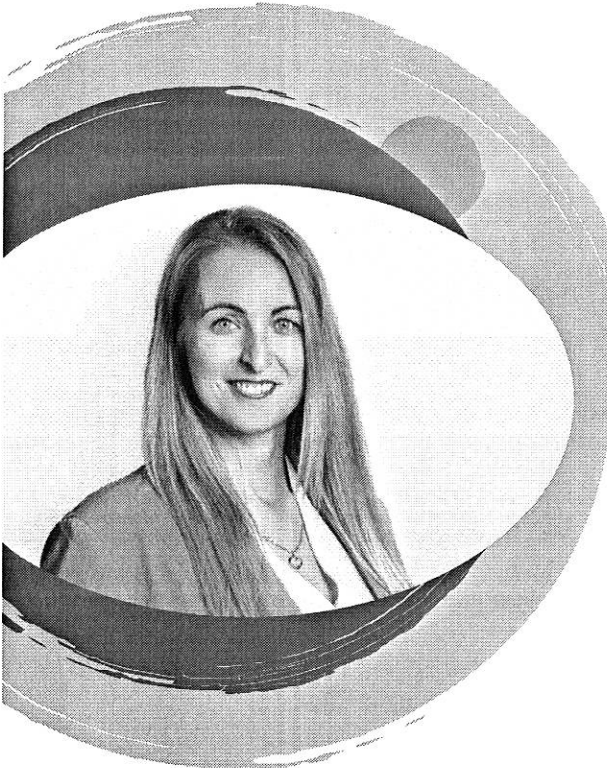
Vezetői hitvallásom szerint az óvoda a település közösségének lüktető szíve, ahol a biztonság, a szeretet és a szakmai tudatosság egységet alkot. Felelősséget vállalok azért, hogy a ránk bízott gyermekek számára olyan derűs, kiszámítható és ösztönző környezetet biztosítsunk, amelyben a kis létszámból fakadó minden előnyt kihasználva, egyéni figyelmet kapva bontakozhatnak ki. Ugyanezzel az elkötelezettséggel fordulok a nevelőtestület felé is: olyan vezető kívánok lenni, aki a jogszabályoknak megfelelő, átlátható működés és felelős gazdálkodás mellett nemcsak irányítja a mindennapokat, hanem szakmai háttérrel és inspirációval is ad. Hiszem, hogy a nyílt kommunikáció, a kiegyensúlyozott munkaszervezés és a közös felelősségvállalás a záloga annak, hogy intézményünk hosszú távon is fenntartható maradjon.

Várgesztes természeti adottságai és a sváb hagyományok gazdagsága olyan értékek, amelyekre büszkén alapozom munkámat. Kiemelten fontosnak tartom az óvoda és az iskola közötti szakmai párbeszéd erősítését, valamint a német nemzetiségi önkormányzattal és a helyi közösség minden szereplőjével való szoros partneri kapcsolat ápolását.

Készen állok arra, hogy tudásommal, tapasztalatommal és a hivatásom iránti töretlen lelkesedéssel szolgáljam az intézményt, biztosítva, hogy a kollégákkal, a szülőkkel és a fenntartóval együttműködve olyan óvodai környezetet teremtsünk, amely a gyermekek harmonikus fejlődését és nemzetiségi identitásuk megerősödését egyaránt szolgálja.

Mellékletek:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata
- Erkölcsi bizonyítvány
- Igazolás korábbi munkaviszonyokról



Kukuda Zsuzsanna

Munkatapasztalat

2009-

Tatabányai Benedek Elek Óvoda, 2800 Tatabánya, Béke u. 2.
Tatabányai Benedek Elek Óvoda Móra Ferenc Óvoda telephely
2800 Tatabánya, Molnár u. 4/a

Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző

Óvodapedagógus

Óvodavezető-helyettes

Igazgatóhelyettes – jelenleg is

2006-2008

Euro Exclusiv Treppen Kft, 2890 Tata, Somogyi B. u. 24.
Euro Exclusiv Treppen GmbH., A-1010 Bécs, Franz-Jozefs Kai 5.

Ügyvezetői asszisztens, titkárnő

2002-2008

D+P Projekt Kft., 2800 Tatabánya, Réti út 168.

Építőipari vállalkozás

Titkárnő, ingatlanközvetítő



2800 Tatabánya,
Gál István ltp. 214.



06 30 961 7781



kukudazsuzsanna@gmail.com

Tanulmányok

2016-2019

Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Esztergom

- Német nemzetiségi óvodapedagógus (diploma)

2010-2013

Eötvös Lóránd Tudományegyetem, Budapest

- Munkaügyi és társadalombiztosítási szakember (diploma)

2008-2009

Neumann János Számítógép-tudományi Társaság

- ECDL

2002-2003

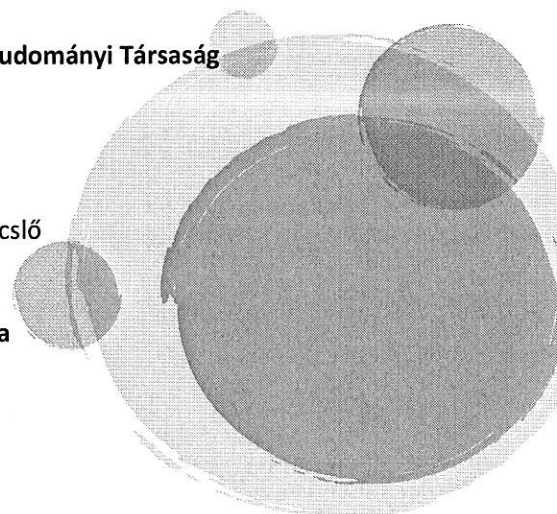
Füti Omega, Budapest

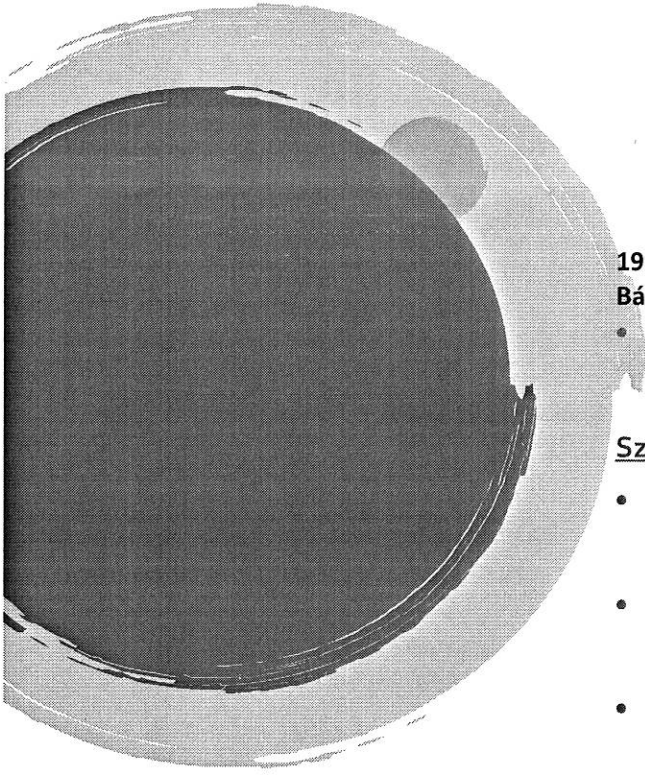
- Ingatlanközvetítő, értékbecselő

2001-2002

Eötvös József Gimnázium, Tata

- Ügyintéző titkár (OKJ)





1996-2000

Bárdos László Gimnázium, Tatabánya

- érettségi

Szakmai továbbképzések

- **Köznevelési igazgatóképzés – folyamatban**
Oktatási Hivatal
- **MI alapjai mindenkinek – mikrotanúsítvány**
Gábor Dénes Egyetem, 2025
- **Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak (30 óra)**
Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, 2022
- **Boldogságóra pedagógus-továbbképzés (30 óra)**
Jobb Veled a Világ Alapítvány, 2023
- **1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása az óvodában**
Oktatási Hivatal, 2021
- **DiabMentor – pedagógus szakmai továbbképzés**
Oktatási Hivatal, 2021
- **„Kett” módszer az óvodai gyakorlatban – szakmai nap**
(német nemzetiségi módszertani képzés)
Székelyudvarhely, 2018

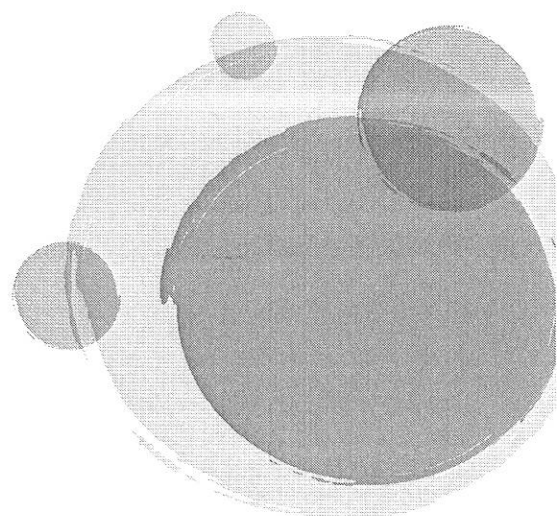
Egyéb ismeretek:

német felsőfokú nyelvvizsga (komlex)

angol középfokú nyelvvizsga (írásbeli)

Microsoft Office

B kategóriás jogosítvány



P81 A 037118

Oklevél sorszáma: 339/2019/BTK

Intézményi azonosító szám: FI79633

MKKR szintje: 6

EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

KUKUDA Zsuzsanna

(született: Kukuda Zsuzsanna, Magyarország, Tatabánya, 1981. december 4.)

a Pázmány Péter Katolikus Egyetem

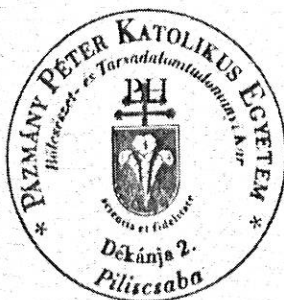
óvodapedagógus alapképzési szak nemzetiségi óvodapedagógus (német)
szakirányán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapfokozatot és

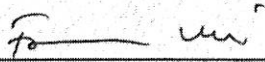
nemzetiségi óvodapedagógus (német)

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 6 félév.

Oklevelének minősítése: jó.

Piliscsaba, 2019. július 20.




Dr. FODOR György
dékán

Sorszám: ELTE-ÁJTK-1345/2013
Intézményi azonosító: FI80798

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Kukuda Zsuzsanna

számára állítottuk ki,

aki 1981. év december hónap 4. napján Magyarország Tatabánya településén

Kukuda Zsuzsanna néven született, és az

Eötvös Loránd Tudományegyetem

munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapképzési szakon

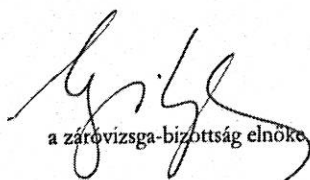
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje *hat* félév.

A záróvizsga-bizottság 2013. év május hónap 30. napján kelt határozata alapján nevezett
alapszokozatot és

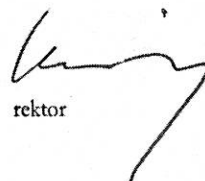
munkaügyi és társadalombiztosítási szakember

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése *közepes*.

Kelt: Budapest, 2013. év július hónap 16. napján


a záróvizsga-bizottság elnöke

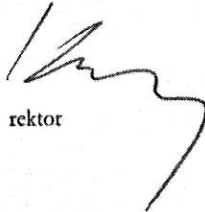



rektor

Záróké: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a(z) *munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási* képzéshez tartozó
társadalombiztosítási igazgatási specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit
teljesítette.

Kelt: Budapest, 2013. év július hónap 16. napján




rektor

VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:
A 009701



Bizonyítvány szám:
003096

KÖZÉPFOKÚ

ÁLTALÁNOS

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Kommunikatív érték	15	-	
2. Szókincs	15	-	
3. Nyelvhelyesség	15	-	
4. Kiejtés	5	-	
5. Beszéderés (szóbelin)	5	-	
6. Beszéderés (gépi hang)	15	-	
ÖSSZESEN:	70	-	-%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám	
1. Felelendasztás nyelvtani teszt	15	8	
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	12	
3. Irányított fogalmazás	15	11	
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	20	
5. Szövegértés ellenőrző feladat	20	11	
ÖSSZESEN:	100	62	62%

BIZONYÍTVÁNY

ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:
A 009701



Bizonyítvány szám:
003096

A Nyelvizsgáztatási Akkreditációs Központ tanúsítja, hogy

Kukuda Zsuzsanna

(név)

TATABÁNYA

(születési hely)

1981.12.04

(születési idő)

Idegennyelvi Továbbképző Központ

(vizsgaközpont)

ORIGO/kétnyelvű

(vizsgarendszer)

Idegennyelvi Továbbképző Központ

(vizsgahely)

Budapest

(város)

2000.03.18

(időpont)

ÁLTALÁNOS

német

(nyelv)

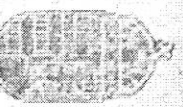
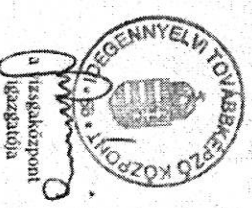
közép

(fok)

B

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvizsgát tett.



VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:
A 157958



Bizonyítvány szám:
121657

KÖZÉPFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	11
2. Szókincs	15	9
3. Nyelvhelyesség	15	9
4. Kiejtés	5	3
5. Beszéderős (szóbeli)	5	4
6. Beszéderős (írási hang)	15	9
ÖSSZESEN:	70	45
		64%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Felelőválasztás nyelvtani teszt	15	-
2. Magyar szöveg fordítása idegen nyelvre	25	-
3. Írásvai fogalmazás	15	-
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	-
5. Szövegértés ellenőrző feladat	20	-
ÖSSZESEN:	100	-
		-%

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁRÓL

Anyakönyvi szám:
A 157958



Bizonyítvány szám:
121657

A Nyelvizsgázati Akkreditációs Központ tanúsítja, hogy

Kukuda Zsuzsanna

(név)

Tatabánya

(születési hely)

1981.12.04.

(születési idő)

Idegennyelvi Továbbképző Központ

(vizsgaközpont)

ORIGO/kegyelvi

(vizsgarendszer)

Idegennyelvi Továbbképző Központ

(vizsgahely)

Budapest

(város)

2001.12.05.

(időpont)

általános

német

(nyelv)

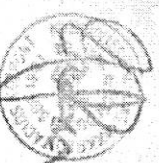
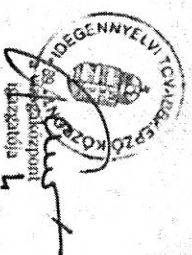
közép

(fok)

szóbeli (A)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvizsgát tett.



a Nyelvizsgázati Akkreditációs Központ igazgatója

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

EC010-22062

1118161

Amkennvi szám
Registration Number
Numéro d'enregistrement officiel



Bizonyítvány-szám
Serial Number
Zeugnis-Number
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy
We hereby certify that
Hiermit wird bestätigt, dass
Nous confirmons que



Kukuda Zsuzsanna

Név/Name/Name/Nom et prénom

Tatabánya

Születési hely/Place of Birth
Geburtsort/Lieu de naissance

1981. december 4.

Születési idő/Date of Birth
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁT TETT
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT

EC010-22062

1118161



ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

ORIGO nyelvizsga
kétnyelvű

Vizsgaközpont
Examination Centre
Prüfungszentrum
Centre d'examen

Vizsgarendszer
Examination System
Prüfungssystem
Examen

Atalanta Oktatási Kft.

Vizsgahely
Examination Site
Prüfungsort
Lieu de l'examen

Budapest

2009. április 20.

Város/Town
Stadt/Ville

Vizsgaidőpont/Date of exam
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

középtokú (B2)
intermediate (B2)
Mittelstufe (B2)
intermédiaire (B2)

írásbeli
written
schriftlich
écrit

Nyelv/Language
Sprache/Langue

Fok/Level
Stufe/Niveau

Típus/Type
Typ/Type

Vizsgáztató testület elnöke
President of the Examination Board
Vorsitzende/r der Prüfungskommission
Président du corps des examinateurs

S. S. S.

Vizsgaközpont vezetője
Director of the Examination Centre
Leiter/in des Prüfungszentrums
Directeur du Centre d'examen

2009. május 20.



**GÁBOR
DÉNES
EGYETEM**

Elektronikusan aláírta:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal



Mikrotanúsítvány sorszáma: ALMC/2025/009570

MIKROTANÚSÍTVÁNY

Tanúsítjuk, hogy

Kukuda Zsuzsanna

(születési családi és utóneve: Kukuda Zsuzsanna, születési helye: Tatabánya, születési ideje: 1981.12.04., anyja születési családi és utóneve: Imre Zsuzsanna)

a(z) **GÁBOR DÉNES EGYETEM** felnőttképző 2025.06.06. és 2026.08.31. között a

MI alapjai mindenkinek (VI/1290-1/2025/SZASZIF)

szakképzési tankönyv teljes ismeretanyagát megismerte, azt elsajátította. A képzési rész elsajátítására fordított óraszám: 4.

A mikrotanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem igazol. A mikrotanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít.

Kelt: Budapest, 2025.07.07.



Mikrotanúsítvány sorszáma: ALMC/2025/009570

MIKROTANÚSÍTVÁNY MELLÉKLETE

A mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló adatok:

MIKROTANÚSÍTVÁNY ADATAI:	
Mikrotanúsítvány megnevezése	MI alapjai mindenkinek (VI/1290-1/2025/SZASZIF)
Óraszám	4
Képzési rész formája	Zárt rendszerű elektronikus távoktatás
Képzési rész kezdete	2025.06.06.
Képzési rész vége	2026.08.31.
Számonkérés módja	Záróteszt
Értékelés módja	Záróteszt százalékos értékelése
Elsajátított kompetenciák	1. Megismeri a mesterséges intelligencia működését, fejlődési útját. 2. Elsajátítja a promptolás logikáját és alkalmazásának alapszabályait. 3. Megismeri a mesterséges intelligencia személyes felhasználásának lehetőségeit az oktatásban, a munkahelyen és a mindennapokban. 4. Betekintést nyer a mesterséges intelligencia felhasználási lehetőségeibe az élet és tudomány különböző területein. 5. Megismeri a mesterséges intelligenciával kapcsolatos esetleges veszélyeket, ezek elkerülésének lehetőségeit. 6. Megismeri a mesterséges intelligencia használata során követendő etikai szabályokat.
Mikrotanúsítvány alátámasztásához alkalmazott minőségbiztosítás típusa	EQAVET



GÁBOR
DÉNES
EGYETEM

Mikrotanúsítvány sorszáma: ALMC/2025/009570

KÉPZÉS FŐADATAI:	
Képzés megnevezése (azonosítószáma)	MI Jövünk - Mesterséges Intelligencia alapjai (K/2025/130372)
KIÁLLÍTÓ SZERVEZET:	
Felnőttképző megnevezése	GÁBOR DÉNES EGYETEM
Felnőttképző címe	1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70.
Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma vagy engedélyszáma	E/2024/000036
Felnőttképző adószáma	18122772-2-43
Felnőttképző képviselőjének neve	dr. Dietz Ferenc
Felnőttképző képviselőjének beosztása	elnök

GÁBOR DÉNES EGYETEM
Engedélyszám: E/2024/000036
1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70.



**GÁBOR
DÉNES
EGYETEM**

Micro-credential serial number: ALMC/2025/009570

MICRO-CREDENTIAL

We hereby certify that

Kukuda Zsuzsanna

(surname and first name at birth: Kukuda Zsuzsanna, place of birth: Tatabánya, date of birth: 1981.12.04., mother's surname and first name at birth: Imre Zsuzsanna)

has studied and mastered the entire content of the vocational training textbook

AI Made Simple: A Starter Course for Everyone (VI/1290-1/2025/SZASZIF)

at the **GÁBOR DÉNES EGYETEM** adult education institution between 2025.06.06. and 2026.08.31.. Number of hours spent on the training section: 4.

The micro-credential does not certify vocational qualification and competence. The micro-credential does not entitle its holder to fill a job, however, but it does entitle its holder to pursue activities in cases provided for by the law.

Dated: Budapest, 2025.07.07.



Micro-credential serial number: ALMC/2025/009570

ANNEX TO THE MICRO-CREDENTIAL

Data on which the micro-credential is based:

MICRO-CREDENTIAL DETAILS:	
Title of micro-credential	AI Made Simple: A Starter Course for Everyone (VI/1290-1/2025/SZASZIF)
Number of hours	4
Form of the training section	End-to-end digital learning system
Start of training section	2025.06.06.
End of training section	2026.08.31.
Method of assessment	Final test
Method of evaluation	Percentage-based evaluation of the final test
Competencies acquired	1. Understand the operation and development of artificial intelligence. 2. Learn the basic principles and logic of prompting and its application. 3. Learn about the possibilities of personal use of artificial intelligence in education, at work and in everyday life. 4. Gain insight into the possibilities of using artificial intelligence in various areas of life and science. 5. Become aware of potential risks and dangers associated with artificial intelligence and the ways to avoid them. 6. Learn about the ethical guidelines to follow when using artificial intelligence.
Type of quality assurance used to support the micro-credential	EQAVET



GÁBOR
DÉNES
EGYETEM

Micro-credential serial number: ALMC/2025/009570

TRAINING DATA:	
Name of training (ID number)	MI Jövünk - Mesterséges Intelligencia alapjai (K/2025/130372)
ISSUER:	
Name of adult education institution	GÁBOR DÉNES EGYETEM
Address of adult education institution	1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70.
Adult education institution's registration number or licence number	E/2024/000036
Adult education institution's tax number	18122772-2-43
Name of the representative of the adult education institution	dr. Dietz Ferenc
Position of the representative of the adult education institution	elnök

GÁBOR DÉNES EGYETEM
Accreditation number: E/2024/000036
1119 Budapest, Fejér Lipót u. 70.

Sorszám: JVAV- 8 /2023

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Kukuda Zsuzsanna

Születési név: Kukuda Zsuzsanna

Születési hely, idő: Tatabánya 1981.december.04.

részt vett

A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében című

30 órás

- a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet szerint -
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

Alapítási engedély száma: 504/10/2020

A továbbképzés helyszíne:

Komáromi Jókai Mór Gimnázium

2900 Komárom, Táncsics M.u.32.

A továbbképzés időpontja:

2023. február 08.,09.,10.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít!

Budapest, 2023. március 10.

Jobb Velel a Világ Alapítvány
1161 Budapest, Kenéz u.29.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/000972
www.boldogsagora.hu

tanúsítvány kiadója
(cégszerű aláírás)

Jobb Velel a Világ Alapítvány

1161 Budapest, Kenéz u.29.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/000972

www.boldogsagora.hu

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Kukuda Zsuzsanna

születéskori név: **Kukuda Zsuzsanna** születési hely, idő: **Tatabánya, 1981. december 4.**

részt vett az Oktatási Hivatal
(székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14., nyilvántartásba vételi száma: B/2020/000222)
által szervezett
Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)
című

275/8/2022 alapítási engedély határozatszámú
- a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szerint akkreditált –
30 órás
pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek
megfelelt.

A továbbképzés helyszíne:
Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, 9021 Győr, Szent István út 10/A.

A továbbképzés ideje:
2022. november 23. - 2022. november 25.

Kelt: Budapest, 2022. december 1.

Brassói Sándor
elnök

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít



**OKTATÁSI
HIVATAL**

Sorszám: OH-PSZKF/I5323/2021

IGAZOLÁS

arról, hogy

Kukuda Zsuzsanna

Kukuda Zsuzsanna

Tatabánya, 1981.12.04

Imre Zsuzsanna

részt vett

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. § (1.c) által
előírt és az Oktatási Hivatal által szervezett
az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók napközbeni
speciális ellátását biztosító
elméleti és gyakorlati továbbképzésen.**

A továbbképzés szervezője:

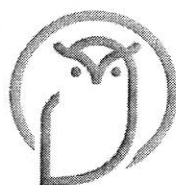
Oktatási Hivatal Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztálya
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Budapest, 2021. december 14.




Merklné Kálvin Mária
főosztályvezető

*Az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.*



OKTATÁSI
HIVATAL

Sorszám: OH-PSZKF/14949/2021

IGAZOLÁS

arról, hogy

Kukuda Zsuzsanna

Kukuda Zsuzsanna

Tatabánya, 1981.12.04

Imre Zsuzsanna

részt vett az

**Oktatási Hivatal által szervezett „DiabMentor - szakmai továbbképzés
pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért”**

című

5 órás továbbképzésen.

*A 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet 5. § (3) d) pontja szerint a képzés
időtartama a 120 órás kötelező továbbképzésbe beszámítható.*

A továbbképzés szervezője:

Oktatási Hivatal Pedagógiai-szakmai Szolgáltatások Koordinációs Főosztálya
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Budapest, 2021. december 13.

Merklné Kálvin Mária
főosztályvezető

*Az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.*



OKTATÁSI HIVATAL

1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Sorszám: OH-DIAB/I3836/2021

IGAZOLÁS

arról, hogy

Kukuda Zsuzsanna

Kukuda Zsuzsanna

Tatabánya, 1981.12.04.

részt vett az

Oktatási Hivatal által szervezett

**DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg
gyerekek támogatásáért című gyakorlati képzés**

5 órás továbbképzésen.

*A 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet 5. § (3) d) pontja szerint a képzés
időtartama a 120 órás kötelező továbbképzésbe beszámítható.*

A továbbképzés szervezője:

Oktatási Hivatal Győri Pedagógiai Oktatási Központ

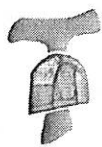
9021 Győr, Szent István út 10/A.

Győr, 2021.11.11.



Némethné Fülöp Terézia
főosztályvezető

*Az igazolás munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban
meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA PARTICULARĂ „NARDINI”
NAPKÖZİOTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. Petőfi Sándor nr. 3 – Petőfi Sándor u. 3 szám
Tel/fax: 0266-218241
e-mail: gr.nardini@eduhr.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA „Eszterlánc” NAPKÖZI OTTHON
Odorheiu Secuiesc 535600 Székelyudvarhely
Str. N. Bălcescu Nr. 2– N. Bălcescu u. 2 szám
Tel/fax: 0266-214482
e-mail: gr.eszterlanc@eduhr.ro
Subunitate: Grădinița "Szombatfalvi" Tagóvoda

Iktató szám: ...276/2018.....

Igazolás

KUKUDA ZSUZSANNA

részére

a **Kett – módszer az óvodai gyakorlatban**

témában szervezett szakmai napon való részvételéért

Időpont: 2018. június 26.

Helyszín: Nardini Napköziotthon, Székelyudvarhely

Óraszám: 3 kontaktóra

Székelyudvarhely, 2018. június 26.

NARDINI NAPKÖZİOTTHON
Nagy Apollónia óvodavezető



ESZTERLÁNC NAPKÖZİOTTHON
Koncz Melinda óvodavezető





Szent Gergely Népfőiskola
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00264-2012.

Sorozatjel: DSPP
Sorszám: 00011/2013.

Tanúsítvány

Ezt a tanúsítványt

Kukuda Zsuzsanna

(Születési hely, idő: Tatabánya, 1981.12.04.)

részére állítottuk ki, aki a Szent Gergely Népfőiskola által szervezett

**„Iskolatitkárok feladatai az új jogszabályi környezetben” módszertani
Mesterkurzuson részt vett.**

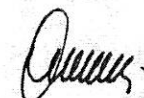
Program típusa:	Szakmai kompetencia-fejlesztés.
Kompetenciák:	Gyakorlati és módszertani ismeretek.
Összes óraszám:	20 óra.
Összes tanulmányi pont:	20 pont.

A program a 277/1997. (XII.22.) sz. kormányrendelet egyes rendelkezései szerint és a hatályos jogszabályok előírásai alapján, a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény tartalmi kompetenciáinak figyelembevételével valósult meg.

Budapest, 2013. november 24.


Gulyás Zsuzsanna
Képzésvezető




Danyi Gyula
adjunktus, igazgató



Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány

Oktmányszám
D001887421



Kérelmazonosító
EDBLP0000010



Kiállítás dátuma
2025.12.16.

Igazolom, hogy

Viselt név
KUKUDA ZSUZSANNA

Születési név
Kukuda Zsuzsanna

Születési hely és idő
Tatabánya, 1981.12.04.

Anyja születési neve
Imre Zsuzsanna

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Jelen digitális okmány csak Magyarország közigazgatási területén használható fel. Jelen digitális okmány nyomtatott formátumban nem érvényes.
A hatósági erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napig érvényes. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. A kiállításától számított harminc napon belül, jogszabályban hivatkozással, a belügyminiszter ellen közigazgatási per indítható a felperes lakóhelye, tartózkodási helye szerinti közigazgatási kollégiummal működő törvényszéknek címzett keresettel. A keresetbevelet a Belügyminisztérium „BELÜGY 629214158” KRD számú hivatali kapuján keresztül lehet elektronikus formában előterjeszteni, vagy a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnak címzett ajánlott küldeményként postára adni, illetve ezen szervezeti egységnél benyújtani.

Adatvédelmi záradék

A hatósági erkölcsi bizonyítványban igazolt tények az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi, személyes) adatokon alapulnak, a felhasználó azokat jogszabályban kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, valamint a bűnügyi nyilvántartási rendszerről és az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendszert biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti.
A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértését (különbös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

Jelen digitális okmány érvényessége és hitelessége a magyarorszag.hu oldalon ellenőrizhető.



MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: TATABÁNYAI BENEDEK ELEK ÓVODA
Munkáltató címe: 2800 TATABÁNYA, BÉKE utca 2

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: KUKUDA ZSUZSANNA
Születési neve: KUKUDA ZSUZSANNA
Születési helye: TATABÁNYA
Születési ideje: 1981.12.04.
Anyja neve: IMRE ZSUZSANNA
Lakcíme: 2800 TATABÁNYA, GÁL ISTVÁN lakótelep 214 4 em. 3 ajtó
Adóazonosító jelc: 8419752800
Jogviszony
kezdete: 2009.08.04.
megszűnése:
típusa: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: Munkavállaló kérésére kiadva.

Kelt.: TATABÁNYA, 2026. év január hó 5. nap

P.H.



