



Várgesztes Község Polgármestere

2824 Várgesztes, Arany János utca 47.

telefon: (34)-777-701; e-mail: polgarmester@vargesztes.hu

Meghívó

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete soros ülését
2026. március 05-én (csütörtök) 15⁰⁰ órára
a Polgármesteri Hivatalba összehívom.

Napirendi pontok:

- 1./ 2026. évi költségvetés elfogadása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 2./ A Várgesztes Község Díszpolgára cím adományozásáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 3./ 2026. évi igazgatási szünet elrendelése
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 4./ Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család-és Gyermekjóléti Központ éves szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 5./ Helyi választási bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: dr. Auer Zsolt Dénes
- 6./ Egyebek

Várgesztes, 2026. február 27.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester



Várgesztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
JEGYZŐKÖNYV

Készült: Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. március 05-én a Polgármesteri Hivatalban 15⁰⁰ órai kezdettel megtartott soros ülésén.

Jelen vannak: Eckné Csákvári Valéria polgármester
Kluber Árpád alpolgármester
Rodé Lajos képviselő
Katzer Ákos képviselő
Pillmann-Erdei Livia képviselő
Hartdégén Sándorné elnök
Wachterné Meizl Mónika gazdálkodási előadó
dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

Eckné Csákvári Valéria polgármester köszönti a megjelent képviselőket. A képviselőknek új napirendi pontra vonatkozó igénye nincs. Eckné Csákvári Valéria polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a napirendi pontok elfogadására.

A napirendi pontokat a Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2026. (III.05.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a napirendi pontokat az alábbiak szerint elfogadja:

- 1./ 2026. évi költségvetés elfogadása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 2./ A Várgesztes Község Díszpolgára cím adományozásáról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 3./ 2026. évi igazgatási szünet elrendelése
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 4./ Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család-és Gyermejkölési Központ éves szakmai beszámolójának elfogadása
Előadó: Eckné Csákvári Valéria polgármester
- 5./ Helyi választási bizottság tagjainak megválasztása
Előadó: dr. Auer Zsolt Dénes jegyző

6./ Egyebek

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1./ N a p i r e n d

2026. évi költségvetés elfogadása

Eckné Csákvári Valéria polgármester ismerteti az előterjesztést.

Katzer Ákos képviselő kérdezi, hogy az előző évek eredmény tartaléka mit takar?

Wachterné Meizl Mónika gazdálkodási előadó elmondja, hogy az a pályázati pénzek, amik még nem lettek felhasználva. A maradvány pénzeszközök itt csoportosulnak össze.

Katzer Ákos képviselő kérdezi, hogy ennek nincs egy kiadási oldala?

Wachterné Meizl Mónika gazdálkodási előadó elmondja, hogy a bevétel kiadás oldalnak egyeznie kell. A dologi kiadások között szerepel ez az összeg.

Katzer Ákos képviselő kérdezi, hogy akkor ennek megvan a bevételi és kiadási oldala? Erre az 50 millió forintba van fedezet?

Wachterné Meizl Mónika gazdálkodási előadó elmondja, hogy ez így van.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Eckné Csákvári Valéria polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a 2026. évi költségvetési rendeletet.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotja.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (III. 5.) számú rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletének célja az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási kereteinek rögzítése a központi költségvetés által meghatározott feltételek alapján, a 2026. évi központi költségvetés fő célkitűzéseinek helyi szinten történő megvalósítása, az állami támogatások felhasználásának biztosítása, a költségvetési tervezés kereteinek meghatározása, az önkormányzat és költségvetési szervei tervezett bevételi, kiadási, tartalék és egyéb előirányzatainak rögzítése.

[2] Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:

a) 205 913 066 Ft költségvetési bevétellel

b) 205 913 066 Ft költségvetési kiadással

c) 0 Ft költségvetési egyenleggel

d) ebből 0 Ft működési (hiány, többlet)

e) 0 Ft felhalmozási (hiány, többlet) állapítja meg állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, továbbá a működési célú többletbevételek felhalmozási célú kiadásokra történő átcsoportosítását, értékpapír értékesítését, pályázati források keresését rendeli el.

3. A költségvetés részletezése

3. § (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 5 000 000 Ft általános tartalékot és 1 000 000 Ft céltartalékot állapít meg.

(9) A Képviselő-testület a köztisztviselői illetményalap összegét 2026. január 1-től 46 380 Ft-ban állapítja meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal az elfogadott megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) Az önkormányzat és közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró és vegyes rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2026. március 6-án lép hatályba.

9. § E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

2./ N a p i r e n d

A Várgesztes Község Díszpolgára cím adományozásáról szóló rendelet megalkotása

Eckné Csákvári Valéria polgármester ismerteti az előterjesztést.

Rodé Lajos képviselő örül az előterjesztésnek. Támogatja a javaslatot.

Több hozzászólás, kérdés nem hangzik el.

Eckné Csákvári Valéria polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az előterjesztést.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotja.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (III. 5.) önkormányzati rendelete a Várgesztes Község Díszpolgára cím adományozásáról

[1] Várgesztes Község Önkormányzata attól a céltól vezérelve, hogy a helyi közösség szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket méltó elismerésben részesítse, személyüket és cselekedeteiket megfelelőképpen értékelve állíthassa példaként a jelen és az utókor elé Várgesztes Község Díszpolgára címet adományoz, s ezen elismerés adományozásának feltételeit és az eljárásrendjét jelen rendeletben határozza meg.

[2] Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A díszpolgári cím adományozásáról, a díszpolgári címmel járó elismerés formája, mértéke

1. §

(1) Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) attól a céltól vezérelve, hogy a településen kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket méltó elismerésben részesítse, Várgesztes Község Díszpolgára címet (a továbbiakban: díszpolgári cím) alapít.

(2) A díszpolgári címet a Képviselő-testület annak a magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személynek adományozza, aki Várgesztes Község fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális, illetve gazdasági élet területén valamely kiemelkedően jelentős munkájával vagy egész életművével mind a községen belül, mind pedig országosan, vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a község jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltben áll.

- (3) A díszpolgári cím elismerés Várgesztesről elszármazó, külföldön élő, illetve elhunyt személy részére is adományozható.
- (4) Nem adományozható díszpolgári cím Várgesztes Község
- a) hivatalban lévő polgármesterének,
 - b) megválasztott képviselőjének,
 - c) képviselő- testülete bizottsági tagjának.
- (5) A díszpolgári cím elismerése évente adományozható maximum egy fő részére, mely rendelkezéstől el lehet térni rendkívül indokolt esetben, képviselő-testületi döntéssel.
- (6) A díszpolgári cím ugyanazon természetes személynek csak egyszer adományozható.

2. §

- (1) A díszpolgári címmel külön erre a célra készített díszoklevelet, és Várgesztes Község Díszpolgára emléklakettet kell átadni. Elhunyt személynek közeli hozzátartozója részére kell a díszoklevelet átadni.
- (2) A község díszpolgára az adományozástól kezdve viselheti a kitüntető címet, élvezi azon kiváltságokat, amelyek e rendelet szerint a díszpolgárokat megilletik.
- (3) A község díszpolgára:
- a) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein,
 - b) önkormányzati rendezvények állandó meghívottja,
 - c) jogosult a címet aláírásainál és egyéb kitüntetései között feltüntetni.
- (4) A kitüntetett személyekről nyilvántartást kell vezetni.
- (5) Az elhunyt díszpolgárról a soron következő ünnepen, évfordulón az Önkormányzat megemlékezik.

A díszpolgári cím adományozásának rendje

3. §

- (1) A díszpolgári cím adományozása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az adományozásról szóló határozatot titkos szavazással, minősített többséggel kell meghozni.
- (2) A díszpolgár személyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület tagjai,
 - d) a képviselő-testület állandó bizottságai,
 - e) a községben működő, bejegyzett civil szervezetek,
 - f) a községben működő egyházak képviselői,
 - g) és az oktatási intézmények.
- (3) A (2) bekezdés b-g) pontjaiban meghatározottak, indokolással ellátott és írásban benyújtott javaslatot tehetnek minden év április 30-ig, melyet a polgármesternek kell megküldeni, aki azt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A javaslatnak tartalmaznia kell:
- a) az elismerésre javasolt személy nevét, lakcímét, munkahelyét, beosztását, elérhetőségét,
 - b) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét,
 - c) a javaslat részletes indoklását, az elismerés alapjául szolgáló érdemek megnevezését,
 - d) a javaslatot tevő aláírását.
- (5) A díszpolgári cím elismerés átadására a Képviselő-testület által az adományozásról rendelkező határozatban meghatározott időben, helyen és módon, de lehetőség szerint a minden évben megrendezésre kerülő Csengő napon ünnepélyes keretek között kerül sor.
- (6) A díszoklevelet a polgármester és a jegyző írja alá. Az oklevél Várgesztes Község címerét hordozza, védőtokba elhelyezve.

(7) Az adományozás költségeit az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

A díszpolgári cím visszavonása

4. §

(1) A díszpolgári címet a Képviselő-testület visszavonja, ha a kitüntetettet az adományozást követő, vagy az adományozáskor nem ismert tevékenysége miatt a bíróság jogerősen elítélte és a közügyektől eltiltotta.

(2) A visszavonás módjára a 3. §-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet 2026. március 6-án lép hatályba.

3./ N a p i r e n d

2026. évi igazgatási szünet elrendelése

Eckné Csákvári Valéria polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Eckné Csákvári Valéria polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az előterjesztést.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi rendeletet alkotja.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 5.) számú rendelete

a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

[1] A rendelet célja, hogy az igazgatási szünettel az európai uniós gyakorlatban, illetve a hazai közszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz igazodva a munkáltató részére könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé váljon a munkavégzés folyamata.

[2] Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. § (1) Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünetet az alábbiak szerint rendeli el
- a) a nyári időszakban nem tart igazgatási szünetet,
 - b) a téli időszakban: 2026. december 23-tól 2027. január 3. napjáig.
- (2) Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel.

3. § A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítás miatt az ügyfélfogadás a Hivatalban az alábbiak szerint alakul:
- a) 2026. január 10. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart,
 - b) 2026. augusztus 8. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart,
 - c) 2026. december 12. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

Záró rendelkezések

4. § Ez a rendelet 2026. március 6-án lép hatályba, és 2027. január 4-én hatályát veszti.

4./ Napirend

Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család-és Gyermekejóléti Központ éves szakmai beszámolójának elfogadása

Eckné Csákvári Valéria polgármester ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Eckné Csákvári Valéria polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család-és Gyermekejóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (III.05.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család- és Gyermekejóléti Központjának 2025. évi szakmai beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5./ Napirend

Helyi választási bizottság tagjainak megválasztása

Dr. Auer Zsolt Dénes jegyző ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2026. (III.05.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján a Helyi Választási Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Tagok:
Kovács Dunai Irén
Eck Lili
Menoni Anita
Adamik Dániel
Schlapak Józsefné

Póttagok:
Kluber Erzsébet
Szűcs Enikő
Kapás Zsófia

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

6./ N a p i r e n d

Egyebek

Eckné Csákvári Valéria polgármester elmondja, hogy a meghívó kiküldése után érkezett Geiszt Róbert József Faluház vezetőtől a Faluház 2026. évi szolgáltatási terve. Ismerteti a szolgáltatási tervet.

Eckné Csákvári Valéria polgármester javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a Faluház 2026. évi szolgáltatási tervét.

Eckné Csákvári Valéria polgármester szavazást kezdeményez a javaslatról.

A Képviselő-testület 5 jelenlévő tagja 5 igen szavazattal elfogadja a javaslatot és az alábbi határozatot hozza.

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2026. (III.05.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Várgesztes Faluház 2026. évi szolgáltatási tervét.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Eckné Csákvári Valéria polgármester felkéri Rodé Lajos képviselőt, hogy járja körbe a tavat, véleményezze mit szükséges karbantartani, van-e invazív növényfaj.

Rodé Lajos képviselő elmondja, hogy a következő két hétben belül ezt elvégzi.

Katzer Ákos képviselő jelzi, hogy a közterületen álló használaton kívüli autók problémát jelentenek. Ezt esetleg önkormányzati szinten szabályozni kéne. Kérdezi, hogy a zártterek kivonása kapcsán a rendelet megalkotása lehetséges-e?

Dr. Auer Zsolt Dénes jegyző elmondja, hogy Várgesztesen tíz db zártkert van, abból mind művelés alól kivett ingatlan. A rendelet megalkotásának nincs létjogosultsága. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 72/E. §-a a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonására vonatkozik. Ez Várgesztesen már a korábbi években megtörtént.

Rodé Lajos képviselő kérdezi, hogy az inkubátorháza létesítése kapcsán tett javaslatát sikerült-e megvizsgálni?

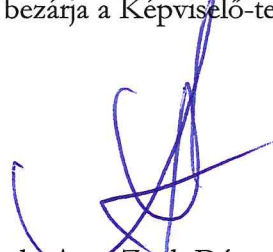
Dr. Auer Zsolt Dénes jegyző elmondja, hogy a Képviselő-testület 35/2025. (VIII.28.) számú határozata alapján megvizsgálta a kérdést. A pályázati kiírásoknak feltétel, hogy az önkormányzati tulajdonú ingatlanban gazdasági tevékenység nem végezhető. Ezzel számos lehetőségtől eszne a település.

Rodé Lajos képviselő köszöni választ.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzik el. Eckné Csákvári Valéria polgármester megköszöni a Képviselő-testület tagjainak, hogy részt vettek az ülésen, 15⁴⁵ perckor bezárja a Képviselő-testület ülését.

Kmf.


Eckné Csákvári Valéria
polgármester


dr. Auer Zsolt Dénes
jegyző

Jelenléti ív

Várgesztes Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2026. március 05-én megtartott soros üléséről

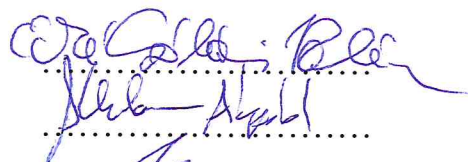
Eckné Csákvári Valéria polgármester

Kluber Árpád alpolgármester

Katzer Ákos képviselő

Pillmann-Erdei Livia képviselő

Rodé Lajos képviselő

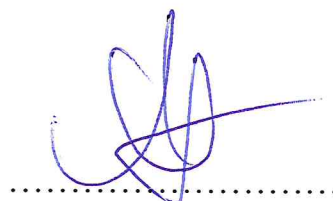






Tanácskozási joggal

dr. Auer Zsolt Dénes jegyző



Meghívott vendégek

Hartdében Sándorné elnök

WACHTERNE HEIZL. HÖRNER



Wachterne Heizl. Hörner

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 05-ei soros ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Várgesztes Község Önkormányzatának 2026. évi költségvetési rendelettervezetét az államháztartásról szóló jogszabályok, valamint az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó előírások figyelembevételével készítettük el.

A költségvetés tervezése során elsődleges szempont volt az önkormányzat kötelező feladatainak biztonságos ellátása, az intézmények működőképességének fenntartása, valamint a pénzügyi egyensúly megőrzése. Emellett törekedtünk arra, hogy a rendelkezésre álló források függvényében lehetőség nyíljon a település fejlesztési céljainak megvalósítására, valamint a lakosság életminőségét javító intézkedések támogatására.

A bevételi oldalon a tervezés során figyelembe vettük az állami támogatásokat, a helyi adóbevételek várható alakulását, valamint az egyéb működési és felhalmozási bevételeket. A kiadási oldalon a személyi juttatások, járulékok, dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint a beruházási és felújítási kiadások kerültek megtervezésre.

A rendelettervezet a korábbi egyeztetések, véleményének figyelembevételével készült el, és megfelel a jogszabályi előírásoknak, valamint az önkormányzat hosszú távú gazdálkodási érdekeinek

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelettervezet elfogadását!

Várgesztes, 2026. február 27.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III. 05.) számú rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendeletének célja az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási kereteinek rögzítése a központi költségvetés által meghatározott feltételek alapján, a 2026. évi központi költségvetés fő célkitűzéseinek helyi szinten történő megvalósítása, az állami támogatások felhasználásának biztosítása, a költségvetési tervezés kereteinek meghatározása, az önkormányzat és költségvetési szervei tervezett bevételi, kiadási, tartalék és egyéb előirányzatainak rögzítése.

[2] Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetését:

a) 205 913 066 Ft költségvetési bevétellel

b) 205 913 066 Ft költségvetési kiadással

c) 0 Ft költségvetési egyenleggel

d) ebből 0 Ft működési (hiány, többlet)

e) 0 Ft felhalmozási (hiány, többlet) állapítja meg állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, továbbá a működési célú többletbevételek felhalmozási célú kiadásokra történő átcsoportosítását, értékpapír értékesítését, pályázati források keresését rendeli el.

3. A költségvetés részletezése

3. § (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2026. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. melléklet szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 5 000 000 Ft általános tartalékot és 1 000 000 Ft céltartalékot állapít meg.

(9) A Képviselő-testület a köztisztviselői illetményalap összegét 2026. január 1-től 46 380 Ft-ban állapítja meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

- 5. §** (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
 - (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
 - (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
 - (5) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
 - (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
 - (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

- 6. §** (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal az elfogadott megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
 - (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
 - (4) Az önkormányzat és közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró és vegyes rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2026. március 6-án lép hatályba.

9. § E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

Költségvetési rendelet ürlapjainak összefüggései:

2026. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =

2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2026. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =

2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

VÁRGESZTES Önkormányzat *1. melléklet a /2026. (...) önkormányzati rendelethez*
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVO NT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	69,895,053
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13,254,870
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	27,075,114
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11,191,000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4,374,069
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14,000,000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3,000,000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3,000,000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	35,900,000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	18,500,000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1,500,000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	17,000,000
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	17,000,000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	400,000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8,181,703
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2,000,000
5.5.	Ellátási díjak	2,500,000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	50750442	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3,681,703
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6,000,000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6,000,000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	28,575,482
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	28,575,482
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	5,867,600
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	151,552,238
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	1,546,706
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	1,546,706
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50,750,442
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50,750,442
12.2.	8	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2,063,680
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2,063,680
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

VÁRGESZTES Önkormányzat *1. melléklet a /2026. (...) önkormányzati rendelethez*
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	54,360,828
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	205,913,066

VÁRGESZTES Önkormányzat *11. melléklet a /2026. (...) önkormányzati rendelethez*
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	166,507,500
1.1.	Személyi juttatások	79,755,000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10,558,000
1.3.	Dologi kiadások	63,042,500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4,432,000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2,720,000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2,720,000
1.18.	Tartalékok	6,000,000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5,000,000
1.20.	- Céltartalék	1,000,000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	37,341,886
2.1.	Beruházások	37,341,886
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	5,867,000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	203,849,386
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2,063,680
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2,063,680
6.3.	Központi, irányítószervi támogatás	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2,063,680
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	205,913,066

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-52,297,148
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	52,297,148

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	69,895,053	Személyi juttatások	79,755,000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10,538,000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	63,042,500
4.	Közhatalmi bevételek	35,900,000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4,432,000
5.	Működési bevételek	8,181,703	Egyéb működési célú kiadások	2,720,000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	3,000,000	Tartalékok	6,000,000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	116,976,756	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	166,507,500
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2,063,680	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rovid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	2,063,680	Egyéb belső finanszírozási kiadások	2,063,680
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	1,546,706	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei	1,546,706	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	3,610,386	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	2,063,680
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	120,587,142	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	168,571,180
26.	Költségvetési hiány:	49,530,744	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	47,984,038	Tárgyévi többlet:	-

Forintban !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2026. évi előirányzat	Megnevezés	2026. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	37,341,886
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	37,341,886
3.	Felhalmozási bevételek	6,000,000	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	28,575,482	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	34,575,482	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	37,341,886
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	50,750,442	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	50,750,442	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	50,750,442	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	85,325,924	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	37,341,886
27.	Költségvetési hiány:	2,766,404	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	85,325,924

2.2. melléklet a /2026. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2026. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	151,552,238	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	151552238	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	54,360,828	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	54360828	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	205,913,066	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	205913066	0

2026. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	203,849,386	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	203849386	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2,063,680	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	2063680	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	205,913,066	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	205913066	0

3. melléklet a /2026. (..) önkormányzati rendelethez

Várgesztes Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei

Forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2027.	2028.	2029.	
A	B	C	D	E	F
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a /2026. (..) önkormányzati rendelethez

Várgesztes Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
üzyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2026. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	35,500,000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	400,000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		35,900,000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a /2026. (..) önkormányzati rendelethez

Várgesztes Község Önkormányzata 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként						
						Forinban !
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII. 31-ig	2026. évi előirányzat	2026. utáni szükséglet	
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)	
Versenyképes járások	22,707,882	2025		22,707,882		
ÖSSZESEN:	22,707,882			22,707,882		

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek önkormányzati rendelethez
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-1.2.1-16 Keltike Ház-ökoturisztikai központ fejlesztése

Forintban!

Források	2026.	2027.	2027. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2026.	2027.	2027. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.3-16-KO1-2019-00017 csapadékvíz elvezetés fejlesztések

Forintban!

Források	2026.	2027.	2027. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2026.	2027.	2027. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2026. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	69,895,053
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13,254,870
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	27,075,114
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11,191,000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4,374,069
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	14,000,000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3,000,000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3,000,000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	35,900,000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	18,500,000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1,500,000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	17,000,000
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	17,000,000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	400,000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8,181,703
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2,000,000
5.5.	Ellátási díjak	2,500,000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3,681,703
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	6,000,000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	6,000,000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	28,575,482
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	28,575,482
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	5,867,600
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	151,552,238
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	1,546,706
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	1,546,706
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	50,750,442

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50,750,442
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2,063,680
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2,063,680
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	54,360,828
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	205,913,066

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	101,968,000
1.1.	Személyi juttatások	42,567,000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5,639,000
1.3.	Dologi kiadások	40,610,000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4,432,000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2,720,000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2,720,000
1.18.	Tartalékok	6,000,000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	5,000,000
1.20.	- Céltartalék	1,000,000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	35,601,386
2.1.	Beruházások	35,601,386
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	5,867,600
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	137,569,386
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	68,343,680
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2,063,680
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	66,280,000
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	68,343,680
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	205,913,066

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Várgesztesi Német Nemzetiségi Óvoda	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	35,000,000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	35,000,000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	35,000,000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34,382,500
1.1.	Személyi juttatások	27,500,000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3,500,000
1.3.	Dologi kiadások	3,382,500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	617,500
2.1.	Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)	617,500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	35,000,000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Várgesztes Faluház	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	460,000
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	460,000
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	460,000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	31,280,000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	31,280,000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	31,740,000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	30,157,000
1.1.	Személyi juttatások	9,688,000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1,419,000
1.3.	Dologi kiadások	19,050,000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1,583,000
2.1.	Beruházások (tárgyi eszköz beszerzés)	1,583,000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	31,740,000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

ELŐTERJESZTÉS

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 05-ei soros ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés célja, hogy Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletet alkosson a Várgesztes Község Díszpolgára cím alapításáról és adományozásának rendjéről.

A díszpolgári cím alapításával az önkormányzat lehetőséget kíván biztosítani arra, hogy elismerésben részesítse azokat a személyeket, akik a település fejlődéséhez, jó hírnévének öregbítéséhez, közösségi életének gazdagításához, kulturális, gazdasági, tudományos vagy társadalmi értékeinek gyarapításához kiemelkedő módon hozzájárultak.

A helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására vonatkozó felhatalmazást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 3. pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdése biztosítja, amely kimondja, hogy a képviselő-testület kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat és meghatározhatja az elismerés adományozásának formáját, mértékét.

A rendelet megalkotása összhangban áll az önkormányzat jogalkotási hatáskörével és a helyi közösség érdekeivel.

Településünk közössége számos olyan személlyel büszkélkedhet, akik hosszú időn keresztül végzett, kiemelkedő munkájukkal maradandó értéket teremtettek. A díszpolgári cím:

- méltó módon ismeri el a kimagasló érdemeket,
- erősíti a helyi identitást és közösségi összetartozást,
- példaképeket állít a jelen és a jövő generációi elé,
- hozzájárul a település presztízsének növeléséhez.

Jelenleg településünk nem rendelkezik önálló rendelettel a díszpolgári cím alapításáról, ezért szükséges annak megalkotása, amely világosan szabályozza:

- az adományozás feltételeit,
- az adományozás rendjét,
- a javaslattétel módját,
- az elismeréshez kapcsolódó jogosultságokat,
- az esetleges visszavonás szabályait.

A mellékelt rendelet-tervezet az alábbi főbb szabályozási elemeket tartalmazza:

1. A cím alapítása és elnevezése
 - Várgesztes Község Díszpolgára cím alapítása.
2. Az adományozás feltételei
 - magyar vagy külföldi állampolgár részére adományozható,
 - kiemelkedő, a település érdekében végzett tevékenység elismeréseként,
 - évente legfeljebb meghatározott számú cím adományozható.
3. Javaslattétel rendje
 - javaslatot tehetnek képviselők, bizottságok, civil szervezetek, intézmények,
 - írásbeli indokolás kötelező.
4. Döntéshozatal
 - a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

5. Az elismerés formája

- díszoklevél,
- emléklakett,
- ünnepélyes átadás.

6. A cím visszavonása

- méltatlanság esetén, minősített többséggel.

A rendelet megalkotása közvetlen gazdasági terhet nem jelent, csupán az elismerés tárgyi és szervezési költségei merülnek fel (oklevél, plakett, ünnepség lebonyolítása), amelyek az önkormányzat költségvetésében tervezhetők.

Társadalmi hatása jelentős, mivel erősíti a közösségi kohéziót és a helyi értékek megbecsülését.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelettervezet elfogadását!

Várgesztes, 2026. február 27.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester

**Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III. 5.)
önkormányzati rendelete
a Várgesztes Község Díszpolgára cím adományozásáról**

[1] Várgesztes Község Önkormányzata attól a céltól vezérelve, hogy a helyi közösség szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket méltó elismerésben részesítse, személyüket és cselekedeteiket megfelelőképpen értékelve állíthassa példaként a jelen és az utókor elé Várgesztes Község Díszpolgára címet adományoz, s ezen elismerés adományozásának feltételeit és az eljárásrendjét jelen rendeletben határozza meg.

[2] Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A díszpolgári cím adományozásáról, a díszpolgári címmel járó elismerés formája,
mértéke**

1. §

(1) Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) attól a céltól vezérelve, hogy a településen kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket méltó elismerésben részesítse, Várgesztes Község Díszpolgára címet (a továbbiakban: díszpolgári cím) alapít.

(2) A díszpolgári címet a Képviselő-testület annak a magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személynek adományozza, aki Várgesztes Község fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális, illetve gazdasági élet területén valamely kiemelkedően jelentős munkájával vagy egész életművével mind a községen belül, mind pedig országosan, vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárult a község jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltetben áll.

- (3) A díszpolgári cím elismerés Várgesztesről elszármazó, külföldön élő, illetve elhunyt személy részére is adományozható.
- (4) Nem adományozható díszpolgári cím Várgesztes Község
- a) hivatalban lévő polgármesterének,
 - b) megválasztott képviselőjének,
 - c) képviselő- testülete bizottsági tagjának.
- (5) A díszpolgári cím elismerése évente adományozható maximum egy fő részére, mely rendelkezéstől el lehet térni rendkívül indokolt esetben, képviselő-testületi döntéssel.
- (6) A díszpolgári cím ugyanazon természetes személynek csak egyszer adományozható.

2. §

- (1) A díszpolgári címmel külön erre a célra készített díszoklevelet, és Várgesztes Község Díszpolgára emléklakettet kell átadni. Elhunyt személynek közeli hozzátartozója részére kell a díszoklevelet átadni.
- (2) A község díszpolgára az adományozástól kezdve viselheti a kitüntető címet, élvezi azon kiváltságokat, amelyek e rendelet szerint a díszpolgárokat megilletik.
- (3) A község díszpolgára:
- a) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein,
 - b) önkormányzati rendezvények állandó meghívottja,
 - c) jogosult a címet aláírásainál és egyéb kitüntetései között feltüntetni.
- (4) A kitüntetett személyekről nyilvántartást kell vezetni.
- (5) Az elhunyt díszpolgárról a soron következő ünnepen, évfordulón az Önkormányzat megemlékezik.

A díszpolgári cím adományozásának rendje

3. §

- (1) A díszpolgári cím adományozása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az adományozásról szóló határozatot titkos szavazással, minősített többséggel kell meghozni.
- (2) A díszpolgár személyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület tagjai,
 - d) a képviselő-testület állandó bizottságai,
 - e) a községben működő, bejegyzett civil szervezetek,
 - f) a községben működő egyházak képviselői,
 - g) és az oktatási intézmények.
- (3) A (2) bekezdés b-g) pontjaiban meghatározottak, indokolással ellátott és írásban benyújtott javaslatot tehetnek minden év április 30-ig, melyet a polgármesternek kell megküldeni, aki azt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A javaslatnak tartalmaznia kell:
- a) az elismerésre javasolt személy nevét, lakcímét, munkahelyét, beosztását, elérhetőségét,
 - b) a javaslatot tevő személy vagy szervezet megnevezését, címét, elérhetőségét,
 - c) a javaslat részletes indoklását, az elismerés alapjául szolgáló érdemek megnevezését,
 - d) a javaslatot tevő aláírását.
- (5) A díszpolgári cím elismerés átadására a Képviselő-testület által az adományozásról rendelkező határozatban meghatározott időben, helyen és módon, de lehetőség szerint a minden évben megrendezésre kerülő Csengő napon ünnepélyes keretek között kerül sor.
- (6) A díszoklevelet a polgármester és a jegyző írja alá. Az oklevél Várgesztes Község címerét hordozza, védőtokba elhelyezve.

(7) Az adományozás költségeit az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

A díszpolgári cím visszavonása

4. §

(1) A díszpolgári címet a Képviselő-testület visszavonja, ha a kitüntetettet az adományozást követő, vagy az adományozáskor nem ismert tevékenysége miatt a bíróság jogerősen elítélte és a közügyektől eltiltotta.

(2) A visszavonás módjára a 3. §-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet 2026. március ...-án lép hatályba.

ELŐTERJESZTÉS

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 05-ei soros ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló jogszabályok lehetőséget biztosítanak arra, hogy a képviselő-testület – a munkaszervezés hatékonysága és a köztisztviselők éves szabadságának ütemezése érdekében – igazgatási szünetet rendeljen el az önkormányzati hivatalban.

Az igazgatási szünet elrendelésének célja a hivatali működés gazdaságosabb megszervezése, az energia- és üzemeltetési költségek csökkentése, valamint a munkatársak szabadságának összehangolt kiadása. A tapasztalatok alapján az érintett időszakokban az ügyfélforgalom jellemzően alacsonyabb, így a lakosság részéről jelentkező ügyintézési igények korlátozott számban fordulnak elő.

A javaslat szerint a 2026. évben az igazgatási szünet az alábbi időszakokra kerülne elrendelésre:

- a) 2026. december 23-tól 2027. január 3. napjáig,
- a) 2026. január 10. (szombat),
- b) 2026. augusztus 8. (szombat),
- c) 2026. december 12. (szombat).

Az igazgatási szünet ideje alatt az ügyeleti rend biztosítása – a halaszthatatlan ügyek intézése érdekében – a jegyző által meghatározott módon történik.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelettervezet elfogadását!

Várgesztes, 2026. február 27.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III. 05.) számú rendelete a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről

[1] A rendelet célja, hogy az igazgatási szünettel az európai uniós gyakorlatban, illetve a hazai közszolgáltatásban már kialakított szabályozáshoz igazodva a munkáltató részére könnyen áttekinthetővé és racionálisan tervezhetővé váljon a munkavégzés folyamata.

[2] Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. § (1) Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vértessomlói Közös Önkormányzati Hivatalban a 2026. évi igazgatási szünetet az alábbiak szerint rendeli el

- a) a nyári időszakban nem tart igazgatási szünetet,
- b) a téli időszakban: 2026. december 23-tól 2027. január 3. napjáig.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetel.

3. § A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítás miatt az ügyfélfogadás a Hivatalban az alábbiak szerint alakul:

- a) 2026. január 10. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart,
- b) 2026. augusztus 8. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart,
- c) 2026. december 12. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

Záró rendelkezések

4. § Ez a rendelet 2026. március ...-án lép hatályba, és 2027. január 4-én hatályát veszti.

ELŐTERJESZTÉS

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 05-ei soros ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés mellékleteként olvasható a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család- és Gyermekjóléti Központjának 2025. évi szakmai beszámolója.

Kérem a beszámoló áttanulmányozását és javaslom annak elfogadását!

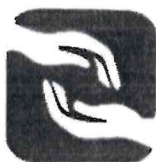
Várgesztes, 2026. február 27.

Eckné Csákvári Valéria
polgármester

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (III.05.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család- és Gyermekjóléti Központjának 2025. évi szakmai beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester



**TATABÁNYAI JÁRÁSI
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS
INTÉZMÉNYEK**

lkt.sz.: 250/2026/58

**TATABÁNYAI JÁRÁSI
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK
CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**

**ÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓ VÁRGESZTES TELEPÜLÉSÉN ELLÁTOTT
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI MUNKÁRÓL**

Készítette:



Nagy-Dombóvári Mária

szakmai vezető

Biri László Zsolt

családsegítő

Horn Imréné Virizlai Krisztina

óvodai és iskolai szociális segítő

Tatabánya, 2026. február 05.

TJ ESZI részéről jóváhagyta:



Smelcné Portik Ágnes

intézményvezető

Tatabánya, 2026. február 05.

Bemutató

Család és Gyermekjóléti Központ

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM rendelet alapján 2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan működhet család és gyermekjóléti szolgálat vagy család- és gyermekjóléti központ keretében.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A **gyermekjóléti központ** - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gazdálkodási feladatokat végez.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást,
- kórházi szociális munkát,
- jogi tájékoztatásnyújtást, pszichológiai és fejlesztő pedagógiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- készenléti szolgálatot,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,
- fogyatékoságügyi tanácsadás
- szociális diagnózis elkészítését.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásban ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

- 2821 Gyermely, Petőfi tér 1.
- 2832 Héreg, Fő út 84
- 2800 Tatabánya, Szent György út 43.
- 2851 Környe, Tópart utca 8.
- 2067 Szárliget, Szent István tér
- 2831 Tarján, Rákóczi út 13-17
- 2824 Várgesztes, Arany J. út 55/A,
- 2823 Vértessomló, Rákóczi út 63.
- 2837 Vértesszőlős, Ady Endre út 2/D
- 2822 Szomor, Vörösmarty Mihály utca 3.
- 2800 Tatabánya, Füzes utca 40/B.

1. Személyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgálat részéről a családsegítői feladatokat, Biri László Zsolt látta el a településen. A központ részéről 1 fő esetmenedzser, Bogács Diána Barbara és 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő Horn Imréné Virizlai Krisztina vett még részt a területen élő gyermekek életének figyelemmel kísérésében. A családsegítő és esetmenedzser szoros kapcsolatot tart egymással a folyamatban lévő, valamint az újonnan érkező esetek kapcsán, több alkalommal került sor közös családlátogatásra is. Egymás munkáját folyamatosan segítik, támogatják. Szupervízióon mindannyian havi rendszerességgel vesznek részt.

2. Tárgyi feltételek

Az ügyfélfogadás helyszíne a Várgesztes, Arany János u. 55/A. szám alatt, ahol minden pénteken, előre egyeztetett időpontban fogadja a családsegítő az ügyfeleket. Munkája többi részében kapcsolatot tart a jelzőrendszerrel, családokat látogat, elvégzi az adminisztrációs feladatait.

Az adminisztrációs munka elvégzéséhez a központ és az ügyeleti hely infrastruktúrája is rendelkezésre áll, valamint a munkáját egy laptop használata is segíti. A szakemberek az ügyintézés megkönnyítéséhez mobiltelefont használnak, melynek telefonszámát a község honlapján tesznek közzé. Várgesztes területén saját tulajdonú gépjárművel biztosított a közlekedés, az üzemanyagot a NAV által előírt norma alapján téríti a gesztorintézmény.

3. Az intézménynél a szakemberek által nyilvántartott és vezetett dokumentációk

- Minden gondozott gyermekről, illetve felnőttéről vezetik a jogszabályban előírt adatlapokat.
- A szakmai munka tapasztalatairól, a családlátogatásokról feljegyzéseket készítenek.
- A KSH részére évente statisztikai adatokat szolgáltatnak a szolgálat működéséről.
- A jogszabályban előírtak szerint, valamint a belső szabályozás alapján nyilván tartják a klienseket, melyről havonta és éves összesítésben összefoglaló statisztikát készítenek.
- Vezetik a TAJ alapú központi elektronikus nyilvántartást, illetve a gyermekvédelmi esetek kapcsán a GYVR rendszerben végzik a dokumentálást.

4. A település bemutatása

Várgesztes Komárom-Esztergom Vármegyében, Tatabányai Járásban található, Tatabányától 17 km-re, Vértessomlótól 4,5 km-re. Várgesztesre az elmúlt időszakban sok fiatal gyermekes család költözött, akik közül sokan a szüleik miatt döntöttek így, fontosnak tartották, hogy közel éljenek hozzájuk. A településre jellemző, hogy szoros kapcsolat ápolnak a családok az ott élők, segítik egymást, odafigyelnek egymásra.

A tömegközeledés igazodik a munkába járáshoz, valamint a gyerekek iskolába járásához. A környéken a Várgesztesi Villaparkban tudnak legközelebb munkát vállalni az emberek, de legtöbbször a tatabányai ipari parkban dolgoznak, valamint néhány tervező mérnök a településen alapított vállalkozást.

Várgesztes Község Önkormányzata részéről a 2025. évre vonatkozóan az alábbi ellátási adatok érkeztek:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek: 1 fő
2. Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő
3. Szünidei gyermekétkeztetést igénylő szülő, igénybe vevő gyermekek száma: 0 fő

5. A településen végzett szakmai tevékenységek a statisztika tükrében

Gazdasági aktivitás	
Aktív kereső	4
Munkanélküli	0
Inaktív kereső	1
Nyugdíjas	0
Kiskorú	4

Forgalmi adatok	
Igénybe vevők száma	9
Ebből régi	6
Ebből új	3

Nem	
Férfi	5
Nő	4

Iskolai végzettség	
Nyolc osztálynál kevesebb	3
Befejezett nyolc osztály	2
Szakmunkás végzettség	4
Szakközépiskola	-
Befejezett gimnázium	-
Érettségire épülő OKJ	-
Felsőfokú végzettség	-

Fő probléma (3 család)	
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	1
Magatartászavar	-
Lelki-mentális	-
Gyermeknevelési	3
Anyagi	-
Egészségkárosodás	-
Ügyintézéshez segítségkérés	-
Egyéb	-

Családi összetétel (3 család)	
Egyedül élő	-
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	-
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	-
Egy szülő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	2
Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	-
Egyéb	

Gondozottak száma 2025. évben

Esetkezelt (gyermek)	4
Esetkezelt (felnőtt):	5
Alapellátás/esetnapló (gyermek)	1
Alapellátás/esetnapló (felnőtt)	1
Védelembe vett gyermek	0
Ideiglenes hatályú elhelyezés	0
Nevelésbe vétel	0

Szakmai tevékenység	Halmazott számok
Információnyújtás	11
Segítő beszélgetés	28
Tanácsadás	0
Ügyintézéshez segítségnyújtás	0
Konfliktuskezelés	-
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	-
Környezettanulmány készítés központnak	1
Esetmegbeszélés	8
Esetkonzultáció	19
Családlátogatás	8
Adományközvetítés	-
Esetkonferencia	0
Közvetítés központhoz	1

6. A gondozott családoknál jelentkező jellemző problématípusok részletezése és a jelzőrendszerrel való együttműködés tapasztalatai

Esetkezelés szintjén 2 családdal foglalkozott a családsegítő.

Az egyik család esetében még a 2024-es évben érkezett jelzés, miszerint a szülők viszonya konfliktusokkal terhelt, melyek negatív hatással vannak a háztartásban nevelkedő két gyermek egészséges értelmi, érzelmi, fizikai és erkölcsi fejlődésére. A jelzés szerint felmerült az egyik gyermek fizikai bántalmazásának gyanúja is. A család életkörülményeinek feltérképezése során megállapítást nyert, hogy a szülők között a párkapcsolati erőszak is jelen van.

A szülők megszakították élettársi kapcsolatukat, és az édesanya a kisebb gyermekkel egy másik településre költözött, míg az édesapa az idősebb gyermekkel továbbra is Várgesztes településen él.

A család élete a szülők életközösségének felbomlásával kiegyensúlyozottabbá vált, ám a jelzőrendszeri tagok beszámolóí szerint a gyermekek megsegítése továbbra is szükséges. Szolgálatunk felajánlott több, a központ által ingyenesen elérhető speciális szolgáltatást a gyermekek megsegítésére, illetve a szülők kommunikációjának javítására is tett javaslatot. A speciális szolgáltatásokkal egyelőre a felek nem éltek, de a szolgálat továbbra is segíti a családot, illetve a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagokkal rendszeresen konzultál.

A másik család esetében Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya védelembe vételi eljárást kezdeményezett megelőző pártfogással, mert rendőrségi jelzés érkezett üzletszerűen elkövetett lopás vétsége miatt.

A jelzést követően a TJ ESZI Család és Gyermekjóléti Központ munkatársa környezettanulmányt készített a családnál.

A család életkörülményeinek feltérképezése során szerzett információk és tapasztalatok alapján a család életében sem a gyermekjóléti központ, sem a pártfogói felügyelet, sem pedig a gyámhivatal munkatársai nem véltek felfedezni veszélyeztető tényezőt. A gyámhivatal a bűnismétlés megismétlésének alacsony kockázata miatt, a rendezett családi viszonyokat és a gyermek őszinte megbánást tanúsító magatartását figyelembe véve a védelembe vételi eljárást megszüntette, további gyermekvédelmi intézkedést nem rendelt el.

Alapellátásban való gondozásra 1 család esetében volt szükség.

Az édesanya az anyai nagyszülő segítségével neveli gyermekét a településen. A család esetében korábban felmerült a fizikai, lelki, érzelmi elhanyagolás, a gyermek fejlődése elmaradt kortársaitól.

A gyermek elhanyagolása és az együttműködés hiánya miatt a szakemberek a kiskorú nevelésbe vételére tettek javaslatot. A gyermek nevelésbe vételére végül nem került sor, mert a szülő és a nagyszülő megváltoztatta hozzáállását és a továbbiakban együttműködéséről biztosította a gyámhivatal és a gyermekvédelmi központ és szolgálat szakembereit. A Tatabányai Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya a nevelésbe vételi eljárás megszüntetésével elrendelte a gyermek védelembe vételét. A közös munka a gyermek fejlődése szempontjából egyértelműen pozitív fordulatot vett. A gyermek esetében elvégzett vizsgálatok eredményeként a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának határozata a gyermek SNI státuszát állapította meg, majd a 2025-ös évben a gyermekpszichiátriai szakértői vélemény a gyermek esetében már az atipikus autizmus spektrumzavart is kimondta.

A gyermek minél hatékonyabb fejlődése érdekében a szülő a szakemberek javaslatára a gyermeket a várgesztesi intézményből átíratta egy tatabányai intézménybe, ahol az állapotának megfelelő speciális fejlesztéseket kaphat.

A család a szakemberek együttműködésének köszönhetően a család életében bekövetkező pozitív változások egyértelműen jó hatással vannak a gyermek fejlődésére, így a Tatabányai Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya a gyermek védelembe vételét megszüntette, a TJ ESZI Család és Gyermekjóléti Központot pedig felkérte a család alapellátás keretein belüli gondozására.

A családsegítő továbbra is jelen van a család életében, segítve a család tagjait a mindennapi problémáik, nehézségeik megoldásában.

A településen 2025-ben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

A családsegítői feladatok ellátása során az elmúlt évben a következő problémátípusok jelentkeztek:

- gyermeknevelési problémák
- családi és kapcsolati konfliktusok
- életviteli problémák

A problémák megoldása, kezelése érdekében alkalmazott segítő munka során több alkalommal került sor az alábbi szakmai tevékenységre:

- segítő, támogató beszélgetés
- információnyújtás, tanácsadás
- környezettanulmány készítése (Gyámhivatal felkérésére)
- gyermeknevelést, illetve gondozást érintő tanácsadás
- családlátogatás
- esetkonzultáció
- a család központhoz való irányítása speciális szolgáltatás igénybevételéhez

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása kapcsán folyamatosak az esetmegbeszélések és az esetkonzultációk a jelzőrendszeri tagokkal. A szakmai munkát nagy részben megkönnyíti, és eredményesebbé teszi, hogy a polgármesteri hivatal dolgozóival és a jelzőrendszer tagjaival is nagyon jó a kapcsolat. Ezt erősíti a kölcsönös segítségnyújtáson és segítségkérésen alapuló gyors reagálás a problémák megoldása érdekében. A település körzeti megbízottjára is bármikor számíthat a családsegítő. Szükség esetén közösen tesznek családlátogatást az érintett családoknál.

2024. októberében szakmai tanácskozás megszervezésére került sor, a jelzőrendszeri tagokat közvetlenül érintő gyermekvédelmi törvény, és a büntető törvénykönyv változása miatt. A településen a jogszabályi háttér változása miatt nem növekedett meg a jelzések száma, a kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal továbbra is jól működik.

A védőnő és a családsegítő kapcsolattartása rendszeres, az együttműködés kiváló. Személyes és telefonos esetmegbeszélések rendszeresek. Írásos jelzések probléma észlelésénél mindkét fél részéről megtörténnek.

Horn Imréné Virizlai Krisztina már több mint öt éve látja el az óvodai, iskolai szociális segítői feladatokat Várgesztesen.

2025-ben két heti rendszerességgel, péntekenként, kereste fel az óvodát és az iskolát is, de ezeken a rendszeres alkalmakon túl egy-egy programhoz kötődően más napokon is jelen volt az intézményekben.

Az óvodával és az iskolával is szoros a kapcsolat, hatékony az együttműködés. Jól működik a jelzőrendszer, az információáramlás segíti a gyors reagálást probléma esetén.

Mindkét vezető és a munkatársak is ismerik a gyermekölét feladatait, problémák – kérdések esetén bizalommal fordulnak segítségért az iskolai szociális segítőhöz és a családsegítőhöz, illetve ajánlják ugyanezt a szülők részére is.

Az óvodai szociális segítség keretei között végzett tevékenységek 2025-ben:

- Szülői értekezleten való részvétel.
- Februárban farsangi szöszmötölőt szervezése több kolléga bevonásával. (Ez már hagyományos közösségi programnak számít, hiszen évekre visszamenően tartanak ilyen foglalkozást a munkatársak.)
- Papírszínházi foglalkozások
- Koordináló feladat a Szegénység elleni küzdelem világnapjához kapcsolódó élelmiszer gyűjtésben.
- Karácsonyi szöszmötölő

Az iskolai szociális segítség keretei között végzett tevékenységek 2025-ben:

- 2025 februárjában farsangi szöszmötölő került megszervezésre az iskolai szociális segítők kollektívájának bevonásával.
- Márciusban és áprilisban a 3. és 4. osztályos tanulok három alkalmas foglalkozás sorozaton vettek részt, melynek témája az iskolai piszkálódás és az elfogadás volt.
- Szeptemberben egy papírszínházi mese segítette a gyerekeket, hogy az állatok világnapjához kötődően a felelősségről beszélgessenek.
- Az iskola vezetője is támogatta a központ által a szegénység elleni küzdelem világnapja alkalmából szervezett élelmiszergyűjtést.

Alapellátásba vagy védelembe vett gyermek nem járt az intézménybe.

A korábbi beszámolókhhoz hasonlóan elmondható, hogy az intézményekben való rendszeres jelenlét segíti a közös munkát, a hatékony együttműködést. A rendszeres találkozások erősítik a bizalmat és a hitet, hogy egy-egy probléma kapcsán nincs egyedül a szakember, a pedagógus vagy épp a szülő. Minden munkatárs ismeri a gyermekvédelmi alapelveket, rendelkeznek ismeretekkel a veszélyeztetésről, elhanyagolásról, és a segítő szakemberekkel élő kapcsolatot ápolnak, így indokolt esetben rendelkeznek információval arról, hogy milyen kötelezettségeik vannak. Szükség esetén megkeresik a segítő szakembereinket.

A településen a jelzőrendszer tagjai (iskola, óvoda, rendőrség körzeti megbízottja) az önkormányzat munkatársai, amennyiben szükség van rá, mindenki számíthat a többiekre. A jelzőrendszeri megbeszélések ezért teljeskörűek, érdemben lehet beszélni a feladatokról, kihívásokról.

A tapasztalatok szerint nem csak egy-egy gyermekhez köthető konkrét esetben látható, érezhető, hogy szoros az együttműködés a település óvodája, iskolája és a gyermekjóléti központ munkatársai között, hanem a közösségi programokon való aktív részvétel kapcsán is. A rendszeres találkozások erősítik a bizalmat és a hitet, hogy egy probléma kapcsán nincs egyedül a szakember, a pedagógus. Mindkét intézmény vezetője fontosnak tartja az együttgondolkodást, a közös munkát, ezért is voltak/vannak mindig jelen a szakmaközi tanácskozásokon, illetve a gyermekvédelmi beszámolón. Bizalommal fordulnak az óvodai, iskolai szociális segítő és a családsegítő felé is.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a cél továbbra is az, hogy a gyermekjóléti központ által biztosított lehetőségeket és eszközöket használva az óvodai, iskolai szociális segítő támogatni tudja az intézményekben járó gyermekeket, családjaikat és a pedagógusokat, s olyan szociális szakmai segítséget nyújtson, mellyel hozzájárulhat az intézményekben folyó magas szintű munkához.

7. A központ speciális szolgáltatásai

- Kórházi szociális munka
- Kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás
- Pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás
- Családkonzultáció
- Készenléti szolgálat
- Fogyatékoságügyi tanácsadás

- A központ feladatai közé tartozik a szociális diagnózis készítése, melyet a szociális diagnózist felvevő esetmenedzser a Szt. 64/A. §-a szerint végez.

Speciális szolgáltatások igénybevétele Várgesztes:

- 2025-ben egy fő került delegálásra pszichológiai tanácsadásra.

8. Közösségi és csoportos szociális munka

- **Kisvakond Baba-mama klub** – A klub célja a GYES-en lévő anyukák és gyermekeik kapcsolatainak bővítése, tanácsadás, tapasztalatcsere lehetősége, valamint tartalmas szabadidős programok szervezése az egész család számára.
- **Játszóházak**, ahol a szülő és gyermeke megtapasztalhatják a közös alkotás örömét, a kisgyermekes családok kreatív ötletekkel gazdagodhatnak.
- **A Szegénység elleni küzdelem világnapján** október 17-én a Mosolygós Gyermekekért Alapítvánnyal együtt adománygyűjtés szervezése, mely segítségével a kríziskamra kerül feltöltésre.
- **Csobogó klub** egy integrált gyermek, ifjúsági és családi klub, ahol ép és egészséges gyerekek együtt játszanak, beszélgetnek, kirándulnak, táboroznak a "sajátos nevelési igényű" gyerekekkel.
- **Művészetterápiás foglalkozás**, melyen a viselkedési és magatartási problémákkal küzdő gyermekek és fiatalok kaphatnak segítséget problémáik megértéséhez és megoldásához.
- **Önismereti, értékorientációs és agressziókezelési tréning**, ahol a fiatalok sajátítják el azokat a készségeket, amelyek segítségével kontroll alatt tarthatják saját magukra és a közösségre káros indulataikat.
- **Varázskosár** - Személyiségfejlesztő és önismereti, meseterápiás drámacsoportok korosztályi bontásban
- **Nyári napközis táborok**

9. Jelzőrendszer munkáját elősegítő szakmai tanácskozások a 2025-ös évben

2025. április.15.

A jelzés útja a gyermekjóléti szolgáltatáson belül és azon túl. Miből áll a családsegítés? A szociális segítő munka alkalmazott eszköztára.

Előadók: a TJ ESZI Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai

2025. május.13.

A gyermekek és a fiatalok mentális és lelki állapota a gyermekpszichiáter szemszögéből.

Előadó: Dr Vajda Hilda gyermekpszichiáter

2025. szeptember.30.

A bántalmazást elszenvedőkkel történő segítő beszélgetés ismérvei és a hatékony segítségnyújtás eszköztára

Előadók: Az OKIT munkatársai

2025. október. 28.

A fiatalkori öngyilkosság megelőzése

A Kék Vonal Gyermekkrízis Alapítvány egész napos tréningje

2025.november. 18.

A TJ ESZI Család és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásinak bemutatása

Előadók: A központ munkatársai

2025. november. 25.

A fiatalkori öngyilkosság megelőzése

A Kék Vonal Gyermekkrízis Alapítvány egész napos tréningje

A 2026-os éves jelzőrendszeri intézkedési terv a településen élők szociális problémáinak feltérképezését követően, 2026. március 31-ig készül el. A szakmaközi tanácskozásokra a jelzőrendszeri tagok 2026-ben is kapnak meghívást.

A beszámoló mellékletét képezi az óvoda, iskola, valamint a védőnő beszámolója.

ELŐTERJESZTÉS

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 05-ei soros ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés célja a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) tagjainak megválasztása a bizottság működőképességének biztosítása érdekében.

A HVB jelenlegi összetétele időközben megváltozott, mivel a megválasztott tagok közül egy fő elhunyt, továbbá két fő esetében összeférhetlenségi ok merült fel, amely miatt megbízatása megszűnt. A kialakult helyzet szükségessé teszi új tagok megválasztását a törvényes működés helyreállítása és folyamatos biztosítása érdekében.

A választási bizottságokra vonatkozó szabályokat a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) tartalmazza.

A Ve. rendelkezései szerint:

- a helyi választási bizottság tagjait és pótagjait a képviselő-testület választja meg,
- személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt,
- a bizottság tagjai megbízatásuk ideje alatt függetlenek, kizárólag a jogszabályoknak vannak alárendelve,
- a bizottság határozatképes működéséhez a törvényben meghatározott létszám biztosítása szükséges.

A Ve. értelmében a megüresedett tagsági helyeket haladéktalanul be kell tölteni annak érdekében, hogy a választási szervek működése folyamatos és törvényes maradjon.

A Helyi Választási Bizottság korábbi tagjai közül:

- egy fő elhalálozott,
- két fő megbízatása összeférhetlenség miatt megszűnt.

A fenti okok következtében a bizottság létszáma a törvényben meghatározott minimum alá csökkent / a működés biztonsága nem garantálható.

A választási szervek működése kiemelt közérdek, ezért indokolt a megüresedett helyek mielőbbi betöltése.

A Helyi Választási Iroda vezetője a Ve. rendelkezései alapján az alábbi személyek megválasztását javasolja a Tisztelt Képviselő-testület részére:

1. Tagok:

- Kovács Dunai Irén
- Eck Lili
- Menoni Anita
- Adamik Dániel
- Schlapak Józsefné

2. Pótagok:

- Kluber Erzsébet

- Szűcs Enikő
- Kapás Zsófia

A jelöltek megfelelnek a jogszabályban előírt feltételeknek, velük szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, és vállalják a megbízatást.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a javaslat elfogadását!

Várgesztes, 2026. február 27.

dr. Auer Zsolt Dénes
jegyző

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (III.05.) határozata

Várgesztes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján a Helyi Választási Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Tagok:
Kovács Dunai Irén
Eck Lili
Menoni Anita
Adamik Dániel
Schlapak Józsefné

Póttagok:
Kluber Erzsébet
Szűcs Enikő
Kapás Zsófia

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Várgesztes
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önkormányzati fenntartású
Közművelődési intézmény neve	Várgesztes Faluház
Közművelődési intézmény székhely címe	2824 Várgesztes, Arany János utca 55/b.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
	b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
	c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Geiszt Róbert
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Geiszt Róbert faluház vezető
Kitöltő telefonszáma	36 20 280 2425
Kitöltő e-mail címe	geisztrob@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Német Kultúregyesület Várgesztes, Dalkör	Hagyományápolás	hetente	16	Faluház
	Nyugdíjas Klub	Hasznos időtöltés	havonta kétszer	6	Faluház
	Horgolás	Hasznos időtöltés	heti kétszer	5	Faluház
	Gyermek néptánc	Nemzetiségi táncoktatás	hetente 1,5 óra	28	Faluház
	Kézműves Kuckó	Hasznos időtöltés	havonta	10	Faluház
	Koszorúzás a II. Világháborúban elhunoltak emlékére	Társadalmi rendezvény	2026.01.04	50	Hősi emlékmű
	Nemzeti ünnep Március 15. koszorúzás	Társadalmi rendezvény	2026.03.13	70	Kopjafa
	Szemétszedés	Települési közösségi rendezvény	2026.03.21	80	Faluház
	Májfaállítás	Hagyományőrző rendezvény	2026.04.30	50	Faluház

A közösségi és társadalmi

részvétel fejlesztése

A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű- velődési feladat	Karácsonyi kézműveskedés	hagyományápolás, közösségépítés	2026.12.11	15	Faluház
	Rendezvény / program / projekt	Kvíz - est	évente 3 alkalom	60	Faluház
	Rendezvény / program / projekt	Darts - est	évente 3 alkalom	50	Faluház
	Rendezvény / program / projekt	Húsvéti vásár	2026.03.28	150	Faluház
	Rendezvény / program / projekt	Ping - pong verseny	2026.04.18	40	Faluház
	Rendezvény / program / projekt	Borverseny	2026.04.25	30	Faluház
	Rendezvény / program / projekt	Főzőverseny	2026.05.01	150	Faluház
	Rendezvény / program / projekt	Gyereknapi szabadidős rendezvény	május	80	Faluház
	Rendezvény / program / projekt	Nyári napközis tábor	június 22-26.	10	Faluház
	rendezvény / program / projekt	Nyári napközis tábor	július 13-17.	10	Faluház
	rendezvény / program / projekt	Nyári napközis tábor	július 27-31.	10	Faluház
	rendezvény / program / projekt	Ízfűségi tábor	június-augusztus	350-400	Faluház
	rendezvény / program / projekt	Szabadidős szabadidős rendezvény	2026.09.12	250-300	Várrét
	rendezvény / program / projekt	Közösségi rendezvény	2026.10.03	100	Faluház
	rendezvény / program / projekt	kulturális alapú gazdaságfejlesztés	2026.12.13	150	Faluház

	rendezvény / program / projekt	Szilveszer kupa	Közösségi rendezvény	2026.12.29	80	Faluház
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------	------------	----	---------

A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
tagság
önkéntes
önkéntes
Települési iskolások, óvodások
önkéntes
Település lakosai
Település lakosai
Település lakosai
Település lakosai

Település lakosai	
Település lakosai	
Település lakosai, meghívott vendégek	
Település lakosai	
Települési iskolások, óvódások	
jelentkezés útján	
Település lakosai, meghívott vendégek	
Település lakosai	
Település lakosai, meghívott vendégek	
Település lakosai, meghívott vendégek	
Település lakosai	
Település lakosai, meghívott vendégek	

önkéntes
jelentkezés útján
jelentkezés útján
Település lakosai
jelentkezés útján
jelentkezés útján
jelentkezés útján
Települési iskolások, óvódások, szülők
jelentkezés útján
jelentkezés útján
jelentkezés útján
jelentkezés útján
Település lakosai, meghívott vendégek
Település szépkorú lakói
Település lakosai

jelentkezés útján

Jóváhagyási záradék

Várgesztes község önkormányzata a Várgesztes Faluház 2026. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési intézmény előcsarnokábanban jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.